



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

SLUTLIG FÖREDRAGNINGSLISTA TILL SEKTIONSMÖTET  
5 OKTOBER 2022

**Tid: 17:15**  
**Plats: HB4**

- §1 Mötets öppnande
- §2 Mötets behörighet och beslutsförhet
- §3 Val av 2 justerare tillika rösträknare
- §4 Fastställande av föredragningslista
- §5 Antagande av mötesordning
- §6 Adjungeringar
- §7 Föregående mötesprotokoll
- §8 Uppföljning av beslut
- §9 Fastställande av beslut
  - a) Avsägelse
  - b) Fyllnadsval
  - c) Godkännande av ledamöter till programråd
- §10 Meddelanden
  - a) Talmanspresidiet
  - b) Sektionsstyrelsen
  - c) Kårledningen
  - d) Focumateriet
  - e) Piff och Puff
  - f) FuM
- §11 Val av inspektor
- §12 Verksamhets- och revisionsberättelser
  - a) Studienämnden (SNF) 21/22
    - i) Verksamhetsberättelse
    - ii) Revisionsberättelse
    - iii) Ansvarsfrihet
  - b) Focumateriet 21/22
    - i) Verksamhetsberättelse
    - ii) Revisionsberättelse
    - iii) Ansvarsfrihet
  - c) F6 21/22
    - i) Verksamhetsberättelse
    - ii) Revisionsberättelse
    - iii) Ansvarsfrihet



- d) Djungelpatrullen 21/22
  - i) Verksamhetsberättelse
  - ii) Revisionsberättelse
  - iii) Ansvarsfrihet
- e) Sektionsstyrelsen 21/22
  - i) Verksamhetsberättelse
  - ii) Budgetutfall
  - iii) Revisionsberättelse
  - iv) Ansvarsfrihet

## §13 Verksamhetsplaner och budget

- a) Sektionsstyrelsen 22/23
  - i) Verksamhetsplan
  - ii) Budget
- b) Verksamhetsplan Studienämnden (SNF) 22/23
- c) Verksamhetsplan Focumateriet 22/23
- d) Verksamhetsplan F6 22/23
- e) Verksamhetsplan Djungelpatrullenn 22/23

## §14 Personval

- a) Studienämnden (SNF)
  - i) Val av årskursrepresentant år 1
- b) Balnågonting
  - i) Val av 0-5 ledamöter
- c) Kräldjursvårdare
  - i) Val av kräldjursvårdare
- d) Sektionsnörd
  - i) Val av sektionsnörd
- e) Frisörer
  - i) Val av 0-2 frisörer

## §15 Propositioner

- a) "Proposition om FyS-a"
- b) "Proposition om FyS-b"
- c) "Proposition om Nomineringar-a"
- d) "Proposition om Nomineringar-b"

## §16 Motionser

- a) "Motion om totalreform av styrdokument" med ändringar enligt motionssvaret och ändringsyrkande om att ändra Djungelpatrullen till Focumateriet i punkt 5.7.
- b) "Motion om att avskaffa FOC"
- c) "Motion om inget flipper"
- d) "Motion om fler förmåner till Talmanspresidiet"
- e) "Motion om Bakisclubbens åligganden"



- f) "Motion om pizzaugn"
- g) "Motion om SAIF"
- h) "Motion om HVO"

§17 Övriga frågor

§18 Dumvästutdelning

§19 Mötets avslutande



## Förteckning över bilagor

- A Mötesordning
- B Totalreform av styrdokument
- C Motionssvar - totalreform av styrdokument
- D Motion om att avskaffa FOC
- E Motion om inget flipper
- F Motionssvar - inget flipper
- G Motion om fler förmåner till Talmanspresidiet
- H Motionssvar - Förmåner till talmanspresidiet
- I Motion om Bakisclubbens åligganden
- J Motionssvar - motion om Bakisclubbens åligganden
- K Motion om pizzaagn
- L Motionssvar - motion om pizzaagn
- M Motion om SAIF
- N Motionssvar - motion om SAIF
- O Motionssvar - motion om Endast HVO till helikoptern
- P Motionssvar - Endast HVO till helikoptern
- Q Proposition om FyS-a
- R Proposition om FyS-b
- S Proposition om Nomineringar-a
- T Proposition om Nomineringar-b
- U Verksamhetsberättelse Styret 21/22
- V Verksamhetsberättelse SNF
- W Verksamhetsplan Styret
- X Verksamhetsplan SNF
- Y Verksamhetsplan F6
- Z Verksamhetsplan DP
- AA Verksamhetsplan FOC
- AB Årsbudget



---

## Sektionsmötesordning

### Innehåll

<b>1</b>	<b>Ledning av sektionmöten</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Föredragningslistan</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Rättigheter</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Debatt i plenum</b>	<b>3</b>
4.1	Replikrätt . . . . .	4
4.2	Personvalsprocess . . . . .	4
<b>5</b>	<b>Beslut och votering</b>	<b>4</b>
5.1	Propositionsordning . . . . .	4
5.2	Omröstning . . . . .	5
5.3	Reservation och särskilt yttrande . . . . .	5
<b>6</b>	<b>Sakyrkanden</b>	<b>5</b>
6.1	Ändring . . . . .	5
6.2	Nominering . . . . .	5
<b>7</b>	<b>Formella yrkanden</b>	<b>6</b>
7.1	Bordläggning . . . . .	6
7.2	Remiss/återremiss . . . . .	6
7.3	Begäran om votering och/eller rösträkning . . . . .	6
<b>8</b>	<b>Ordningsfrågor</b>	<b>6</b>
8.1	”Ren” ordningsfråga . . . . .	7
8.2	Ajournering . . . . .	7
8.3	Streck i debatten . . . . .	7
8.4	Tidsbegränsning . . . . .	7
<b>9</b>	<b>Yrkanden som avser tidigare beslut</b>	<b>7</b>
9.1	Upprivning . . . . .	7
9.2	Direktjustering . . . . .	8
<b>10</b>	<b>Tolkning av mötesordningen</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Särskilda bestämmelser för digitala möten</b>	<b>8</b>

## 1 Ledning av sektionmöten

Talman eller, i dennes ställe, vice talman leder sektionsmötet.<sup>1</sup> Vid förhinder eller vakans för både talman och vice talman väljer sektionsmötet en tillfällig talman att verka i deras ställe omedelbart efter mötets öppnande.

Protokoll förs av sekreteraren i talmanspresidiet.<sup>2</sup> Vid förhinder eller vakans för sekreterare väljer sektionsmötet en tillfällig sekreterare att verka i dennes ställe omedelbart efter mötets öppnande och eventuellt val av tillfällig talman.

## 2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista ska anslås senast tre läsdagar före mötet<sup>3</sup>, om mötet ej är extrainsatt. Vid extrainsatt möte skall slutlig föredragningslista anslås med kallelse fem dagar innan mötet.<sup>4</sup>

Ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista får ej tas upp till beslut, såvida inte mötet med minst två tredjedelars majoritet så beslutar.<sup>5</sup>

Föredragningslistan ska ta upp följande ärenden:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Fastställande av beslut
- Meddelanden
- Verksamhets- och revisionsberättelser
- Propositioner
- Motioner
- Personval
- Övriga frågor

---

<sup>1</sup> *Reglemente för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *R*), §2.5.

<sup>2</sup> *R*, §2.5.4.

<sup>3</sup> *Stadga för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *S*), §5.3.3.

<sup>4</sup> *S*, §5.3.5.

<sup>5</sup> *S*, §5.8.1.

- Dumvästutdelning
- Mötets avslutande

### 3 Rättigheter

Rättigheter tillkommer mötesdeltagarna enligt följande:<sup>6</sup>

	Närvaro- och yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Sektionsmedlem	✓	✓	✓
Inspektor	✓	✓	
Sektionsrevisor	✓	✓	
Talmanspresidiet	✓	✓	
Hedersmedlem	✓		
Seniormedlem	✓		
Phatriark/mathriark	✓		
Särskild ledamot	✓		
Kårledningen	✓		
Adjungerade	✓		

Detta innebär alltså att det är omöjligt att adjungera in deltagare med förslags- och/eller rösträtt. Observera att motionsrätt endast tillkommer sektionsmedlem.<sup>7</sup> Rösträtt är personlig och ej överförbar via fullmakt.<sup>8</sup>

### 4 Debatt i plenum

Debatt inleds genom att förslagsställaren, om någon, får möjlighet att föredra huvudyrkandet. Därefter föredras eventuella biyrkanden och andra skriftliga yttranden inlämnade till talmanspresidiet, och till sist öppnar debatten för allmän diskussion.

Ordet begärs genom handuppräkning för att påkalla presidiets uppmärksamhet. Anmälda talare noteras på talarlistan och ordet fördelas av talmannen. Yrkande framställs muntligt under diskussionen, och bekräftas av talmannen. Talmannen kan avvisa yrkande som uppenbart framlagts i förhållande syfte eller som väsentligen är detsamma som tidigare avslaget yrkande, såvida inte mötet omedelbart annorlunda beslutar.

Diskussionen ska vara konkret och saklig. Anföranden ska hålla sig till den aktuella frågan och inte vara oskäligt långa, annars kan talmannen avbryta talaren.

Om talmanspresidiet anser det lämpligt kan dubbla talarlistor användas, så att de som ännu inte fått tala prioriteras över de som redan har haft ordet.

<sup>6</sup>S, §5.6.

<sup>7</sup>S, §5.7.1.

<sup>8</sup>S, §5.11.1.

#### 4.1 Replikrätt

Talmannen kan medge den som blivit tilltalad eller omnämnd i anförande en kort replik. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik (dvs. replik på replik) kan medges, men ingen replikrätt finns på det anförandet och talaren ska undvika apostrofering.

#### 4.2 Personvalsprocess

Vid val till poster beskrivna i reglementet sker debatt med ett särskilt förfarande i tre delar. Inledningsvis framläggs nomineringar enligt §6.2 och sökande ställer sig upp.

Därefter intervjuas sökande en och en medan övriga sökande har lämnat salen. Sökande tillåts plädера för sin sak och svarar därefter på frågor från mötet. Under intervjun har sökande företrädere på talarlistan för att svara på frågor.

När alla sökande intervjuats och lämnat salen sker persondiskussion i fri debatt. Hindersprövning sker i regel här. Sökande välkomnas in igen efter att beslut tagits, såvida inte slutna votering äger rum.

### 5 Beslut och votering

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan, och då fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionstyrelsen och presidiet, är närvarande<sup>9</sup>.

Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Vid beslut krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan<sup>10</sup>, ändringar av reglementet<sup>11</sup>, upptag av extra ärenden på sektionmöte<sup>12</sup>, förtroendefråga<sup>13</sup>, val av hedersmedlem<sup>14</sup>, val av särskild ledamot<sup>15</sup>, val av inspektor<sup>16</sup> samt upplösande av sektionen<sup>17</sup>.

Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen, med undantag för personval där lotten ska avgöra.

#### 5.1 Propositionsordning

När diskussionen stannat av, ska talmannen fråga om mötet kan gå till beslut. Om ingen invänder förklarar talmannen diskussionen avslutad och läser upp inkomna yrkanden. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger i enlighet med mötespraxis fastställas av mötet.

---

<sup>9</sup> S, §5.5.

<sup>10</sup> S, §14.2.1.

<sup>11</sup> S, §14.3.1.

<sup>12</sup> S, §5.8.1.

<sup>13</sup> S, §4.3.5.

<sup>14</sup> S, §2.5.2.5.

<sup>15</sup> S, §2.8.1.1.

<sup>16</sup> S, §3.2.

<sup>17</sup> S, §15.1.1.



## 5.2 Omröstning

Sker i första hand med acklamation. Begärs votering sker omröstning via handuppräckning för talmannens avgörande, s.k. försöksvotering. Begärs rösträkning sker omröstning via handuppräckning med räkning av rösträknare. Begärs slutet votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar, såvida ärendet ej är förtroende fråga eller personval.

Vid personval där antalet nominerade är fler än antalet som kan väljas ska omröstning alltid ske slutet.

## 5.3 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut, särskilt yttrande i anslutning till beslut eller protokollsanteckning ska anmälas i samband med behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftliga sådana ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

## 6 Sakyrkanden

Huvudyrkande ska ha angivits på slutlig föredragningslista såvida inget undantag i §2 är tillämpligt. För att yrkande i motion ska tas upp till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och framlägger yrkandet, annars avförs motionen från föredragningslistan.

### 6.1 Ändring

Yrkande på ändring kan göras under debatt i sak, men också under debatt i lämpliga ordningsfrågor. Talmannen hanterar dessa genom propositionsordningen, se §5.1. Maximalt två nivåer av ändringar (dvs. ändring av ändring) medges. En så omfattande ändring att sakfrågan blir en helt annan är inte tillåten och ska i stället framläggas som sakyrkande.

Det förekommer att två ändringsyrkanden är i princip likvärdiga, eller att ingen motsätter sig att ändringen ersätter huvudyrkandet. Talmannen kan då med mötets enhälliga samtycke jämka<sup>18</sup> de två yrkandena till en specifik lydelse.

### 6.2 Nominering

Under personval kan nominering av både sig själv och andra yrkas på. Nominerad person ska samtycka till nomineringen<sup>19</sup>, skriftligt om frånvarande, och vara valbar i enlighet med stadgar och reglemente. Kandidat som ej är valbar på grund av eventuellt dubbelt mandat är dock tillåten, om sådan, i det fall denne blir vald, omedelbart lämnar in en

<sup>18</sup>Begreppet jämkning förekommer ofta då någon drar tillbaka sitt yrkande till förmån för ett annat, vilket alltså inte är jämkning i egentlig mening — det står var och en fritt att ta upp ett yrkande.

<sup>19</sup>S, §5.12.3.

avsägelse för att lösa konflikten. Hinder för nomineringen kan lämnas in muntligt eller skriftligt till talmanspresidiet så de kan tas upp till prövning av mötet.<sup>20</sup>

Vid val till poster beskrivna i reglementet<sup>21</sup> kan vakantsättning av post yrkas på om lämpligt. Vakantsättning är möjlig i kombination med inval i fall då flera poster väljs; mötet beslutar då först om antalet vakantsatta poster och går därefter vidare med val till de återstående posterna.<sup>22</sup>

## 7 Formella yrkanden

Formella yrkanden rör sakfrågor men framlägger inget förslag till beslut. När mötet går till beslut prövas de formella yrkandena före sakyrkandena.

### 7.1 Bordläggning

Bordläggning till nästkommande sektionsmöte kan ske med mötesbeslut.

Yrkande om bordläggning spelar en särskild roll för att pröva kворum. Om färre än 25 medlemmar exklusive sektionsstyrelsen och talmanspresidiet närvarar medges bordläggning direkt.<sup>23</sup>

### 7.2 Remiss/återremiss

En sakfråga kan remitteras till arbetsgrupp för beredning innan den återupptas till beslut på ett senare möte.<sup>24</sup> Av yrkandet ska framgå när frågan tas upp igen samt, om arbetsgruppen är ny, hur gruppen tillsätts. Om frågan redan remitterats en gång eller motion remitteras till motionärerna kallas detta återremiss.

### 7.3 Begäran om votering och/eller rösträkning

I direkt anslutning till beslut kan begäran om votering göras efter att acklamation använts, begäran om rösträkning göras efter att handuppräknning utan rösträknare använts och begäran om sluten votering kan göras efter att rösträkning använts. En sådan begäran medges direkt utan eget beslut.

Yrkande om sluten votering för ett beslut som annars inte kräver det kan framläggas under debatt. En sådan begäran beslutas om av sektionsmötet i anslutning till att beslutet i sakfrågan ska tas.

## 8 Ordningsfrågor

Yrkande i form av ordningsfråga kan framläggas av någon som har ordet på samma sätt som övriga yrkanden. Vissa typer av ordningsfrågor är lämpliga utan att ha ordet,

<sup>20</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 19/20 LP1*. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019, §14b

<sup>21</sup>avser *R*, §5.4

<sup>22</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP3*. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019

<sup>23</sup>*S*, §5.5.2.

<sup>24</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP2*. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018, §13a

och lyfts genom att påkalla talmannens uppmärksamhet med ”Ordningsfråga”. Det är fortfarande aldrig tillåtet att avbryta annans anförande.

Eventuell debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och avgörs innan sakfrågan återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat, såvida ordningsfrågan inte gäller själva beslutet.

### **8.1 ”Ren” ordningsfråga**

En ren ordningsfråga behandlar frågor direkt kopplade till mötets ordning (inklusive brott mot denna), sakupplysning och allmänna frågor till talmanspresidiet. Sådan fråga är alltid tillåten men ska i gengäld vara kortfattad. I regel debatteras rena ordningsfrågor ej, såvida talmannen inte anser ett mötesbeslut fordras.

### **8.2 Ajournering**

Ajournering kan ske under en viss varaktighet. Ändringsyrkanden om varaktigheten kan sedan framläggas under debatten i frågan.

Om mötet enligt talmannens bedömning inte kan fortsätta enligt denna ordning eller demokratiska principer på grund av exempelvis yttre störning eller tekniska problem, kan talmannen ajournera mötet under en kort period tills dess att mötet kan fortsätta.

### **8.3 Streck i debatten**

Streck i debatten kan yrkas på under diskussion och innebär att yrkandelängden justeras (dvs. inga nya yrkanden tillåts för sakfrågan) följt av att streck sätts på talarlistan (dvs. inga nya talare får anmäla sig). Efter bifall till streck i debatten inbjuder talmannen först till att framlägga ytterligare yrkanden och därefter till att skriva upp sig på talarlistan innan streck sätts. Vid talarlistans slut går mötet direkt till beslut.

Anförande efter streck satts ska undvika angrepp på och direkta frågor till någon som inte står på talarlistan. I undantagsfall kan replik medges då denna regel överträds.

### **8.4 Tidsbegränsning**

Tidsbegränsning kan avse hela debatten, varje anförande för sig, eller antal anföranden per talare. Om yrkandet bifalls ska talmannen ta ordet från de som överträder begränsningarna. Yrkande på tidsbegränsning kan ej framläggas då debatt påbörjats i personval, ej heller framläggas efter att streck satts.

## **9 Yrkanden som avser tidigare beslut**

### **9.1 Upprivning**

I princip varje beslut fattat under pågående sektionmöte, både i sak- och ordningsfråga, kan rivas upp. Undantaget är beslut till förmån för status quo i ordningsfråga (t.ex. avslag

till ajournering eller streck i debatten), där andra yrkanden är mer tillämpliga, och beslut som av sin natur inte kan rivas upp. Yrkande på upprivning av beslut i ordningsfråga kan bryta debatt, men debatteras i gengäld ej. Ett yrkande om upprivning ska i regel framläggas av medlem på vinnande sida i beslutet.

## 9.2 Direktjustering

Tidigare fattat beslut under pågående möte kan beslutas träda i kraft omedelbart, s.k. direktjustering.

## 10 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om tolkningen av denna mötesordning avgörs frågan av talmannen.

## 11 Särskilda bestämmelser för digitala möten

I det fall sektionsmötet äger rum digitalt gäller dessutom följande bestämmelser:

Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ord** till talmannen. Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **replik** till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för det digitala mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast. Omröstning sker i första hand med öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast, exempelvis genom ja/nej/avstår-knappar i en programvara. Sluten votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **votering** till talmannen, och ska alltid medges. Egen nominering kan göras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **söker** till talmannen. Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ordningsfråga** till talmannen.



## Referenser

- Reglemente för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafilier/Reglemente.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP2.* Fysikteknologsektionen. Dec. 2018. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2018-12-13%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP2.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP3.* Fysikteknologsektionen. Febr. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2019-02-27%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP3.pdf>.
- Sektionsmöte 19/20 LP1.* Fysikteknologsektionen. Okt. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2019-2020/2019-10-09%20-%20%20Sektionsm%C3%B6te%20LP1.pdf>.
- Stadga för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/losafilier/Stadga.pdf>.

# MOTION OM TOTALREFORM AV STYRDOKUMENT

MEDLEMMAR INSAMLADE SOM ÄMNAR REVIDERA (MISÄR)

Ruben Seyer (föred.), Erik Broback, Alexandru Golic,  
Linnea Hallin, Joseph Löfving, Albert Vesterlund, Tobias Wallström, David Winroth

## Bakgrund

Sektionens styrdokument är i grunden en sammansättning av varierande förlagor från kåren och andra sektioner som genom åren lappats och lagats med diverse mindre ändringar, tills de i nuläget innehåller flertalet redundanser, otydligheter och föråldrade bestämmelser.

Vårt mål är att genom en total genomgång av gällande dokument ge styrdokumentet enhetligt språk, reda ut oklarheter, kodifiera praxis och effektivisera sektionens arbete.

Syftet är inte att i grunden bygga om sektionens funktion, utan att uppdateringen ska leda till att dokumenten bättre motsvarar den verklighet som i dag råder på sektionen.

## Sammanfattning

En sammanfattning av de väsentliga ändringarna jämfört med tidigare dokument är

- Före detta särskild ledamot erhåller rösträtt (och ska likställas med ordinarie medlem).
- Inspektor omfattas nu av offentlighetsprincipen.
- Sektionsordförande och SAMO är ej längre separata organ.
- Praxis kodifieras angående frågor om mandat, bl.a. valbarhetshinder, avsägelser och entlediganden. Regelverket i dessa frågor har väsentligen tillämpats sedan 20/21.
- Bestämmelser om misstroendeförklaring förtydligas, men ska i allt materiellt tolkas lika.
- Avsnittet om sektionsmöten städas upp och regler om personval flyttas till reglemente.
- En långtgående elimination av redundans i definitionen av organen, särskilt mellan stadga och reglemente. En konsekvens är att sektionsföreningar också ska representeras på sektionsmöte.
- En konsolidation av bestämmelser om ekonomi för sektionen och dess organ, och tydliggörande av frågan verksamhetsår/räkenskapsår.
- Förtydligande görs kring stadgeändringar och reglementesändringar för att lösa frågeställningar kring ändringsyrkanden. Dessutom utökat skydd för vissa beslut i kallelse, t.ex. fonduttag.
- Antalet verksamhetsplaner och -berättelser som presenteras för sektionsmötet minskas kraftigt eftersom detta inte fungerat på den nivå som tänktes under många år; det är bättre att vi kontrollerar det som det finns intresse av att kontrollera. I stället fastställs alla utom de som rör styrelsen och SNF av styrelsen. De blir fortfarande tillgängliga för alla medlemmar genom styrelseprotokoll.
- Möjligheten till reducerat antal poster i organ tas bort. Poster som ej tillsätts måste vakantsättas.
- Extremt många redundanta åligganden i reglemente stryks.
- Styrelsens åläggs anslå väsentliga ändringar i policydokument eftersom de blir gällande för alla medlemmar.
- Sektionens regelverk kring sekretess konsolideras. Styrelsens och sektionsaktiv befattning med sekretessbelagd uppgift förtydligas.
- Reglementeskapitlet om kommittéoverall stryks och blir policy.

## Yrkanden

**att** sektionmötet antar förslag till reviderad stadga.

**att** sektionmötet antar förslag till reviderat reglemente, som träder i kraft samtidigt som reviderad stadga.

**att** talmanspresidiet åläggs beakta revisionen i förslaget till ny sammanträdesordning i läsperiod 1.

**att** sektionsstyrelsen åläggs uppdatera arbetsbeskrivningar tills det att reviderad stadga träder i kraft.

**att** sektionsstyrelsen åläggs ta fram policy om kommittéoveraller.

**att** sektionmötet beslutar om följande övergångsbestämmelser:

- alla särskilda ledamöter utnämns till särskilda medlemmar då reviderad stadga träder i kraft,
- alla sektionsaktiva valda till post de ej längre är valbara till enligt avsnitt 4.3 tillåts kvarstå till mandatperiodens slut.

Det är vår stora ära att härmed få överlämna motionen om totalreform av styrdokument.

Göteborg den 21 september 2022

## Innehåll

<b>I Stadga</b>	<b>6</b>
<b>1 Inledande bestämmelser</b>	<b>6</b>
1.1 Ändamål . . . . .	6
1.2 Verksamhet . . . . .	6
1.3 Skyddshelgon . . . . .	6
<b>2 Medlemskap</b>	<b>6</b>
2.1 Allmänt . . . . .	7
2.2 Ordinarie medlemmar . . . . .	7
2.3 Hedersmedlemmar . . . . .	8
2.4 Seniormedlemmar . . . . .	9
2.5 Alumner . . . . .	10
2.6 Särskild medlem . . . . .	10
<b>3 Inspektor</b>	<b>11</b>
3.1 Definition . . . . .	11
3.2 Val . . . . .	12
<b>4 Organisation och ansvar</b>	<b>12</b>
4.1 Verksamhetsutövning . . . . .	12
4.2 Ansvarsförhållanden . . . . .	13
4.3 Tillsättande . . . . .	14
4.4 Entledigande . . . . .	14
4.5 Överklagan . . . . .	17
<b>5 Sektionsmötet</b>	<b>17</b>
5.1 Allmänt . . . . .	17
5.2 Åligganden . . . . .	17
5.3 Utlysning . . . . .	18
5.4 Beslutsförhet . . . . .	19
5.5 Sammanträden . . . . .	19
5.6 Protokoll . . . . .	20
<b>6 Sektionsstyrelsen</b>	<b>21</b>
6.1 Definition . . . . .	21
6.2 Styrelsemöte . . . . .	21
<b>7 Studienämnden</b>	<b>22</b>
7.1 Definition . . . . .	22
7.2 Studienämndsmöte . . . . .	22
<b>8 Kommittéer</b>	<b>23</b>
8.1 Definition . . . . .	23
<b>9 Sektionsföreningar</b>	<b>23</b>
9.1 Definition . . . . .	23
<b>10 Funktionärer</b>	<b>23</b>
10.1 Definition . . . . .	24
<b>11 Intresseföreningar</b>	<b>24</b>
11.1 Definition . . . . .	24
11.2 Krav . . . . .	24



11.3 Ekonomi och revision . . . . .	25
<b>12 Talmanspresidiet</b>	<b>25</b>
12.1 Definition . . . . .	25
<b>13 Valberedningen</b>	<b>25</b>
13.1 Definition . . . . .	25
13.2 Nomineringsbeslut . . . . .	26
<b>14 Ekonomi och revision</b>	<b>26</b>
14.1 Allmänt . . . . .	27
14.2 Redovisning och ansvarsfrihet . . . . .	27
14.3 Revisor . . . . .	27
<b>15 Styrdokument</b>	<b>28</b>
15.1 Allmänt . . . . .	28
15.2 Ändring . . . . .	28
15.3 Protokoll och tillkännagivande . . . . .	29
15.4 Tolkningstvister . . . . .	29
<b>16 Upplösning</b>	<b>29</b>
16.1 Upplösningensbeslut . . . . .	29
16.2 Avveckling . . . . .	30
<b>II Reglemente</b>	<b>31</b>
<b>1 Medlemskap</b>	<b>31</b>
1.1 Hedersmedlemmar . . . . .	31
<b>2 Sektionsmötet</b>	<b>31</b>
2.1 Åligganden . . . . .	32
2.2 Utlysning . . . . .	33
2.3 Personval . . . . .	34
<b>3 Sektionsstyrelsen</b>	<b>34</b>
3.1 Sammansättning . . . . .	34
3.2 Styrelsemöten . . . . .	35
3.3 Åligganden . . . . .	36
<b>4 Studienämnden</b>	<b>39</b>
4.1 Sammansättning . . . . .	39
4.2 Åligganden . . . . .	40
<b>5 Kommittéer</b>	<b>41</b>
5.2 Förteckning . . . . .	42
5.2 Allmänna åligganden . . . . .	42
5.3 FARM . . . . .	43
5.4 FnollK . . . . .	44
5.5 F6 . . . . .	45
5.6 Djungelpatrullen . . . . .	46
5.7 Focumateriet . . . . .	48
<b>6 Sektionsföreningar</b>	<b>49</b>
6.1 Förteckning . . . . .	49
6.2 Allmänna åligganden . . . . .	50
6.3 Fabiola . . . . .	50

6.4	FIF	50
6.5	Foton	52
6.6	Gameboy	52
<b>7</b>	<b>Funktionärer</b>	<b>52</b>
7.1	Förteckning	53
7.2	Finform	53
7.3	Sångförmän	54
7.4	Dragos	54
7.4	Fanfareriet	55
7.6	Bilnissar	55
7.7	Blodgruppen	55
7.8	Kräldjursvårdare	56
7.9	Dumvästinnehavare	56
7.10	Bakisclubben	56
7.11	Spidera	57
7.12	Sektionsnörd	57
7.13	Balnågonting	58
7.14	Piff och Puff	58
7.15	JämF	58
7.16	Mastermottagningsansvarig	59
7.17	Frisörer	59
<b>8</b>	<b>Intresseföreningar</b>	<b>59</b>
8.1	Förteckning	59
<b>9</b>	<b>Valberedningen</b>	<b>60</b>
9.1	Åligganden	60
9.2	Nomineringsbeslut	61
<b>10</b>	<b>Talmanspresidiet</b>	<b>61</b>
10.1	Åligganden	62
<b>11</b>	<b>Ekonomi och revision</b>	<b>62</b>
11.1	Verksamhetsår	62
11.2	Redovisning och ansvarsfrihet	63
11.3	Fonder	63
<b>12</b>	<b>Styrdokument</b>	<b>65</b>
12.1	Förteckning	65
12.2	Ändring	66
12.3	Tillkännagivande	66
12.4	Sekretess	66
12.5	Tolkningstvister	67

## Del I

# Stadga

## 1 Inledande bestämmelser

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 1 att kapitlets rubrik ska lyda "Inledande bestämmelser".

### 1.1 Ändamål

Syftet är att förnya språket och ta bort redundans.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 1.1 att §1.1.1 ska ha följande lydelse.

#### *Nuvarande lydelse*

1.1.1 Fysikteknologsektionen, benämns nedan som sektionen, vid Chalmers studentkår är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammen Teknisk fysik eller Teknisk matematik vid Chalmers tekniska högskola och av studenter vid därtill associerade mastersprogram som betalat sektionsavgift till densamma.

#### *Föreslagen lydelse*

1.1.1 Fysikteknologsektionen *vid Chalmers studentkår, nedan benämnt sektionen*, är en ideell förening för studenter vid utbildningsprogrammen Teknisk fysik, Teknisk matematik *och därtill associerade masterprogram* vid Chalmers tekniska högskola.

### 1.2 Verksamhet

Syftet är dels att förtydliga hur begreppet verksamhetsår används, dels att tillfoga styrelsens säte vilket är allmän föreningsformalia som saknas.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 1.2

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Verksamhet",  
*dels* att avsnittet ska ha följande lydelse.

#### *Nuvarande lydelse*

1.2.1 Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

—

#### *Föreslagen lydelse*

1.2.1 Sektionens *räkenskapsår* löper från 1 juli till 30 juni. *Ett organ på sektionen får ha annat verksamhetsår enligt reglemente.*

1.2.2 *Sektionsstyrelsen ska ha sitt säte i Göteborg.*

### 1.3 Skyddshelgon

Syftet är att flytta bestämmelserna om skyddshelgon, som inte kan anses motivera ett eget kapitel.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 17

*dels* att kapitlet ska omformas och flyttas till avsnitt 1.3,  
*dels* att det nya avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

#### *Nuvarande lydelse*

- 17.1.1 Sektionens skyddshelgon är Dragos.  
17.1.2 Sektionens medlemmar vördar Dragos.

#### *Föreslagen lydelse*

- 1.3.1 Sektionens skyddshelgon är Dragos.  
1.3.2 Sektionens medlemmar vördar Dragos.

## 2 Medlemskap

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 2 att kapitlets rubrik ska lyda "Medlemskap".

## 2.1 Allmänt

Syftet är att konsolidera allmänna bestämmelser. Efterkommande ändringar i kapitlet påverkar detta avsnitt.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 2.1 och 2.4

- dels* att rubriken för avsnitt 2.1 ska lyda "Allmänt",  
*dels* att avsnitt 2.4 ska utgå,  
*dels* att avsnitt 2.1 i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

2.1.1 Medlem i sektionen är kårmedlem som studerar vid utbildningsprogrammen för Teknisk fysik eller Teknisk matematik vid Chalmers tekniska högskola, som betalt sektionsavgift. Dessutom är kårmedlemmar som studerar vid programmen associerade mastersprogram, som betalt sektionsavgift, medlemmar. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar, seniormedlemmar, phatriarker/mathriarker, och särskild ledamot.

2.1.1 *Sektionen har ordinarie medlemmar, hedersmedlemmar, seniormedlemmar, alumner och särskilda medlemmar.*

(§2.2.1, §2.2.2, §2.5.4, §2.6.2, §2.7.2, §2.8.2)

(§2.2.4, §2.2.5, §2.8.2)

(§2.3.1, §2.5.5, §2.6.3, §2.7.3, §2.8.3)

2.1.2 *Medlem som ska erlägga sektionsavgift, eller summa motsvarande denna, gör detta terminsvis.*

2.1.3 *Rättigheter tillkommer enligt detta kapitel, §5.5.1, §5.5.3, §7.2.2, §11.2.3 och §15.3.4.*

2.1.4 Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, beslut samt övriga styrdokument.

*(ersätts av §4.1.6, §4.1.5)*

2.4.1 Sektionens förtroendeposter avser poster listade i reglementet som förtroendeposter.

2.4.2 Sektionsaktiv är person vald till post av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

2.1.2 Person sittandes på en post inom sektionen och vars medlemskap avslutas behöver sektionsstyrelsens godkännande för att preliminärt sitta kvar. Beslutet fastställs på det kommande sektionsmötet.

*(ersätts av §4.4.2)*

## 2.2 Ordinarie medlemmar

Syftet är att ta bort tvetydigheten i begreppet medlem genom att införa begreppet *ordinarie medlem*, så att begrepp medlem kan reserveras för den generella bemärkelsen. Dessutom görs strukturen enhetlig med övriga typer av medlem. Konceptet motionsrätt anses redundant och helt täckt av förslagsrätten.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 2.2 och 2.3

- dels* att rubriken för avsnitt 2.2 ska lyda "Ordinarie medlemmar",  
*dels* att avsnitt 2.3 ska utgå,  
*dels* att avsnitt 2.2 i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

(se §2.1.1)

2.2.1 *Ordinarie medlem i sektionen är kårmedlem som studerar vid sektionens program och har betalt sektionsavgift.*

- 2.2.1 Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte.
- 2.2.2 Varje medlem har motionsrätt till sektionens möte
- 2.2.3 Medlem är valbar till post inom sektionen.
- 2.2.4 Medlem har rätt till medlemskap i sektionens intresseföreningar.
- 2.2.5 Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de dokument som listas som icke offentliga i reglementet.
- 2.2.6 Medlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
- 2.3.1 Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

### Rättigheter

(ersätts av §2.1.3)

- 2.2.2 *Ordinarie* medlem är valbar till post inom sektionen.

(ersätts av §2.1.3)

- 2.2.3 *Ordinarie* medlem har rätt att *nyttja* av sektionen erbjudna tjänster.

(ersätts av §2.1.4)

## 2.3 Hedersmedlemmar

Syftet är att numrera alla punkter och uppdatera bestämmelser som försumrats vid tidigare revisioner. Dessutom görs bestämmelser om arrangemangsrätt enhetliga.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 2.5

*dels* att avsnittet omnumreras till 2.3,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

### Grundkrav

- Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat F- eller TM-teknologer, sektionen, ämnesområdet fysik eller matematik eller på annat sätt tillförsäkrat sig F- eller TM-teknologens vördnad och respekt.

### Förslag och kallande

- Förslag till hedersmedlem lämnas skriftligt till sektionensstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från sektionsmedlemmar.
- Ärendet ska tas upp på nästa sektionensmöte. Beslut om kallande skall bifallas med minst 2/3 majoritet.
- Vid bifall kallas personen till nästa sektionensmöte där val förrättas.
- Personen skall närvara vid valet, eller ha inkommit med skriftligt bifall.
- Beslut om inval skall bifallas med minst 2/3 ma-

*Föreslagen lydelse*

- 2.3.1 Sektionens hedersmedlemmar *förtecknas* i reglemente.

- 2.3.2 Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat sektionen, *teknologerna vid dess program*, ämnesområdet fysik eller matematik; eller på annat sätt tillförsäkrat sig *sektionsmedlemmarnas* vördnad och respekt.

### Förslag och kallande

- 2.3.3 Förslag till hedersmedlem lämnas *skriftligen* till sektionensstyrelsen *och talmanspresidiet* med minst 25 namnunderskrifter från medlemmar.

- 2.3.4 Ärendet ska tas upp på nästa sektionensmöte, *dock tidigast 6 läsdagar efter att förslaget inkommit*. Beslut om kallande skall *fattas* med minst 2/3 majoritet.

- 2.3.5 Vid bifall kallas personen till nästa sektionensmöte, *adjungerad med närvaro- och yttranderätt*, där val förrättas.

- 2.3.6 Personen ska närvara vid valet, eller ha inkommit

joritet.

med skriftligt bifall.

2.3.7 Beslut om inval ska *fattas* med minst  $\frac{2}{3}$  majoritet.

### Förteckning

- Sektionens hedersmedlemmar är listade i reglementet.

### Hedersmedlemmars rättigheter

- Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionensmöte.
- Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang.

### Hedersmedlemmars skyldigheter

- Hedersmedlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

### Rättigheter

(ersätts av §2.1.3)

2.3.8 Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang *öppna för samtliga medlemmar*.

(ersätts av §2.1.4)

## 2.4 Seniormedlemmar

Syftet är att numrera alla punkter och uppdatera bestämmelser som försummats vid tidigare revisioner.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 2.6

*dels* att avsnittet omnumreras till 2.4,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

### Definition

- F- eller TM-teknolog har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier skriftligen ansöka om seniormedlemskap av sektionsstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap. Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge en summa motsvarande sektionsavgiften skänks till sektionen.

### Seniormedlemmars rättigheter

- Seniormedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionensmöte.
- Seniormedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang som är öppna för samtliga sektionens medlemmar.
- Seniormedlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
- Seniormedlem är valbar till post inom sektionen.

*Föreslagen lydelse*

2.4.1 *Seniormedlem är person utnämnd efter ansökan som har skänkt en summa motsvarande sektionsavgiften till sektionen.*

### Ansökan

2.4.2 *Teknolog vid sektionens program har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier ansöka om seniormedlemskap. Ansökan lämnas skriftligen till sektionsstyrelsen.*

2.4.3 *Sektionsstyrelsen utnämner seniormedlemmar efter ansökan.*

### Rättigheter

(ersätts av §2.1.3)

2.4.4 Seniormedlem är valbar till post inom sektionen.

2.4.5 Seniormedlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

2.4.6 Seniormedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang öppna för samtliga medlemmar.

**Seniormedlemmars skyldigheter***(ersätts av §2.1.4)*

- Seniormedlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

**2.5 Alumner**

Syftet är att numrera alla punkter och uppdatera bestämmelser som försumrats vid tidigare revisioner. Vidare ersätts begreppet phatriark/mathriark av ett nytt könsneutralt begrepp i linje med sektionens policy. Omdefinitionen av medlemskap innebär automatisk rätt att kvarstå på post.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 2.7

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Alumner"

*dels* att avsnittet omnumreras till 2.5,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

**Definition**

- Med Phatriark/Mathriark avses den som som avlagt masters- eller civilingenjörsexamen som medlem av Fysikteknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola.

*Föreslagen lydelse*

2.5.1 *Alumn* är den som avlagt master- eller civilingenjörsexamen som *ordinarie* medlem av sektionen.

**Phatriarkers/Mathriarkers rättigheter***(ersätts av §2.1.3)*

- Phatriark/Mathriark har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöten.
- Phatriark/Mathriark må kvarstå på post inom sektionen.

**Phatriarkers/Mathriarkers skyldigheter***(ersätts av §2.1.4)*

- Phatriark/Mathriark är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

**2.6 Särskild medlem**

Syftet är att numrera alla punkter och uppdatera bestämmelser som försumrats vid tidigare revisioner. Begreppet ledamot ersätts av medlem, eftersom det redan är i bruk i andra mer vanligt förekommande definitioner. Enligt den demokratiska principen att den som betalar avgift till föreningen också ska vara fullvärdig medlem tillskrivs nu särskild medlem per automatik alla rättigheter som ordinarie medlem, inklusive rösträtt. (Det är dock olämpligt att icke-kärmedlemmar har denna rätt, så detsamma gäller ej seniormedlemmar.) *Tillhörande övergångsbestämmelse finns.*

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 2.8

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Särskild medlem",

*dels* att avsnittet omnumreras till 2.6,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

2.6.1 *Särskild medlem* är kärmedlem vid Chalmers tekniska högskola, *utnämnd av sektionsmötet, som har skänkt en summa motsvarande sektionsav-*

**Definition**

- Särskild ledamot är kårmedlem vid Chalmers tekniska högskola som sektionensmöte med minst 2/3 majoritet beslutar, och som skänkt en summa motsvarande sektionsavgiften till sektionen.
- Kårmedlem vid Chalmers Tekniska Högskola har rätt att söka till särskild ledamot. Kårmedlem som önskar söka särskild ledamot skall meddela detta till sektionensstyrelsen och talmanspresidiet senast 6 läsdagar i förväg.

**Särskilda ledamöters rättigheter**

- Särskild ledamot har närvaro- och yttranderätt på sektionensmöte.
- Särskild ledamot är valbar till post inom sektionen.
- Särskild ledamot har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de dokument som listas som icke offentliga i reglemente.
- Särskild ledamot har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

**Särskilda ledamöters skyldigheter**

- Särskild ledamot är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

giften till sektionen.

**Ansökan**

- 2.6.2 Kårmedlem vid Chalmers tekniska högskola har rätt att söka till särskild *medlem*. *Ansökan lämnas skriftligen* till sektionensstyrelsen och talmanspresidiet.
- 2.6.3 *Ärendet ska tas upp på nästa sektionensmöte, dock tidigast 6 läsdagar efter att förslaget inkommit. Beslut om utnämning ska fattas med minst 2/3 majoritet.*

**Rättigheter**

- 2.6.4 *Särskild medlem har samma rättigheter som ordinarie medlem.*

(ersätts av §2.1.4)

### 3 Inspektor

Syftet är att numrera alla punkter och använda enhetligt språk. Eftersom alla sammanträden är tillgängliga för inspektor görs även offentlighetsprincipen gällande.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 3 att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

#### 3.1 Definition

*Nuvarande lydelse*

- Sektionens inspektor skall vara fysik- eller matematikprofessor vid institutionen för fysik eller institutionen för matematiska vetenskaper, och tillvarata F- och TM-teknologens intressen, samt fungera som en länk mellan teknologer och anställda.
- Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

*Föreslagen lydelse*

- 3.1.1 Sektionens inspektor *ska* vara professor vid institutionen för fysik eller institutionen för matematiska vetenskaper och tillvarata *sektionens teknologers* intressen, samt fungera som en länk mellan teknologer och anställda.
- 3.1.2 Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
- 3.1.3 *Inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de do-*



*kument som listas som icke offentliga i reglemente.*

## 3.2 Val

### *Nuvarande lydelse*

- Sektionens inspektor väljs på två på varandra följande sektionmöten med minst 2/3 majoritet, för mandat på tre år.
- Förslag till inspektor inlämnas till sektionsstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från sektionsmedlemmar eller lyfts av sektionsstyrelsen med enkel majoritet. Innan val skall sektionsstyrelsen tillfråga den nominerade om denne är att betrakta som valbar.
- Inspektors mandat kan förlängas med tre år åt gången av sektionmötet, om detta sker med enkel majoritet. Om mandatet ej förlängs skall nyval av inspektor ske på nästkommande sektionmöte. Inspektors mandat förlängs då tills dess att ny inspektor blivit vald.

### *Föreslagen lydelse*

- 3.2.1 Sektionens inspektor väljs på två på varandra följande sektionmöten med minst 2/3 majoritet, för mandat på tre år.
- 3.2.2 *Nominering* till inspektor inlämnas till sektionsstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från medlemmar, eller lyfts av sektionsstyrelsen med enkel majoritet. Innan val skall sektionsstyrelsen *inhämta* den nominerades *samtycke till kandidatur*.
- 3.2.3 Inspektors mandat kan förlängas med tre år åt gången av sektionmötet. Om mandatet ej förlängs *ska* nyval av inspektor ske på *nästa* sektionmöte. *Nuvarande inspektor kvarstår interimsistiskt* tills dess att ny inspektor blivit vald.

## 4 Organisation och ansvar

### 4.1 Verksamhetsutövning

Syftet är att förnya språket och konsolidera verksamhetsgemensamma bestämmelser. Sektionsordförande och studerandearbetsmiljöombud är ej längre separata organ inom sektionen, utan omfattas båda av sektionsstyrelsen per reglemente.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 4.1

*dels* att rubriken för avsnittet ska lyda "Verksamhetsutövning",  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

### *Nuvarande lydelse*

4.1.1 Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:

- 1 Sektionmötet
- 2 Studerandearbetsmiljöombud
- 3 Sektionens valberedning
- 4 Sektionens revisorer
- 5 Talmanspresidiet
- 6 Sektionsstyrelsen
- 7 Sektionsordföranden
- 8 Studienämnden
- 9 Sektionskommittéer
- 10 Sektionsföreningar

### *Föreslagen lydelse*

4.1.1 Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom *följande organ*:

- Sektionmötet
- Sektionsstyrelsen
- Studienämnden
- Kommittéer
- Sektionsföreningar
- Funktionärer
- Intresseföreningar
- Talmanspresidiet
- Valberedningen
- Revisorer

11 Sektionsfunktionärer

12 Intresseföreningar

4.1.2 Uppgifter och ansvar får delegeras enligt följande hierarki:

(ersätts av §§4.2.1–4.2.3, §4.2.6)

- Sektionsmötet har rätt att delegera både ansvar och uppgifter till valberedning, revisor, talmanspresidie, sektionsstyrelse, nämnder, sektionskommittéer, sektionsföreningar och sektionsfunktionärer.
- Sektionsstyrelsen har rätt att delegera uppgifter till nämnder, sektionskommittéer, sektionsföreningar och sektionsfunktionärer, förutsatt att uppgiften ligger under deras verksamhetsområde.

(se §8.1.5, §9.2.1, §10.2.1, §11.2.1, §12.4)

(se §8.1.6, §9.3.1, §10.3.1, §11.3.1, §12.5)

(se §8.4.6, §9.3.2, §12.5.2)

(se §2.4.1, §2.4.2)

4.1.2 *Alla organ* har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

4.1.3 *Alla organ* är skyldiga att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, *beslut* samt övriga styrdokument.

4.1.4 *Alla organ, med undantag för funktionärer, ska ha representation vid sektionsmötet.*

4.1.5 Sektionsaktiv är person vald till post av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

4.1.6 Förtroendeposter *förtecknas i stadga eller reglemente. Förtroendevald är person vald till förtroendepost.*

4.1.7 *Ekonomiskt ansvariga förtecknas i stadga eller reglemente.*

## 4.2 Ansvarsförhållanden

Syftet är att göra frågan om ansvar mindre stel och eliminera redundansen i frågan om delegation.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 4.2 att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

4.2.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

4.2.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

4.2.2 Dragos är sektionens högste beskyddare och utövar fanfareriets högsta befäl.

(ersätts av reglemente)

4.2.3 Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, talmanspresidiet, sektionsstyrelsen och sektionsordförande.

4.2.2 Sektionsmötet har till sitt förfogande *alla sektionens organ, undantaget intresseföreningar.*

4.2.4 Övrig verksamhet lyder under sektionsstyrelsen, enligt stadgans kapitel 7.

4.2.3 *Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande studienämnden, kommittéer, sektionsföreningar och funktionärer, inom deras respektive verksamhetsområden.*

(se §4.3.9)

4.2.4 *Sektionsstyrelsen, talmanspresidiet, valberedningen, revisorer och förtroendevalda svarar inför sektionsmötet.*

(se §4.1.2, §8.1.6, §9.3.3, §10.3.2, §11.3.2)

### 4.3 Tillsättande

Syftet är att införa två avsnitt som konsoliderar frågor om mandat och val, eftersom det ansvaret utövas delvis parallellt av sektionsmöte och styrelse. I detta avsnitt tydliggörs även valbarhetsregler. *Tillhörande övergångsbestämmelse finns.*

Härigenom förskrivs i fråga om stadgan

*dels* att ett nytt avsnitt 4.3 införs,  
*dels* att rubriken för avsnittet ska lyda "Tillsättande",  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §5.12.3, §5.13.1, §9.1.3)

(se §5.9.1, §6.2.2, §§13.1.4–5, samt reglemente)

(se §5.9.3, §13.1.8)

(se §13.1.2, samt reglemente)

4.2.5 *Övriga sektionsaktiva svarar inför sektionsstyrelsen.*

#### Delegation

4.2.6 *Överordnat organ enligt detta avsnitt har rätt att delegera ansvar och uppgifter samt beordra åtgärd.*

*Föreslagen lydelse*

4.3.1 *Post i sektionens organ tillsätts i vanliga fall genom personval på sektionsmöte.*

4.3.2 *Vid vakans kan sektionsstyrelsen preliminärt tillsätta posten. Beslutet fastställs på nästkommande sektionsmöte.*

4.3.3 *Kandidat ska närvara vid inval eller lämna skriftligt samtycke till sin kandidatur.*

#### Valbarhet

4.3.4 *Ingen kan samtidigt inneha fler än en förtroendepost, eller fler än en post i samma organ.*

4.3.5 *Ingen kan samtidigt inneha post i fler än en av sektionsstyrelsen, talmanspresidiet, revisorer och valberedning.*

4.3.6 *Talman, vice talman och ledamot i valberedningen får ej inneha post i studienämnden eller kommitté.*

4.3.7 *Revisor får ej inneha ekonomiskt ansvar inom sektionen.*

4.3.8 *Talmanspresidiet och revisorer behöver ej vara medlemmar av sektionen.*

4.3.9 *Revisor ska vara myndig.*

4.3.10 *Ekonomiskt ansvarig ska vara förtroendevald och myndig.*

### 4.4 Entledigande

Syftet är stadga generella bestämmelser om entledigande i stället för onödigt detaljerade regler om misstroende. Dessutom förnyas språket och organisatoriska detaljer som varit utspridda eller redundanta samlas. Förenklingar genomförs i enlighet med föregående avsnitt.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 4.3

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Entledigande",

*dels* att avsnittet omnumreras till 4.4,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §2.1.2, §4.3.6, §4.3.8)

(se §4.3.8)

(se §§4.3.6–7, §4.3.10)

4.3.1 Misstroendevotum kan kallas av

- enskild styrelseledamot,
- 25 medlemmar, eller
- endera av sektionens revisorer

4.3.2 Misstroendevotum får endast behandlas av instans högre än målet, enligt punkt 4.3.9.

4.3.3 Misstroendevotum ska tas upp för behandling in-

*Föreslagen lydelse*

4.4.1 *Sektionsaktiv kan avsäga sig sin post och på begäran entledigas av sektionsstyrelsen. Beslutet fastställs på nästkommande sektionsmöte.*

4.4.2 *Sektionsaktiv som upphör som medlem ska entledigas, såvida inte sektionsstyrelsen beslutar annorlunda. Beslutet fastställs på nästkommande sektionsmöte.*

4.4.3 *Vid entledigande av ekonomiskt ansvarig ska bokslut för perioden fram till fyllnadsvalet upprättas inom fyra veckor från fyllnadsvalet, och revision ska ske.*

#### **Sektionsstyrelsen**

4.4.4 *Om ledamot i sektionsstyrelsen entledigas ska extra sektionsmöte utlysas inom 15 läsdagar där fyllnadsval ska äga rum.*

4.4.5 *Om sektionsstyrelsen i sin helhet entledigas ska omedelbart interimstyrelse och ny valberedning väljas.*

4.4.6 *Interimstyrelsen övertar styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny styrelse är vald, men får endast handha löpande ärenden.*

4.4.7 *Om sektionsordförande entledigas tar vice sektionsordförande över som tillförordnad sådan tills ny sektionsordförande är vald.*

#### **Talmanspresidiet**

4.4.8 *Om talmanspresidiet i sin helhet entledigas sker utlysning av och kallelse till extra sektionsmöte där fyllnadsval äger rum av sektionsordförande. Sektionsmötet väljer ett temporärt presidium för mötet.*

4.4.9 *Om talmannen entledigas tar vice talman över som tillförordnad sådan tills ny talman är vald.*

#### **Misstroendeförklaring**

4.4.10 *En högre instans enligt avsnitt 4.2 kan förklara att en sektionsaktiv inte har dess förtroende.*

4.4.11 *Yrkande om misstroendeförklaring kan väckas av antingen styrelseledamot, revisor eller 25 medlemmar med förslagsrätt på sektionsmötet.*

4.4.12 *Sådant yrkande ska prövas inom 15 läsdagar. Om*

om 15 läsdagar.

- 4.3.4 Målet för misstroendevotum har rätt att närvara vid och delta i diskussionen rörande beslutet.
- 4.3.5 Misstroendevotum resulterar i avsättande vid 2/3 majoritet i frågan. Omröstning ska ske slutet.
- 4.3.6 Om sektionsstyrelsen avsätts genom misstroendevotum skall interimstyrelse och ny valberedning väljas. Talmanspresidiet utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar. Interimstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie styrelse är vald, men får endast handha löpande ärenden. Inom fyra veckor från valet av den nya styrelsen skall ett bokslut för perioden fram till och med datumet för detta val upprättas. Sektionsmötet beslutar i samband med avsättandet om detta bokslut skall upprättas av avgående styrelse eller den nya styrelsen. Den nya styrelsen skall ej hållas ansvarig för brister i denna ekonomiska redovisning.
- 4.3.7 Om sektionsordförande avsätts genom misstroendevotum tar vice sektionsordförande över rollen vid avsättande fram tills ny sektionsordförande är vald.
- 4.3.8 Om ekonomiskt ansvarig avsätts genom misstroendevotum skall fyllnadsval ske inom 15 läsdagar efter avsättandet. Inom fyra veckor från fyllnadsvalet skall ett bokslut för perioden fram till och med datumet för detta val upprättas. Sektionsmötet beslutar i samband med avsättande av kassören om detta bokslut skall upprättas av den avgående eller den nya kassören. Den nya kassören skall ej hållas ansvarig för brister i denna ekonomiska redovisning.
- 4.3.9 Instanser inom sektionen rangordnas enligt följande, med avseende på misstroendevotum:
- Sektionsmötet är högsta instans
  - Sektionsstyrelsen, förtroendevalda i kommittéer, sektionsföreningar och nämnder, valberedningen, studerandearbetsmiljöombud, talmanspresidiet samt revisorer och förtroendevalda funktionärer lyder direkt under sektionsmötet
  - Ledamöter i kommittéer, sektionsföreningar och nämnder och funktionärer som ej nämns ovan lyder under sektionsstyrelsen
- 4.3.10 Ifall misstroendevotum av talmanspresidiet, eller enskild medlem av talmanspresidiet, lyfts tillses kallelse av sektionsmötet av sektionsordförande.
- sektionsmötet ska pröva förtroendet ska kallelsen tydligt ange att en förtroendefråga behandlas.*
- 4.4.13 *Svarande vars förtroende behandlas ska under alla omständigheter beredas möjlighet att närvara och tala för sin sak.*
- 4.4.14 *Entledigande till följd av misstroende sker med slutet omröstning med minst 2/3 majoritet.*
- 4.4.15 *Om yrkande om missförtroendeförklaring avser talmanspresidiet i del eller helhet sker utlysning av och kallelse till extra sektionsmöte av sektionsordförande. Sektionsmötet väljer ett temporärt presidium för mötet.*
- 4.4.16 *Om ekonomiskt ansvarig entledigas genom missförtroendeförklaring beslutar sektionsmötet om bokslutet enligt §4.4.3 upprättas av avgående eller nyvald kassör. De nyvalda ekonomiskt ansvariga anses fria från ansvar för föregående redovisning.*

Sektionsmötet väljer ett temporärt talmanspresidie till sektionensmötet.

## 4.5 Överklagan

Syftet är att konsolidera bestämmelser om överklagan från övriga kapitel till ett enda ställe.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgan

- dels* att ett nytt avsnitt 4.5 införs,
- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Överklagan",
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §5.10.1, §7.7.1)

*Föreslagen lydelse*

- 4.5.1 *Beslut av sektionensmötet eller sektionensstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, beslut eller övriga styrdokument får undanröjas efter överklagan.*
- 4.5.2 *Överklagan gällande kårens styrdokument framställs av kårmedlem till kårfullmäktige.*
- 4.5.3 *Överklagan gällande sektionens styrdokument framställs av sektionensmedlem till kårfullmäktige, och om det gäller sektionensstyrelsebeslut även sektionensmötet.*

## 5 Sektionsmötet

Syftet är redaktionellt, samt att uppdatera bestämmelser i enlighet med övriga förändringar. En bättre skillnad på detaljnivå i stadga kontra reglemente har gjorts.

### 5.1 Allmänt

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 5.1

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Allmänt",
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

- 5.1.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga medlemmar äger rätt att delta och har rösträtt.

—

*Föreslagen lydelse*

- 5.1.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ, i vilket samtliga medlemmar har rätt att delta.
- 5.1.2 *Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av sektionensmötet.*

### 5.2 Åligganden

Syftet är eliminera redundans. Valberedningen och revisorer får särskild status i åligganden.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 5.4

- dels* att avsnittet omnumreras till 5.2,
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §5.2.1)

*Föreslagen lydelse*

- 5.2.1 *Ordinarie sektionensmöte ska sammanträda minst en gång per läsperiod.*

- 5.4.1 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av varje läsperiod
- behandla verksamhets- och revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för eventuella sektionstyrelse, studienämnd, kommittéer och sektionsföreningar som gått av efter föregående ordinarie sektionstmöte.
- 5.4.2 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av läsperiod 1
- fastställa budget för sektionen.
  - fastslå/avslå de ledamöter till sektionen tillhörande programråd som sektionstyrelsen preliminärt har valt
  - fastställa verksamhetsplan för sektionstyrelsen innevarande läsår
  - välja sektionsaktiva enligt reglementet
  - var tredje år besluta om förlängt mandat för inspektor.
- 5.4.3 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av läsperiod 2
- välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 5.4.4 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av läsperiod 3
- välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 5.4.5 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av läsperiod 4
- välja sektionsordförande
  - välja sektionsskassör
  - välja övriga ledamöter av sektionstyrelsen enligt reglementet
  - välja talman
  - välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 5.2.2 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av varje läsperiod
- behandla *aktuella årsredovisningar och ansvarsfriheter enligt avsnitt 14.2*,
  - välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 5.2.3 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av läsperiod 1
- fastställa verksamhetsplan för sektionstyrelsen,
  - fastställa budget för *innevarande räkenskapsår*,
  - *fastställa programrådsledamöter utsedda av sektionstyrelsen*,
  - vart tredje år välja inspektor.
- 5.2.4 Det åligger sektionstmötet att innan utgången av läsperiod 4
- välja sektionsordförande, *vice sektionsordförande* och sektionsskassör,
  - välja *talmanspresidium*,
  - *välja valberedning*,
  - *välja revisorer*.

### 5.3 Utlysning

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 5.2 och 5.3

*dels* att avsnitten slås samman till ett avsnitt 5.3,  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Utlysning",  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §5.2.2)

- 5.3.1 Rätt att hos talmannen begära utlysande av sektionstmöte tillkommer styrelseledamot, inspektor,

*Föreslagen lydelse*

- 5.3.1 Sektionstmötet sammanträder på kallelse av talman, *eller vid vakans på kallelse av sektionstyrelsen*.

Chalmers Studentkårs styrelse, sektionsrevisor eller minst 25 medlemmar. Sådant möte skall hållas inom femton läsdagar.

- 5.3.2 Ordinarie sektionsmöte skall utlysas minst 10 läsdagar i förväg genom att preliminär föredragningslista och kallelse anslås enligt reglemente.
- 5.3.3 Slutlig föredragningslista, enligt reglemente, anslås minst 3 läsdagar före ordinarie möte.
- 5.3.4 Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst 3 läsdagar i förväg.
- 5.3.5 Extra sektionsmöte skall utlysas minst 5 läsdagar före mötet och åtföljas av slutlig föredragningslista.
- 5.3.2 Ordinarie sektionsmöte *utlyses senast* 10 läsdagar i förväg genom *anslag* av preliminär föredragningslista och kallelse enligt reglemente.
- 5.3.3 Slutlig föredragningslista, *tillsammans med inkomna handlingar*, anslås 3 läsdagar före *sammanträdet* enligt reglemente.
- 5.3.4 *Extra sektionsmöte får begäras av* styrelseledamot, inspektor, Chalmers studentkårs styrelse, revisor eller minst 25 medlemmar *med förslagsrätt*. Sådant möte ska hållas inom 15 läsdagar.
- 5.3.5 Extra sektionsmöte *utlyses senast* 5 läsdagar i förväg *på samma sätt som ordinarie sektionsmöte*.
- 5.3.6 *Särskilda bestämmelser om kallelse finns i §4.4.12, §14.2.1, och §16.1.1.*

## 5.4 Beslutsförhet

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 5.5

- dels* att avsnittet omnumreras till 5.4,  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Beslutsförhet",  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

- 5.5.1 Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans avsnitt 5.3 samt om fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande.
- 5.5.2 Om färre än 25 medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske om ingen yrkar på bordläggning.

*Föreslagen lydelse*

- 5.4.1 Sektionsmötet är *behörigt* om det är utlyst enligt avsnitt 5.3 samt fler än 15 röstberättigade medlemmar, *ej räknat* sektionsstyrelsen och *talmanspresidiet*, är närvarande.
- 5.4.2 Om färre än 25 *röstberättigade* medlemmar, *ej räknat* sektionsstyrelsen och *talmanspresidiet*, är närvarande, *kan beslut endast fattas om ingen yrkar på bordläggning*.

## 5.5 Sammanträden

Syftet är att konsolidera bestämmelser om själva sektionsmötet när det väl sammanträder. Rösträtten för särskild medlem införs rent tekniskt här. Detaljregler om personval sänks ned till reglemente. Motionsrätten specificeras.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 5.6–5.8, 5.11–5.13

- dels* att avsnitten utgår,  
*dels* att ett nytt avsnitt 5.5 införs med rubrik "Sammanträden",  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

- 5.6.1 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer sektionsmedlem.
- 5.6.2 Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillkommer inspektor, sektionsrevisor samt av talmanspresidiet.

*Föreslagen lydelse*

### Rättigheter

- 5.5.1 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer *ordinarie medlem* samt *särskild medlem*.



- 5.6.3 Närvaro- och yttranderätt tillkommer hedersmedlem, seniormedlem, patriark/mathriark, särskild ledamot, kårledningen, kårens inspektor, samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.
- 5.6.4 Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.
- 5.11.1 Röstning med fullmakt får ej ske.
- 5.11.2 Omröstning skall ske öppet, utom vid personval då stadgans avsnitt 5.12 gäller, och vid misstroendevotum då stadgans paragraf 4.3.5 gäller.
- 5.11.3 Vid lika röstetal i sakfråga avgörs frågan av talmannen.
- 5.12.1 I det fall då det finns fler sökande än antalet platser skall personval ske med sluten omröstning. I annat fall skall personval ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionsmötesdeltagare.
- 5.12.2 Vid lika röstetal vid personval företas en ny omröstning mellan de kandidater som fått lika röstetal. Vid lika röstetal i den andra omröstningen skiljer lotten.
- 5.12.3 En person kan endast väljas om denne är närvarande eller har gett talmannen sitt skriftliga bifall till att bli vald.
- 5.13.1 Vid vakantsatt post har sektionsstyrelsen rätt att preliminärt tillsätta posten. Fastställande sker på nästkommande sektionsmöte.
- 5.17.1 Motionsrätt tillkommer endast sektionsmedlem.
- 5.17.2 Medlem som önskar ta upp frågor på föredragningslistan skall anmäla detta till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 6 läsdagar i förväg. Sektionsstyrelsen skall ges möjlighet att yttra sig kring dessa.
- 5.18.1 Vid sektionsmöte får ärende som inte angivits på slutgiltig föredragningslista endast tas upp om sektionsmötet med minst 2/3 majoritet så beslutar.
- 5.5.2 Närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt tillkommer inspektor, revisor samt talmanspresidiet.
- 5.5.3 Närvaro- och yttranderätt tillkommer *övriga medlemmar*, Chalmers studentkårs ledning, Chalmers studentkårs inspektor samt adjungerade.

### Beslut och votering

- 5.5.4 *Beslut fattas i regel med enkel majoritet. Vid lika röstetal i sakfråga avgör talmannen.*
- 5.5.5 *Undantag från beslutsordningen finns i §2.3.4, §2.3.7, §2.6.3, §3.2.1, §4.4.14, §5.5.10, §15.2.2, §15.2.4, och §16.1.1.*
- 5.5.6 *Votering sker i regel öppet. Undantag finns i §4.4.14, samt i reglemente och i mötesordning.*
- 5.5.7 *Röst får ej avläggas av ombud.*  
(*ersätts av reglemente*)  
(*ersätts av §4.3.2, §4.3.3*)

### Motion

- 5.5.8 *Motion kan inlämnas till talmanspresidiet av innehavare av förslagsrätt senast 6 läsdagar i förväg, eller senast 11 läsdagar i förväg om ärendet ska anges i kallelse.*
- 5.5.9 *Sektionsstyrelsen ges möjlighet att yttra sig i ärendet.*

### Extra ärende

- 5.5.10 *Ärende som inte angivits på slutgiltig föredragningslista får tas upp om sektionsmötet med 2/3 majoritet så beslutar och ärendet ej behöver anges i kallelse.*

## 5.6 Protokoll

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 5.14 och 5.15

- dels* att avsnitten slås samman till ett avsnitt 5.6,  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Protokoll",  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

- 5.14.1 Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet utvalda justeringspersoner. Justerat protokoll skall anslås senast tre läsveckor efter mötet.
- 5.15.1 Sektionsmötesbeslut som ej förtecknas i stadga, reglemente eller bland Fysikteknologsektionens övriga styrdokument, skall sammanställas i särskilt dokument tillgängligt för sektionens medlemmar.
- 5.15.2 Fysikteknologsektionens övriga styrdokument ska listas i reglementet.

*Föreslagen lydelse*

- 5.5.1 Sektionsmötesprotokoll förs enligt avsnitt 15.3 och justeras av två av mötet valda justerare.
- 5.5.2 Justerat protokoll ska anslås senast tre läsveckor efter mötet.
- 5.5.3 Sektionsmötesbeslut ej förtecknat i annat styrdokument sammanställs i särskild förteckning.

## 6 Sektionsstyrelsen

Syftet är redaktionellt. Många tidigare bestämmelser har införlivats i övriga kapitel. Definitionen av förtroendeposter lyfts från reglemente. Stadgat krav på antal möten per läsperiod anses förlegat.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 7

- dels* att kapitlet omnumreras till 6,  
*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 6.1 Definition

*Nuvarande lydelse*

- 7.1.1 Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt beslut tagna av sektionens mötet den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen är sektionens ställföreträdare.
- 7.3.1 Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionens mötet för sektionens verksamhet och sektionens ekonomi.
- 7.2.2 Sektionsstyrelsen består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionskassör samt övriga ledamöter enligt reglemente.
- 7.9.3 Sektionsordförande utövar i brådskande fall sektionens styrelsens befogenheter. Ordförandebeslut skall prövas på följande styrelsemöte.
- 7.9.4 I ordförandes frånvaro utövar vice sektionsordförande dennes befogenheter och fullgör dennes plikter.

*Föreslagen lydelse*

- 6.1.1 Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av sektionens verksamhet och ansvar för sektionens ekonomi.
- 6.1.2 Sektionsstyrelsen består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionskassör samt övriga ledamöter enligt reglemente. *Samtliga är förtroendeposter.*
- 6.1.3 Sektionsordförande utövar i *nödfall* sektionens styrelsens befogenheter. Ordförandebeslut *ska fastställas snarast av sektionensstyrelsen.*
- 6.1.4 *Vice sektionsordförande övertar i sektionsordförandens frånvaro* dennes befogenheter och plikter.
- 6.1.5 *Sektionsordförande och sektionskassör är ekonomiskt ansvariga.*

### 6.2 Styrelsemöte

*Nuvarande lydelse*

- 7.5.1 Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger

*Föreslagen lydelse*

*(utgår)*

per läsperiod.

7.5.2 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande.

7.6.1 Sektionsstyrelsen är beslutsmässigt om sektionsordförande eller vice sektionsordförande och sammanlagt mer än hälften av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.

7.8.1 Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av två styrelseledamöter och anslås senast två läsveckor efter mötet.

6.2.1 Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande.

6.2.2 Sektionsstyrelsen är *beslutsför* om *fler än hälften av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande inklusive sektionsordförande eller vice sektionsordförande*.

6.2.3 Protokoll förs vid styrelsemöte, justeras av två styrelseledamöter och anslås senast två läsveckor efter mötet.

## 7 Studienämnden

Syftet är detsamma som för föregående kapitel. Dessutom förtydligas rättigheterna angående studienämndsmöte.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 8

*dels* att kapitlet omnumreras till 7,

*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 7.1 Definition

*Nuvarande lydelse*

8.1.1 Studienämnden vid Fysikteknologsektionen, även kallad SNF, har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar och styrelse.

8.2.2 Studienämnden består av studienämndsordförande, studienämndskassör och medlemmar enligt reglemente angående studienämnden.

*Föreslagen lydelse*

7.1.1 Studienämnden (*SNF*) har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur samt främja kontakten med lärarna.

7.1.2 Studienämnden består av studienämndsordförande, studienämndskassör och övriga *ledamöter* enligt reglemente.

7.1.3 *Studienämndsordförande och studienämndskassör är förtroendeposter och ekonomiskt ansvariga.*

### 7.2 Studienämndsmöte

*Nuvarande lydelse*

—

8.4.1 Medlem i studienämnden har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på studienämndsmöte.

8.4.2 Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på studienämndsmöte.

8.3.1 Protokoll skall föras vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två läsveckor efter mötet.

*Föreslagen lydelse*

7.2.1 *Studienämnden sammanträder på kallelse av studienämndsordförande.*

7.2.2 *Ordinarie och särskilda medlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på studienämndsmöte.*

7.2.3 *Endast studienämndens ledamöter har rösträtt på studienämndsmöte.*

7.2.4 Protokoll *förs* vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två läsveckor efter mötet.

## 8 Kommittéer

Syftet är redaktionellt. Alla avsnitt utöver definitionen har införlivats i övriga kapitel. Definitionen av förtroendeposter lyfts från reglemente.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 9

*dels* att kapitlet omnumreras till 8,

*dels* att kapitlet i sin helhet, inksuive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 8.1 Definition

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

9.1.1 Sektionskommitté på sektionen skall ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

8.1.1 *Kommittéer verkar för att uppfylla sektionens ändamål och ska vara dess representanter.*

9.1.2 Sektionskommitté på sektionen kan ha ett i reglementet fastställt antal övriga medlemmar.

8.1.2 *Kommittéer fastställs och förtecknas i reglemente, med syfte, sammansättning och åligganden.*

9.1.3 Förtroendeposter tillsätts av sektionens möte på förslag av valberedningen.

8.1.3 *Sammansättningen ska åtminstone innehålla ordförande och kassör, vilka är förtroendeposter och ekonomiskt ansvariga.*

9.1.4 Övriga medlemmar fastslås i enlighet med reglementet.

*(ersätts av §4.3.1 och §13.1.1)*

9.1.5 Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

## 9 Sektionsföreningar

Syftet är redaktionellt. Alla avsnitt utöver definitionen har införlivats i övriga kapitel.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 10

*dels* att kapitlet omnumreras till 9,

*dels* att kapitlet i sin helhet, inksuive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 9.1 Definition

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

10.1.1 Sektionsförening på sektionen skall ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

9.1.1 *Sektionsföreningar verkar för att uppfylla sektionens ändamål.*

10.1.2 Övriga medlemmar tecknas i reglementet.

9.1.2 *Sektionsföreningar fastställs och förtecknas i reglemente, med sammansättning och åligganden.*

10.1.3 Medlemmar tillsätts enligt reglementet.

*(ersätts av §4.3.1)*

10.1.4 Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

## 10 Funktionärer

Syftet är mestadels redaktionellt. Alla avsnitt utöver definitionen har införlivats i övriga kapitel. Stadgan öppnar för direkt tillsättning av funktionärer om reglemente så föreskriver (och gör dumvästen stadgenlig!).

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 11

*dels* att kapitlet omnumreras till 10,

*dels* att kapitlet i sin helhet, inksuive avsnitt, ska ha följande lydelse.

## 10.1 Definition

### Nuvarande lydelse

- 11.1.1 Sektionsfunktionär på sektionen ska finnas enligt reglemente.
- 11.1.2 Sektionsfunktionär tillsätts av sektionensmötet.
- 11.1.3 Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.
- 11.1.4 Sektionsfunktionärer betraktas ej som förtroendevalda om ej annorlunda specificerats i reglementet.

### Föreslagen lydelse

- 10.1.1 *Funktionärer verkar för att uppfylla sektionens ändamål genom enskild uppgift.*
- 10.1.2 *Funktionärer fastställs och förtecknas i reglemente, med sammansättning och åligganden.*
- 10.1.3 *Om reglemente så föreskriver kan funktionär tillsättas på annat sätt än enligt §4.3.1.*  
(redundant)

## 11 Intresseföreningar

Syftet är rent redaktionellt. Många bestämmelser har införlivats i övriga kapitel.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 12

*dels* att kapitlet omnumreras till 11,

*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 11.1 Definition

#### Nuvarande lydelse

- 12.1.1 En intresseförening på sektionen är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med ett gemensamt intresse.
- 12.1.2 Intresseföreningen skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.
- 12.3.1 Intresseförenings status beviljas och fråntas av sektionensmötet.
- 12.8.1 Sektionens intresseföreningar är listade i reglementet.

#### Föreslagen lydelse

- 11.1.1 Intresseförening är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med gemensamt intresse *som verkar enligt sektionens ändamål.*
- 11.1.2 Intresseföreningsstatus beviljas och fråntas av sektionensmötet.
- 11.1.3 Intresseföreningar *förtecknas* i reglemente.

### 11.2 Krav

#### Nuvarande lydelse

- 12.2.1 Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.
- 12.2.2 Intresseförening skall ha en styrelse. Minst två tredjedelar av styrelseledamöterna skall vara sektionsmedlemmar.
- 12.7.3 Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.
- 12.7.4 Styrelsen kan besluta om medlemskap för någon som ej är medlem i Fysikteknologsektionen så länge dylika medlemmar ej utgör mer än hälften av föreningens medlemmar.

#### Föreslagen lydelse

- 11.2.1 Intresseförening *ska* ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.
- 11.2.2 Intresseförening *ska* ha en styrelse *bestående till minst 2/3 av sektionsmedlemmar.*
- 11.2.3 Varje sektionsmedlem *ska* ha rätt till medlemskap i *intresseförening*. Dock *får* medlem som motverkar *intresseföreningens* syfte uteslutas.
- 11.2.4 *Sektionsmedlemmar ska utgöra minst hälften av intresseförenings medlemmar.*

### 11.3 Ekonomi och revision

#### Nuvarande lydelse

- 12.6.1 Intresseförening skall ha en fristående ekonomi.
- 12.6.2 Intresseförenings verksamhet och ekonomi granskas, utöver deras egna revisorer, av sektionens revisorer.
- 12.6.3 Senast tre veckor efter att årsmötet godkänt verksamhetsberättelsen för föregående år skall denna lämnas till sektionstyrelsen och frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens aktuella styrelse skall behandlas.
- 12.6.4 Senast tre veckor efter att intresseföreningens revisors revisionsberättelse godkänts av årsmötet skall av sektionsrevisorerna begärt material lämnas till dessa.

#### Föreslagen lydelse

- 11.3.1 Intresseförening *ska* ha *ekonomi fristående från sektionen*.
- 11.3.2 Intresseföreningars verksamhet och ekonomi granskas, utöver *egen revision*, av sektionens revisorer.
- 11.3.3 *Efter att intresseförenings årsmöte behandlat föregående verksamhetsår ska alla handlingar inom tre veckor tillsändas sektionstyrelsen och sektionens revisorer.*
- 11.3.4 *Sektionsstyrelsen prövar frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens styrelse efter fullgjort verksamhetsår.*

## 12 Talmanspresidiet

Syftet är att ge Talmanspresidiet som det organ det är ett eget kapitel. Det tydliggör hur stadga och reglemente speglar sektionens struktur. Presidiets sammansättning lyfts till stadgan, eftersom reglerna om organisation och ansvar ändå nämner vice talman. Notera att valbarhetskendren flyttats upp till tidigare kapitel.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans avsnitt 5.9

- dels* att avsnittet ska omformas och flyttas till kapitel 12,  
*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 12.1 Definition

#### Nuvarande lydelse

- 5.9.1 Talmannen väljs av sektionsmötet. Talmannen får ej vara medlem av sektionstyrelsen.
- 5.9.2 Talmannen ska leda sektionsmötet i överensstämmelse med stadgan, reglementet samt av sektionsmötet fastslagen mötesordning.
- 5.9.3 Talmannen behöver ej vara medlem av sektionen.
- 5.9.4 Talmanspresidiet består av talman och övriga ledamöter i enlighet med reglementet.

#### Föreslagen lydelse

- 12.1.1 *Talmanspresidiet leder sektionsmötet och förvaltar sektionens demokratiska grund.*
- 12.1.2 Talmanspresidiet består av talman, *vice talman* och *sekreterare*.
- 12.1.3 *Vice talman övertar i talmans frånvaro dennes befogenheter och plikter.*

## 13 Valberedningen

Syftet är redaktionellt. En del redundans (t.ex. valprocess, ansvarsbeskrivning) tas bort. Jävsfrågor sänks ned till reglemente. Proceduren för val av ordförande och vice ordförande sänks ned till arbetsordning om det skulle behövas.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 6

- dels* att kapitlet omnumreras till 13,  
*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 13.1 Definition

*Nuvarande lydelse*

- 6.1.1 Sektionens valberedning skall väljas av sektionsmötet. Valberedningen skall agera oberoende.
- 6.1.2 Ledamot i valberedningen skall ej vara jävig gentemot dem den valbereder.
- 6.2.1 Valberedningen består av 3—7 ledamöter varav två internt väljs till ordförande respektive vice ordförande.
- 6.2.2 Ledamot i valberedningen får ej vara medlem i sektionsstyrelsen eller någon kommitté eller nämnd som har representant i sektionsstyrelsen.
- 6.2.3 I det fall då valberedningen ej är fulltalig och sektionsstyrelsen så anser lämpligt har sektionsstyrelsen möjlighet att temporärt välja kvarstående valberedningsposter inför varje valberedningsprocess. Dessa temporära medlemmar får inneha post i sektionsstyrelsen.
- 6.4.1 Valberedningen ansvarar för nomineringar till samtliga poster i sektionsstyrelsen. Därutöver ansvarar valberedningen för nomineringar till förtroendeposter och övriga poster på sektionen enligt reglementet.

**13.2 Nomineringsbeslut***Nuvarande lydelse*

- 6.3.1 Vid valberedningens första sammanträde skall ordförande och vice ordförande väljas. Minst 3 av valberedningens ledamöter måste då vara närvarande.
- 6.3.2 När valberedningen sammanträder har max två medlemmar ur berörd styrelse, nämnd, kommitté, sektionsförening eller funktionär närvaro-, förslags-, yttrande- och rösträtt. Valberedningens ordförande är ordförande samt sammankallande för valberedningen.
- 6.3.3 Valberedningen är beslutsförlig om dess ordförande, eller vice ordförande, minst två ytterligare ledamöter samt minst en representant för berörd styrelse, nämnd, kommitté eller funktionär är närvarande.
- 6.5.1 Valberedningens nomineringar skall anslås i enlighet med reglementet.

*Föreslagen lydelse*

- 13.1.1 Valberedningen ansvarar för *oberoende* nomineringar till *samtliga förtroendeposter, inklusive sektionsstyrelsen*, och övriga poster enligt reglemente.
- 13.1.2 Valberedningen består av 7 ledamöter varav två internt väljs till ordförande respektive vice ordförande.
- 13.1.3 *Vid vakans kan sektionsstyrelsen tillförordna valberedningsledamöter tills nästa sektionsmöte.*  
(ersätts av §§4.3.5–4.3.6)

*Föreslagen lydelse*

- (ersätts av reglemente)
- 13.2.1 *Valberedningen sammanträder för nominering på kallelse av ordförande. Upp till två representanter för organ till vilket ska nomineras får adjungeras.*
- 13.2.2 *Valberedningen är beslutsförlig om minst tre ledamöter är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande, samt minst en adjungerad representant för organ till vilket ska nomineras.*
- 13.2.3 *Nominering ska beslutas senast 7 dagar innan sektionsmötet då val äger rum.*
- 13.2.4 *Valberedningens nomineringar anslås i enlighet med reglemente samt tillsänds sektionsstyrelsen och talmanspresidiet.*

**14 Ekonomi och revision**

Syftet är att konsolidera bestämmelser om ekonomi och revision till ett enda lättillgängligt ställe. Detta görs genom att omstrukturera kapitlet för revision. Många bestämmelser överförs från andra kapitel. Dessutom förenklas förfarandet med verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser som tagit mycket tid på sektionsmöten; den kontrollerande funktion tas över av styret när det gäller andra organ än sektionsstyrelsen och studienämnden.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 13

*dels* att kapitlet omnumreras till 14,

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Ekonomi och revision",

*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 14.1 Allmänt

*Nuvarande lydelse*

—

(se §7.4.1)

*Föreslagen lydelse*

14.1.1 *Sektionens organisationsnummer är 857208-8477.*

14.1.2 *Sektionens firma tecknas av sektionsordförande och sektionskassör var för sig.*

### 14.2 Redovisning och ansvarsfrihet

*Nuvarande lydelse*

(se §8.7.2, §9.3.4, §9.4.2, §10.3.3, §10.4.2, §11.4.1)

(se §13.1.9)

(se §13.3.1)

*Föreslagen lydelse*

14.2.1 *Sektionsstyrelsen upprättar gemensamt bokslut för sektionen, innefattande alla organ utom intresseföreningar.*

14.2.2 *Studienämnden, kommittéer och övriga organ enligt reglemente upprättar dessutom egen löpande redovisning och delbokslut.*

14.2.3 *Sektionsstyrelsen handhar annars den löpande redovisningen.*

14.2.4 *Gemensam årsredovisning enligt detta avsnitt fastställs vid första ordinarie sektionsmöte efter sektionens verksamhetsårs slut. Handlingarna tillställs revisorer, sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 11 läsdagar innan mötet.*

14.2.5 *Frågan om ansvarsfrihet för förtroendeposter behandlas vid första ordinarie sektionsmöte efter berört organs verksamhetsår av sektionsmötet på grundval av revisionsberättelsen.*

### 14.3 Revisor

*Nuvarande lydelse*

13.1.1 Sektionsmötet utser två lekmanarevisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi.

13.1.2 Revisor skall vara myndig.

13.1.3 Revisor skall ej vara jävig gentemot de de granskar.

13.1.4 Revisor kan ej vara medlem av sektionsstyrelsen under sitt verksamhetsår.

13.1.5 Revisor kan ej inneha ekonomiskt ansvar inom sektionen.

13.1.6 En revisor kan ej granska ekonomin för en kommitté, sektionsförening, nämnd eller sektionssty-

*Föreslagen lydelse*

14.3.1 *Lekmanarevisorerna granskar oberoende och kontinuerligt sektionens verksamhet och ekonomi.*

14.3.2 *Revisor får ej granska verksamhetsår för organ, då denna var ledamot det året eller föregående, eller då annat jäv föreligger.*

14.3.3 *Två ordinare revisorer väljs. Om revisorer enligt §14.3.2 inte kan granska samtliga organ väljs extra revisor för dessa.*

*(ersätts av §§4.3.5–4.3.9)*



relse för ett år då denne var medlem av denna eller direkt påföljande år.

13.1.7 I de fall då samtliga verksamheter inte kan granskas av ordinarie revisorer kan extra revisor väljas för att granska dessa verksamheter.

13.1.8 Revisor behöver ej vara medlem av sektionen.

13.1.9 Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 10 läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

(ersätts av §14.2.4)

14.3.4 Revisor åligger att avge och anslå revisionsberättelse, inklusive yttrande angående ansvarsfrihet, senast 4 läsdagar innan sektionsmöte.

13.1.1 Det åligger revisorerna att anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

13.1.2 Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.1.3 Det åligger revisorerna att under året kontinuerligt granska räkenskaper och förvaltning.

## 15 Styrdokument

Syftet är dels redaktionellt, dels att förtydliga ändringsförfarandet. En gammal tvist om huruvida ändringsyrkan den kan göras och påverkar stageändringen löses. Eftersom talmannen har rätt att förordna vilka sektionsmöten är ordinarie (det är de vilka inte kallas på särskild anmodan) läggs tidskrav till för stadgeändring.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 14

*dels* att kapitlet omnumreras till 15,

*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 15.1 Allmänt

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

14.1.1 Förutom denna stadga finns reglemente och övriga styrdokument i enlighet med reglementet.

15.1.1 Utöver denna stadga ska finnas reglemente och övriga styrdokument förtecknade däri.

14.6.1 Originalstadgar tillhandahålls av sektionsstyrelsen.

15.1.2 Originalstadgar tillhandahålls av sektionsstyrelsen.

### 15.2 Ändring

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

14.2.1 Ändring av eller tillägg till denna stadga inklusive dess bilagor kan endast göras av sektionsmötet och om minst 2/3 av de närvarande är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten och den föreslagna lydelsen varit anslagen tillsammans med kallelsen.

15.2.1 Ändring av stadga eller reglemente görs av sektionsmötet. Kallelsen ska tydligt ange att fråga om ändring behandlas tillsammans med fullständigt förslag.

14.2.2 Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.

15.2.2 Beslut om stadgeändring fattas med 2/3 majoritet. Fastställande av beslutet görs med 2/3 majoritet på nästkommande sektionsmöte, dock tidigast efter fyra läsveckor förflutit. Lydelsen får ej ändras vid fastställandet.

14.3.1 Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente inklusive dess bilagor kan endast göras av sektionsmötet och om minst 2/3 av de närvarande är om beslutet ense.

15.2.3 Stadgeändring ska fastställas av Chalmers studentkårs styrelse.

15.2.4 Beslut om reglementesändring fattas med 2/3 ma-

*joritet.*

### 15.3 Protokoll och tillkännagivande

#### *Nuvarande lydelse*

- 14.5.1 Protokoll som förs i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
- 14.5.2 Beslut som fattas inom sektionen och berör Chalmers Studentkår i dess helhet skall meddelas Chalmers Studentkårs styrelse.
- 14.5.3 Sektionens officiella kommunikationskanaler utgörs av sektionens hemsida samt sektionens officiella anslagstavla.
- 14.5.4 Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås via någon av sektionens officiella kommunikationskanaler.
- (se §2.2.5, §2.8.2)

#### *Föreslagen lydelse*

- 15.3.1 Protokoll som förs i sektionens organ ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
- 15.3.2 Protokoll och beslut *tillkännages genom behörigt anslag enligt reglemente.*
- 15.3.3 Beslut *fattade* inom sektionen som berör Chalmers studentkår i dess helhet *meddelas* Chalmers studentkårs styrelse.
- 15.3.4 Medlem *har* rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de dokument som listas som icke offentliga i reglemente.

### 15.4 Tolkningstvister

#### *Nuvarande lydelse*

- 14.4.1 Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning skall frågan hänskjutas till sektionens inspektor.
- 14.4.2 Vid konflikt med reglemente eller Fysikteknologsektionens övriga styrdokument har stadgan företräde.

#### *Föreslagen lydelse*

- 15.4.1 *Vid konflikt med annat styrdokument har stadga och reglemente företräde. Vid konflikt med reglemente har stadga företräde.*
- 15.4.2 *Vid tvist om stadgans tolkning avgörs frågan av inspektor.*

## 16 Upplösning

Syftet är redaktionellt. Kraven för upplösning justeras enligt ovanstående observationer. En ideell förening är en juridisk person med begränsat personligt ansvar; det finns ingen anledning att påtvinga ChS att åta sig sektionens skulder om den t.ex. skulle upplösas till följd av förestående konkurs. Det är också i linje med Skatteverkets instruktioner om avveckling av ideell förening. Med det sagt hindrar inget oss från att stadga disposition av eventuellt överskott. Dessutom bör vi bevara vår relativt långa historia sett till övriga sektioner och se till att arkivera handlingar om det värsta händer.

Härigenom föreskrivs i fråga om stadgans kapitel 15

*dels* att kapitlet omnumreras till 16,

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Upplösning",

*dels* att kapitlet i sin helhet, inklusive avsnitt, ska ha följande lydelse.

### 16.1 Upplösningsbeslut

#### *Nuvarande lydelse*

- 15.0.1 Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektion möten med minst 3/4 majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.

#### *Föreslagen lydelse*

- 16.1.1 Sektionen upplöses genom beslut på två sektion möten, *mellan vilka minst 4 läsveckor förflutit*, med 3/4 majoritet och minst 25 bifallande medlemmar. *Kallelsen ska tydligt ange att fråga om*

*upplösning behandlas.*

## 16.2 Avveckling

### *Nuvarande lydelse*

- 15.0.2 Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösning tillfalla Chalmers Studentkår.
- 15.0.3 I det fall medlen utgörs av tillgångar skall Chalmers Studentkår fondera och förvalta dessa till ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk fysik och/eller Teknisk matematik eller motsvarande.

### *Föreslagen lydelse*

- 16.2.1 *Vid upplösning avvecklar sektionsstyrelsen snarast sektionen. Eventuellt överskott tillfaller Chalmers studentkår. Sektionens handlingar arkiveras på Göteborgs föreningsarkiv.*
- 16.2.2 *Chalmers studentkår förvaltar eventuellt överskott i fond fram tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk fysik och/eller Teknisk matematik eller motsvarande.*

## Del II

# Reglemente

## 1 Medlemskap

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 1

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Medlemskap",  
*dels* att nuvarande avsnitt 1.1 och 1.2 ska utgå.

*Nuvarande lydelse*

1.1.1 Medlem som går i första årskursen på programmet Teknisk fysik eller Teknisk matematik skall städa sektionslokalen.

1.2.1 Följande dokument har medlem inte rätt att ta del av, såvida det inte behövs för sektionens verksamhet:

- Incidenthanteringsprotokoll
- Dokument innehållande personuppgifter

*Föreslagen lydelse*

*(ersätts av §5.6.3)*

*(ersätts av avsnitt 12.4)*

### 1.1 Hedersmedlemmar

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 1.3

*dels* att avsnittet ska omnumreras 1.1,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

1.3.1 Fysikteknologsektionens hedersmedlemmar är

- Valen Åke som strandade i Träslövsläge.
- Schrödingers katt, kanske.

*Föreslagen lydelse*

1.1.1 Sektionens hedersmedlemmar är

- Valen Åke som strandade i Träslövsläge.
- Schrödingers katt, kanske.

*Under sektionsmötet 2013-05-07 genomfördes en omröstning om nämnda katts medlemskap. Omröstningen skedde enligt mötets önskan genom sluten votering, och rösterna placerades i ett kuvert, som sedan förseglades. Schrödingers katt är därmed kanske hedersmedlem.*

## 2 Sektionsmötet

Syftet är redaktionellt samt att förteckna praxis som använts de senaste åren.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 2

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Sektionsmötet"

## 2.1 Åligganden

Syftet är redaktionellt. Åligganden angående verksamhetsplaner som inte finns i stadga kodifieras. Flera åligganden angående val har flyttat till stadgan.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 2.4

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Åligganden",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 2.1,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §2.3.1, §2.5.2)

*Föreslagen lydelse*

2.1.1 *Det åligger dessutom sektionen att innan utgången av läsperiod 1*

- *anta sammanträdesordning på förslag av föregående års talman,*
- *fastställa verksamhetsplan för studienämnden.*

2.1.2 *Det åligger dessutom sektionen att innan utgången av läsperiod 4*

- *fastställa preliminär verksamhetsplan för sektionsstyrelsen,*
- *fastställa preliminär budget för sektionen.*

2.4.1 Det åligger sektionen att innan utgången av läsperiod 1 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Årskursrepresentant till studienämnden
- Balnågonting
- Kräldjursvårdare
- Sektionsnörd
- Frisörer.

2.1.3 Det åligger *dessutom* sektionen att innan utgången av läsperiod 1 välja

- Balnågonting
- Frisörer
- Kräldjursvårdare
- Sektionsnörd
- årskursrepresentant i studienämnden

2.4.2 Det åligger sektionen att innan utgången av läsperiod 2 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Förtroendeposter i FARM
- Ledamöter i FARM
- Förtroendeposter i FnollK
- Ledamöter i FnollK
- FIF.

2.1.4 Det åligger *dessutom* sektionen att innan utgången av läsperiod 2 välja

- FARM
- FIF
- FnollK

2.4.3 Det åligger sektionen att innan utgången av läsperiod 3 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Bilnissar
- Blodgrupp
- Fanfareri

2.1.5 Det åligger *dessutom* sektionen att innan utgången av läsperiod 3 välja

- Bakisclubben
- Bilnissar
- Blodgrupp
- Fabiola

- Finform
- Spidera
- Sångförmän
- Bakisclubben (BC)
- Game Boy
- Piff och Puff
- Foton
- Fabiola
- Mastermottagningsansvarig.
- Fanfareri
- Finform
- Foton
- Game Boy
- Mastermottagningsansvarig
- Piff och Puff
- Spidera
- Sångförmän

2.4.4 Det åligger sektionensmötet att innan utgången av läsperiod 4 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Dragos
- Sektionsstyrelse
- Valberedning
- Studienämnden, förutom årskursrepresentant
- Förtroendeposter i Djungelpatrullen
- Adjutanter i Djungelpatrullen
- Förtroendeposter i F6
- Ledamöter i F6
- Förtroendeposter i Focumateriet
- Ledamöter i Focumateriet
- Revisorer
- Talmanspresidiet
- Fristående ledamöter i JämF.

2.1.6 Det åligger *dessutom* sektionensmötet att innan utgången av läsperiod 4 välja

- Djungelpatrullen
- Dragos
- F6
- Focumateriet
- Studienämnden, *exkl.* årskursrepresentant
- fristående ledamöter i JämF
- *resterande ledamöter i Sektionsstyrelsen (valberedning, revisorer samt talmanspresidium flyttat till stadga §5.2.4)*

## 2.2 Utlysning

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 2.1 och 2.2

- dels* att avsnitten sammanfogas till ett nytt avsnitt,  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Utlysning",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 2.2,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

- 2.1.2 Kallelse till sektionensmöte skall tillsändas sektionensmedlemmar, revisorer, inspektor och kärledning-  
 en.
- 2.1.1 Kallelse till sektionensmöte skall innehålla uppgifter om datum, tid och plats, samt preliminär föredragningslista. Denna skall anslås via sektionens officiella kommunikationskanaler.

*Föreslagen lydelse*

- 2.2.1 Kallelse *samt slutgiltig föredragningslista ska utöver anslag* tillsändas sektionensmedlemmar, revisorer, inspektor och kärledningen.  
*(ersätts av §2.2.1, avsnitt 12.3)*

(se §2.5.8)

2.2.2 Datum för ordinarie sektionmöten fastställs av talmanspresidiet på ett styrelsemöte i samråd med styrelsen.

## 2.3 Personval

Syftet är konsolidera bestämmelserna som berör personval under ett avsnitt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 2

- dels* att ett nytt avsnitt införs,
- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Personval",
- dels* att avsnittet ska numreras 2.3,
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se stadga §5.12.1)

(se stadga §5.12.2)

(se §3.3.3, §3.3.4)

*Föreslagen lydelse*

2.3.1 Vid personval där det finns fler kandidater än poster ska sluten votering användas.

2.3.2 Vid personval där två eller fler kandidater får lika röstetal som hade lett till val ska ny votering göras med dessa kandidater. Skulle på nytt lika röstetal uppkomma skiljer lotten.

2.3.3 Vid personval där godkänd gruppnominering enligt 9.2.2 avgetts ska nominerade anses valda enligt denna om sektionmötet enligt valberedningens nominering väljer motsvarande förtroendeposter. I annat fall sker personval till dessa poster enligt vanlig ordning.

## 3 Sektionsstyrelsen

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 4

- dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Sektionsstyrelsen"
- dels* att kapitlet ska omnumreras 3

### 3.1 Sammansättning

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. Villkoren för valbarhet ryms nu i stadga.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 4.1

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Sammansättning",
- dels* att avsnittet ska omnumreras 3.1,
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

4.1.1 Sektionsstyrelsen består av följande förtroendeposter:

- Sektionsordförande
- Vice sektionsordförande
- Sektionskassör
- Sekreterare
- Skyddsombud

*Föreslagen lydelse*

3.1.4 Sektionsstyrelsen består av följande poster:

- Sektionsordförande
- Vice sektionsordförande
- Sektionskassör
- Sekreterare
- Skyddsombud

- Informationsansvarig
- Ordförande i SNF
- Ordförande i FnollK
- Ordförande i F6
- Ordförande i FARM
- Ordförande i Focumateriet
- Ordförande i Djungelpatrullen

- Informationsansvarig
- Ordförande i studienämnden
- Ordförande i FnollK
- Ordförande i F6
- Ordförande i FARM
- Ordförande i Focumateriet
- Ordförande i Djungelpatrullen

#### 4.1.2 Villkor för ledamöter i sektionstyrelsen:

- En kan ej inneha fler än en position i sektionstyrelsen.
- Revisor, talmanspresidiet eller ledamot av valberedningen kan ej vara medlem av sektionstyrelsen.
- Ledamot av sektionstyrelsen kan ej inneha annan förtroendepost.

varav samtliga är förtroendeposter.

(ersätts av stadga §4.3.4, stadga §4.3.5)

#### 4.1.3 Suppleanter

- Vice ordförande i respektive kommitté samt studienämnden är suppleant i sektionstyrelsen.
- Suppleant övertar ordförandens befogenheter vid styrelsemöten vid ordförandens bortfall, undantaget då styrelsemötet hålls bakom stängda dörrar.

3.1.5 Vice ordförande i respektive kommitté samt studienämnden är suppleant i sektionstyrelsen.

3.1.6 Suppleant övertar *sin ordinaries* befogenheter vid styrelsemöten vid bortfall, undantaget då styrelsemötet hålls bakom stängda dörrar.

## 3.2 Styrelsemöten

Syftet är mestadels redaktionellt. Kravet på minst 3 sammanträden per läsperiod är förlegat och tas bort. Det förtydligas att mötesdeltagare ej kan adjungeras in med rösträtt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 4.2

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Styrelsemöten",
- dels* att avsnittet ska omnumreras 3.2,
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

4.2.1 Sektionsstyrelsen skall sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.

—

(ersätts av stadga §6.2.1)

4.2.2 Kallelse till styrelsemöte anslås av sektionsordföranden.

3.2.1 Kallelse till styrelsemöte skall senast två dagar innan mötet tillsändas ordinarie ledamöter av sektionstyrelsen, medlem av kommitté och nämnd, revisorer, talmanspresidiet, valberedningen samt övriga berörda sektionsföreningsmedlemmar och funktionärer.

(ersätts av §12.3)

4.2.3 Kallelse till styrelsemöte ska senast två dagar innan mötet skickas till ordinarie ledamöter av sektionstyrelsen, medlem av kommitté och nämnd, revisorer, talmanspresidiet, valberedningen samt övriga berörda sektionsföreningsmedlemmar och funktionärer.

4.2.4 Protokoll från styrelsemöten anslås via någon av sektionens officiella kommunikationskanaler.

3.2.2 Varje medlem har rätt att få fråga behandlad på styrelsemöte. *Denna ska då* skickas till styrelsen



- 4.2.9 Varje medlem har rätt att få fråga behandlad på styrelsemöte. Sådan fråga skickas till styrelsen senast tre dagar innan mötet.

### Rättigheter

#### Nuvarande lydelse

- 4.2.5 Ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- 4.2.6 Talmannen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Vid frågor som direkt berör sektionmöten har talmannen även rösträtt. Vid talmannens fråvaro övertar vice talman dennes befogenheter.
- 4.2.7 Revisor och ledamöter av valberedningen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
- 4.2.8 Ledamöter av kommittéer och nämnd, samt sektionens inspektor, har närvaro- och yttranderätt.
- 

#### Föreslagen lydelse

- 3.2.4 Ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- 3.2.5 Talman, revisor och ledamöter av valberedningen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
- (ersätts av §3.2.5)
- 3.2.6 Ledamot av kommitté och studienämnden har närvaro- och yttranderätt.
- 3.2.7 Mötesdeltagare kan ej adjungeras in med rösträtt.

### Bakom stängda dörrar

#### Nuvarande lydelse

#### 4.2.10 Bakom stängda dörrar

- Sektionsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst 2/3 majoritet besluta att överläggning sker bakom stängda dörrar.
- Enbart ordinarie ledamöter av sektionstyrelsen äger närvarorätt vid möte bakom stängda dörrar.
- Sektionsstyrelsen kan adjungera in övriga deltagare.
- Endast beslutsprotokoll fört då mötet hålls bakom stängda dörrar skall anslås.
- Det som diskuteras bakom stängda dörrar får ej föras vidare till tredje part.

#### Föreslagen lydelse

- 3.2.1 Sektionsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst 2/3 majoritet besluta att överläggning sker bakom stängda dörrar.
- 3.2.2 Enbart ordinarie ledamöter av sektionstyrelsen äger närvarorätt vid möte bakom stängda dörrar. Övriga deltagare kan adjungeras in.
- 3.2.3 Endast beslutsprotokoll förs då mötet hålls bakom stängda dörrar ska anslås.
- 3.2.4 Det som diskuteras bakom stängda dörrar får ej föras vidare till tredje part.

## 3.3 Åligganden

Syftet är eliminera redundans.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 4.3

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Åligganden",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 3.3,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

#### Nuvarande lydelse

4.3.1 Det åligger sektionstyrelsen:

- att** verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.

#### Föreslagen lydelse

3.3.1 Det åligger sektionstyrelsen

- att** verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och deras gemensamma intressen.

- att** leda sektionens arbete.
- att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionensmötesbeslut.
- att** framlägga budget till sektionensmötet.
- att** planera Fysikteknologsektionens framtida inriktning och verksamhet.
- att** fatta beslut i de ärenden som framlägges till sektionensstyrelsen.
- att** varje år tillsammans med studienämnden utse sektionens representanter i styrelser och kommittéer inom högskolan. Dock krävs för ledamöterna i Programråden godkännande från sektionensmötet.
- att** delta i de av Djungelpatrullen anordnade städ-dagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.
- att** i samråd med de som önskar söka sektionensstyrelsen ta fram en preliminär verksamhetsplan och presentera denna på sektionensmöte innan utgången av läsperiod 4.
- att** följa de av sektionen upprättade arbetsordningarna.

#### 4.3.2 Det åligger sektionensstyrelsens ordförande:

- att** tillse att sektionens beslut verkställs.
- att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
- att** teckna sektionens firma.
- att** leda och övervaka arbetet inom sektionensstyrelsen.
- att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårledningsutskottet.
- att** tillse att det finns representanter från sektionensstyrelsen i F:s och TM:s programråd.
- att** tillsammans med sektionens kassören ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi.

Sektionsordförande har full insyn i Fysikteknologsektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

#### 4.3.3 Det åligger sektionensstyrelsens vice ordförande:

- att** i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden.
- att** biträda ordföranden.

- att** leda sektionens arbete.
- att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionensmötesbeslut.
- att** framlägga budget till sektionensmötet.
- att** planera *sektionens* framtida inriktning och verksamhet.
- att** fatta beslut i de ärenden som framlägges till sektionensstyrelsen.
- att** varje år tillsammans med studienämnden utse sektionens representanter i styrelser och kommittéer inom högskolan. *Ledamöterna i programråden fastställs av sektionensmötet.*

*(redundant med arbetsordning)*

- att** i samråd med de som önskar söka sektionensstyrelsen ta fram en preliminär verksamhetsplan och presentera denna på sektionensmöte innan utgången av läsperiod 4.

*(implicit från 12.1.1)*

#### 3.3.2 Det åligger sektionensstyrelsens ordförande:

- att** tillse att sektionens beslut verkställs.
- att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
- (ersätts av stadga §14.1.2)*
- att** leda och övervaka arbetet inom sektionensstyrelsen.
- att** vara *sektionens* representant i kårledningsutskottet.
- att** tillse att det finns representanter från sektionensstyrelsen i *programråden för sektionens program.*

*(ersätts av stadga §6.1.5)*

*(redundant efter ansvarsfördelning i stadgans avsnitt 4.2)*

#### 3.3.3 Det åligger sektionensstyrelsens vice ordförande:

*(ersätts av stadga §6.1.4)*

*(redundant)*

**att** i samråd med styrelsen och övriga sektionens aktiva upprätta sektionens verksamhetsberättelse.

**att** i samråd med styrelsen och övriga sektionens aktiva upprätta sektionens verksamhetsberättelse.

4.3.4 Det åligger sektionsstyrelsens kassör:

**att** sköta och ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.

**att** fortlöpande kontrollera kommittéernas samt eventuella sektionföreningars räkenskaper och bokföring.

**att** teckna sektionens firma.

**att** genom Chalmers Studentkår uppbära sektionens avgiften.

**att** i samråd med sektionsstyrelsen upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.

**att** till varje sektionensmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.

3.3.4 Det åligger sektionsstyrelsens kassör:

*(ersätts av stadga §6.1.5)*

**att** fortlöpande kontrollera kommittéernas samt eventuella sektionföreningars räkenskaper och bokföring.

*(ersätts av stadga §14.1.2)*

**att** genom Chalmers studentkår uppbära sektionens avgiften.

**att** i samråd med sektionsstyrelsen upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.

**att** till varje sektionensmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.

4.3.5 Det åligger sektionsstyrelsens sekreterare:

**att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överrätta renskrivet protokoll till ordföranden.

**att** tillse att protokoll från styrelsemöten anslås.

**att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.

3.3.5 Det åligger sektionsstyrelsens sekreterare:

**att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överrätta renskrivet protokoll till ordföranden.

**att** tillse att protokoll från styrelsemöten anslås.

**att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.

4.3.6 Det åligger sektionsstyrelsens skyddsombud:

**att** vara sektionens studerandearbetsmiljöombud samt vara Fysikteknologsektionens jämlikhetsansvarige. SAMO har i sitt uppdrag tystnadsplikt.

**att** tillvarata sektionensmedlemmarnas intressen i skyddsfrågor, jämlikhets- och jämställdhetsfrågor och samarbeta med Chalmers Studentkårs kontaktperson samt högskolans skyddsombud.

**att** delta på studienämndens möten då arbetsmiljöfrågor behandlas.

**att** leda arbetet i sektionens jämlikhetsråd, JämF.

3.3.6 Det åligger sektionsstyrelsens skyddsombud:

**att** *vara sektionens studerandearbetsmiljöombud samt vara sektionens jämlikhetsansvarige.*

**att** *lyda under tystnadsplikt i sitt uppdrag.*

**att** tillvarata sektionensmedlemmarnas intressen i skyddsfrågor, jämlikhets- och jämställdhetsfrågor och samarbeta med Chalmers studentkårs kontaktperson samt högskolans skyddsombud.

**att** delta på studienämndens möten då arbetsmiljöfrågor behandlas.

**att** vara sektionsstyrelsens representant i JämF.

4.3.7 Det åligger sektionsstyrelsens informationsansvariga:

**att** sköta kontakt med sektionen samt uppdatera sektionens hemsida.

**att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.

3.3.7 Det åligger sektionsstyrelsens informationsansvariga:

**att** sköta kontakt med sektionen samt uppdatera sektionens hemsida.

**att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter.

**att** vara sektionsstyrelsens representant i Spidera.

**att** vara sektionsstyrelsens representant i Spidera.

4.3.8 Det åligger sektionsstyrelsens övriga ledamöter:

(ersätts av §5.2.2)

**att** bistå sektionsstyrelsen med information.

**att** aktivt delta i beslutsprocessen.

**att** redogöra för sin kommittés/studienämnds löpande verksamhet vid styrelsemöten.

## 4 Studienämnden

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. I synnerhet tas begreppet ”nämnder” bort eftersom studienämnden är den enda s.k. nämnden sedan länge.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 5

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda ”Studienämnden”,

*dels* att avsnitt 5.1 ska uppgå i kapitlet,

*dels* att §5.1.1.1 – §5.1.1.3, §5.1.3.1 ska utgå,

*dels* att kapitlet ska omnumreras 4

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

5.1.1.1 En person kan ej inneha två poster i studienämnden samtidigt.

(ersätts av stadga §4.3.5)

5.1.1.2 Ekonomiskt ansvarig i studienämnden skall vara myndig.

(ersätts av stadga §4.3.10)

5.1.1.3 En person kan ej inneha ordförandepost i en kommitté eller nämnd samtidigt som denne innehar vice ordförandepost i annan kommitté eller nämnd.

(ersätts av stadga §4.3.5)

5.1.3.1 Studienämnden har en verksamhet som går från 1 juli till 30 juni.

(ersätts av §11.1.1)

### 4.1 Sammansättning

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 5.1.2

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda ”Sammansättning”,

*dels* att avsnittet ska omnumreras 4.1,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

5.1.2.1 Studienämnden består av följande poster:

4.1.1 Studienämnden består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Kandidatansvarig
- Masteransvarig
- Årskursrepresentant åk. 1

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Kandidatansvarig
- Masteransvarig
- Årskursrepresentant åk. 1

- Veckobladerist
- Matansvarig.

Där ordförande, vice ordförande och kassör anses vara förtroendevalda.

- Veckobladerist
- Matansvarig

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

## 4.2 Åligganden

Syftet är mestadels redaktionellt. Kravet på minst 3 sammanträden per läsperiod slopas eftersom det är en kopia från styrelsemötena.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 5.1.4

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Åligganden",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 4.2,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

5.1.4.1 Det åligger studienämnden:

- att** sammanträda minst tre gånger per läsperiod.
- att** ansvara för utvecklandet av utbildningsbevakningen på Fysikteknologsektionen.
- att** inför Fysikteknologsektionen svara för att F- och TM-teknologernas intressen i studiefrågor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.
- att** tillse att det finns representant från studienämnden i programråden för F och TM.
- att** på verksamhetsårets första sektionmöte presentera en verksamhetsplan för det kommande läsåret.
- att** följa åligganden enligt arbetsbeskrivning.

5.1.4.2 Det åligger studienämndens ordförande:

- att** tillse att studienämndens åligganden utförs.
- att** leda studienämndens verksamhet.
- att** kalla studienämnden till sammanträde.
- att** tillsammans med kassören ansvara för studienämndens ekonomi.
- att** representera studienämnden i sektionsstyrelsen.
- att** i studie- och studiemiljöfrågor representera Fysikteknologsektionen och föra dess talan.
- att** representera F och TM i Utbildningsutskottet, UU.
- att** inför Fysikteknologsektionen svara för att F- och TM-teknologernas intressen i studiefrå-

*Föreslagen lydelse*

4.2.1 Det åligger studienämnden:

- 
- att** ansvara för utvecklandet av utbildningsbevakningen på *sektionen*.
- att** inför *sektionen* svara för att *teknologerna på sektionens programs* intressen i studiefrågor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.
- att** tillse att det finns representant från studienämnden i programråden för sektionens program.
- att** på verksamhetsårets första sektionmöte presentera en verksamhetsplan för det kommande läsåret.  
*(implicit från 12.1.1)*

4.2.2 Det åligger studienämndens ordförande:

- (redundant)*
- att** leda studienämndens verksamhet.
- att** kalla studienämnden till sammanträde.  
*(ersatt av stadga §7.1.3)*
- att** representera studienämnden i sektionsstyrelsen.
- att** i studie- och studiemiljöfrågor representera *sektionen* och föra dess talan.
- att** representera *sektionen* i Utbildningsutskottet, UU.  
*(redundant)*

gor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.

5.1.4.3 Det åligger studienämndens vice ordförande:

**att** assistera ordföranden i dennes åligganden.

**att** ersätta ordföranden när denne inte är närvarande.

**att** ansvara för studiesociala evenemang.

**att** vara studienämndens suppleant i sektionsstyrelsen och Utbildningsutskottet.

5.1.4.4 Det åligger studienämndens kassör:

**att** sköta och ansvara för studienämndens ekonomi tillsammans med ordförande.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande studienämnden:s ekonomi.

**att** mot revisorerna och sektionsskassören kontinuerligt redovisa den ekonomiska situationen.

5.1.4.5 Det åligger studienämndens sekreterare:

**att** tillse att protokoll förs på studienämndens möten.

**att** anslå nämndens protokoll enligt stadgarna.

5.1.4.6 Det åligger studienämndens medlemmar:

**att** vara ordföranden behjälplig.

4.2.3 Det åligger studienämndens vice ordförande:

*(redundant)*

*(redundant)*

**att** ansvara för studiesociala evenemang.

*(redundant)*

4.2.4 Det åligger studienämndens kassör:

*(ersätts av stadga §7.1.3)*

*(ersätts av stadga §14.2.2)*

**att** mot revisorerna och sektionsskassören kontinuerligt redovisa den ekonomiska situationen.

4.2.5 Det åligger studienämndens sekreterare:

**att** tillse att protokoll förs på studienämndens möten.

*(ersätts av stadga §7.2.4)*

*(redundant)*

## 5 Kommittéer

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. Kraven på valbarhet till poster ersätts av avsnittet om valbarhet i stadgan.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 6

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Kommittéer"

*dels* att avsnitt 6.1 ska utgå,

*dels* att kapitlet ska omnumreras 5

Förklaring av strukna punkter:

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

6.1.1 En person kan ej inneha två ledamotsposter i samma kommitté.

*(ersätts av stadga 4.3.4)*

6.1.2 Ekonomiskt ansvarig i kommitté skall vara myndig.

*(ersätts av stadga 4.3.10)*

6.1.3 En person kan ej inneha ordförandepost i en kommitté eller nämnd samtidigt som denne innehar vice ordförandepost i annan kommitté eller nämnd.

*(ersätts av stadga 4.3.4)*

## 5.2 Förteckning

Syftet är redaktionellt. Kommittéernas beskrivande texter blir egna punkter under respektive kommittées avsnitt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 6.2

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Förteckning",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 5.1,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

6.2.1 Fysikteknologsektionens sektionskommittéer är: 5.2.1 *Sektionens* kommittéer är:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysikteknologsektionens arbetsmarknadsgrupp, FARM.</li> <li>• Fysikteknologsektionens mottagningskommitté, FnollK.</li> <li>• Fysikteknologsektionens sexmästeri, F6.</li> <li>• Fysikteknologsektionens PR-förening och rustmästeri, Djungelpatrullen.</li> <li>• Fysikteknologsektionens focumateri, Focumateriet.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>FARM</i></li> <li>• <i>FnollK</i></li> <li>• <i>F6</i></li> <li>• <i>Djungelpatrullen</i></li> <li>• <i>Focumateriet</i></li> </ul> |
|--|---|

## 5.2 Allmänna åligganden

Syftet är att konsolidera allmänna åliggnaden som varit utspridda.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 6.4

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Allmänna åligganden",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 5.2,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

6.3.1 Det åligger varje sektionskommitté:

5.2.1 Det åligger varje *kommitté*:

**att** på det ordinarie sektionsmöte som följer på det att kommitténs verksamhetsår har börjat presentera en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.

**att** inom en läsperiod efter dess inval presentera en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret för sektionsstyrelsen.

**att** följa åligganden enligt arbetsbeskrivning.

*(implicit från 12.1.1)*

5.2.2 Det åligger ordföranden i varje kommitté:

**att** leda kommitténs arbete.

**att** fungera som en kontaktlänk mellan kommittén och andra organ samt företräda kommittén i sektionsstyrelsen.

6.3.2 Det åligger kassören i varje sektionskommitté:

5.2.3 Det åligger kassören i varje *kommitté*:

**att** mot revisorerna och sektionskassören kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen.

**att** mot revisorerna och sektionskassören kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen.

### 5.3 FARM

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. Många implicita åligganden stryks.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 6.4

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "FARM",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 5.3,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(Se §6.2.1)

6.4.1 FARM består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 0–5 ledamöter

där ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

6.4.2 FARM har en verksamhet som går från 1 januari till 31 december.

6.4.3 Vid räkenskapsårets slut skall tillgångar över 0,659 basbelopp tillfalla sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

6.4.4 Det åligger FARM:

- att** arrangera studiebesök och branschkvällar.
- att** informera företag om programmen Teknisk fysik samt Teknisk matematik, och deras fördelar.

6.4.5 Det åligger FARM:s ordförande:

- att** tillse att kommittéens åligganden utförs.
- att** leda FARM:s arbete.
- att** tillsammans med kassören ansvara för FARM:s ekonomi.
- att** fungera som kontaktlänk mellan FARM och övriga kommittéer samt företräda FARM i sektionsstyrelsen.

6.4.6 Det åligger FARM:s vice ordförande:

- att** vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen.
- att** hjälpa FARM-ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

6.4.7 Det åligger FARM:s kassör:

- att** tillsammans med ordförande ansvara för och sköta FARM:s ekonomi.

*Föreslagen lydelse*

5.3.1 FARM är sektionens arbetsmarknadsgrupp.

5.3.2 FARM består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 5 ledamöter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

(ersätts av §11.1.2)

(redundant)

5.3.3 Det åligger FARM:

- att** arrangera studiebesök och branschkvällar.
- att** informera företag om sektionens program och deras fördelar.

(ersätts av §5.2.2, §5.2.2, stadga §8.1.3)

(ersätts av §4.1.3)

(ersätts av §8.1.3)



**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FARM:s ekonomi. *(ersätts av §14.2.2)*

6.4.8 Det åligger FARM:s övriga medlemmar: *(redundant)*

**att** hjälpa FARM- ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

## 5.4 FnollK

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. Många implicita åligganden stryks. Schrödingers kattmemen rättas i sann fysikeranda.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 6.5

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "FnollK",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 5.4,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*(se §6.2.1)*

6.5.1 FnollK består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 0–4 ledamöter

där ordförande, vice ordförande och kassör förtroendeposter.

6.5.2 FnollK har en verksamhet som går från 1 januari till 31 december.

6.5.3 Vid räkenskapsårets slut skall tillgångar över 0,659 basbelopp tillfalla sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

6.5.4 Det åligger FnollK:

**att** genomföra en värdig mottagning i enlighet med kårens och sektionens intentioner.

**att** arrangera aktiviteter för F- och TM-nollan som syftar till att införliva Nollan i livet som F- respektive TM-teknolog både vad gäller studier och det studiesociala livet.

**att** under ledning av FnollK:s ordförande planera och leda dessa aktiviteter i samråd med berörda organ.

**att** tillse att valen Åke bär nollbricka om gamble så tycker.

**att** kanske tillse att Schrödingers katt kanske bär nollbricka.

6.5.5 Det åligger FnollK:s ordförande:

*Föreslagen lydelse*

5.4.1 *FnollK är sektionens mottagningskommitté.*

5.4.2 FnollK består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 4 ledamöter

*varav* ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

*(ersätts av §11.1.2)*

*(redundant)*

5.4.3 Det åligger FnollK:

**att** genomföra en värdig mottagning i enlighet med kårens och sektionens *anda i samråd med relevanta organ.*

**att** arrangera aktiviteter för *Nollan* som syftar till att införliva *dem* i livet som *teknolog vid sektionens program* både vad gäller studier och det studiesociala livet.

*(redundant)*

**att** tillse att valen Åke bär nollbricka om gamble så tycker.

**att** *tillse att Schrödingers katt bär nollbricka.*

**att** *tillse att Schrödingers katt ej bär nollbricka.*

5.4.4 Det åligger FnollK:s ordförande:

**att** tillse att kommitténs åligganden utförs.

(*redundant*)

**att** leda och ansvara för FnollK:s arbete.

(*ersätts av §5.2.2*)

**att** fungera som kontaktlänk mellan FnollK och övriga kommittéer samt företräda FnollK i sektionstyrelsen.

(*ersätts av §5.2.2*)

**att** tillsammans med FnollK:s kassör ansvara för FnollK:s ekonomi.

(*ersätts av stadga §8.1.3*)

**att** representera Fysikteknologsektionen i Chalmers Studentkårs samarbetsorgan för mottagningen, MoS.

**att** representera *sektionen* i Chalmers studentkårs samarbetsorgan för mottagningen, MoS.

6.5.6 Det åligger FnollK:s vice ordförande:

**att** vara kommitténs suppleant i sektionstyrelsen

(*ersätts av §4.1.3*)

**att** vid ordförandens frånvaro överta dennes åligganden

6.5.7 Det åligger FnollK:s kassör:

**att** sköta och tillsammans med FnollK:s ordförande ansvara för FnollK:s ekonomi.

(*ersätts av stadga §8.1.3*)

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FnollK:s ekonomi.

(*ersätts av stadga §14.2.2*)

6.5.8 Det åligger FnollK:s övriga ledamöter:

(*redundant*)

**att** hjälpa FnollK-ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

## 5.5 F6

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. Många implicita åligganden stryks.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 6.6

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "F6",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 5.5,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(*Se §6.2.1*)

6.6.1 F6 består av följande poster:

- Ordförande, Sexmästare
- Vice ordförande, Sexreterare
- Kassör
- 0–6 ledamöter

där ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

6.6.2 F6 har en verksamhet som går från 1 juli till 30 juni.

6.6.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande

*Föreslagen lydelse*

5.5.1 F6 är sektionens sexmästari.

5.5.2 F6 består av följande poster:

- Ordförande, Sexmästare
- Vice ordförande, Sexreterare
- Kassör
- 6 ledamöter

*varav* ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

(*ersätts av §11.1.1*)

(*redundant*)

syfte. Vid räkenskapsårets slut skall kommitténs tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års kommitté. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

6.6.4 Det åligger F6:

**att** minst en gång per läsperiod anordna gasque.

**att** ansvara för kalas- och tentamensfestlighetsverksamhet på sektionen.

**att** vara ett komplement till FnollK under mottagningen.

6.6.5 Det åligger F6:s ordförande, Sexmästaren:

**att** tillse att kommitténs åligganden utförs.

**att** leda F6:s arbete.

**att** fungera som kontaktlänk mellan F6 och övriga kommittéer samt företräda F6 i sektionsstyrelsen.

**att** vara Fysikteknologsektionens representant i Gasquerådet, om F6 beslutar att vara medlemmar i Gasquerådet.

**att** tillsammans med kassören ansvara för F6:s ekonomi.

6.6.6 Det åligger F6:s vice ordförande, Sexreteraren:

**att** vid sexmästarens frånvaro utföra dennes uppgifter.

**att** vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen

6.6.7 Det åligger F6:s kassör:

**att** tillsammans med Sexmästaren ansvara för F6:s ekonomi.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande F6:s ekonomi.

6.6.8 Det åligger F6:s övriga medlemmar:

**att** hjälpa de förtroendevalda i F6:s verksamhet.

5.5.3 Det åligger F6:

**att** minst en gång per läsperiod anordna gasque.

**att** ansvara för kalas- och tentamensfestlighetsverksamhet på sektionen.

**att** vara ett komplement till FnollK under mottagningen.

5.5.4 Det åligger F6:s ordförande, Sexmästaren:

*(redundant)*

*(ersätts av §5.2.2)*

*(ersätts av §5.2.2)*

**att** vara *sektionens* representant i Gasquerådet om F6 så beslutar.

*(ersätts av stadga §8.1.3)*

*(ersätts av §4.1.3)*

*(ersätts av stadga §8.1.3)*

*(ersätts av stadga §14.2.2)*

*(redundant)*

## 5.6 Djungelpatrullen

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. Många implicita åligganden stryks.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 6.7

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Djungelpatrullen",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 5.6,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*(Se §6.2.1)*

*Föreslagen lydelse*

5.6.1 *Djungelpatrullen är sektionens rustmästeri och PR-*

## 6.7.1 Djungelpatrullens poster utgörs av:

- Ordförande, Överste
- Vice ordförande, Rustmästare
- Kassör, Skattmästare
- 0–7 adjutanter

där Ordförande, Vice ordförande och kassör är förtroendeposter

## 6.7.2 Djungelpatrullen har en verksamhet som går från 1 juli till 30 juni.

## 6.7.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande syfte. Vid räkenskapsårets slut skall kommitténs tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års kommitté. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

## 6.7.4 Det åligger Djungelpatrullen:

**att** tillse att sektionshelgonet vördas på ett hederligt sätt av alla Fysikteknologsektionens medlemmar.

**att** ansvara för att det ordnas arrangemang för medlemmarna på Fysikteknologsektionen. Dessa skall hållas i en anda som ökar sammanhållningen på Fysikteknologsektionen och ökar kontakten över årskursgränserna.

**att** vara ett komplement till FnollK under mottagningen.

**att** sköta det löpande underhållet av Fysikteknologsektionens lokaler och egendom.

**att** vårda sektionens traditioner.

(se §1.1.1)

## 6.7.5 Det åligger Djungelpatrullens ordförande, Översten:

**att** tillse att kommitténs åligganden utförs.

**att** leda Djungelpatrullens arbete.

**att** fungera som kontaktlänk mellan Djungelpatrullen och övriga kommittéer samt företräda Djungelpatrullen i sektionsstyrelsen.

**att** tillsammans med Skattmästaren ansvara för Djungelpatrullens ekonomi.

## 6.7.6 Det åligger Djungelpatrullens vice ordförande, Rustmästaren:

**att** i överstens frånvaro leda Djungelpatrullens arbete.

förening.

## 5.6.2 Djungelpatrullen består av följande poster:

- Ordförande, Överste
- Vice ordförande, Rustmästare
- Kassör, Skattmästare
- 7 adjutanter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

(ersätts av §11.1.1)

(redundant)

## 5.6.3 Det åligger Djungelpatrullen:

**att** tillse att sektionshelgonet vördas på ett hederligt sätt av alla *sektionens* medlemmar.

**att** ansvara för att det ordnas arrangemang för medlemmarna på *sektionen*. Dessa ska hållas i en anda som ökar sammanhållningen på *sektionen* och ökar kontakten över årskursgränserna.

**att** vara ett komplement till FnollK under mottagningen.

**att** sköta det löpande underhållet av *sektionens* lokaler och egendom.

**att** vårda sektionens traditioner.

**att** tillse att sektionens förstaårsstudenter städar sektionslokalen.

(redundant)

(ersätts av §5.2.2)

(ersätts av §5.2.2)

(ersätts av stadga §8.1.3)

## 5.6.4 Det åligger Djungelpatrullens vice ordförande, Rustmästaren:

(redundant)

**att** leda renoverings- och underhållsarbeten i sektionens lokaler.

**att** ansvara för uthyrning av Focus inventarier.

**att** vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen.

6.7.7 Det åligger Djungelpatrullens kassör, Skattnästaren:

**att** tillsammans med ordförande ansvara för och sköta Djungelpatrullens ekonomi.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Djungelpatrullens ekonomi.

6.7.8 Det åligger Djungelpatrullens adjutanter:

**att** hjälpa de förtroendevalda i DP:s verksamhet.

**att** leda renoverings- och underhållsarbeten i sektionens lokaler.

**att** ansvara för uthyrning av Focus inventarier.  
(*ersätts av §4.1.3*)

(*ersätts av stadga §8.1.3*)

(*ersätts av stadga §14.2.2*)

(*redundant*)

## 5.7 Focumateriet

Syftet är redaktionellt samt att eliminera redundans. Många implicita åligganden stryks.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 6.8

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Djungelpatrullen",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 5.7,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(*Se §6.2.1*)

6.8.1 Focumateriets utgörs av följande poster:

- Ordförande, kapten
- Vice ordförande, automatpirat
- Kassör, kistväktare
- 0–5 övriga ledamöter

där ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

6.8.2 Focumateriet har en verksamhet som går från 1 juli till 30 juni.

6.8.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande syfte. Vid räkenskapsårets slut skall kommitténs tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års kommitté. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

6.8.4 Det åligger Focumateriet:

**att** handha Focumaten, samt, efter sektionsstyrelsens bestämmande, av sektionen ägda automater samt av sektionen ägd elektronisk utrustning.

*Föreslagen lydelse*

5.7.1 Focumateriet är sektionens focumateri.

5.7.2 Focumateriet består av följande poster:

- Ordförande, Kapten
- Vice ordförande, Automatpirat
- Kassör, Kistväktare
- 5 ledamöter

*varav* ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

(*ersätts av §11.1.1*)

(*redundant*)

5.7.3 Det åligger Focumateriet:

**att** handha Focumaten.

**att** efter sektionsstyrelsens bestämmande handha sektionens automater och annan elektronisk utrustning.

- 6.8.5 Det åligger Focumateriets ordförande: *(redundant)*  
**att** leda Focumateriets arbete. *(ersätts av §5.2.2)*  
**att** tillse att kommitténs åligganden efterföljs. *(ersätts av stadga §8.1.3)*  
**att** tillsammans med kassören ansvara för kommitténs ekonomi.
- 6.8.6 Det åligger Focumateriets vice ordförande: *(ersätts av §4.1.3)*  
**att** vara kommitténs suppleant i sektionensstyrelsen *(redundant)*  
**att** vid ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- 6.8.7 Det åligger Focumateriets kassör: *(ersätts av stadga §8.1.3)*  
**att** tillsammans med ordföranden ansvara för och sköta Focumateriets ekonomi. *(ersätts av stadga §14.2.2)*  
**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Focumateriets ekonomi. *(redundant)*
- 6.8.8 Det åligger Focumateriets övriga ledamöter:  
**att** hjälpa Focumateriordföranden att efterfölja Focumateriets åligganden.

## 6 Sektionsföreningar

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 7

- dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Sektionsföreningar",  
*dels* att kapitlet ska omnumreras 6,  
*dels* att avsnitt 7.1 ska utgå.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- 7.1.1 En person kan ej inneha två ledamotsposter i samma sektionsförening. *(ersätts av stadga §4.3.4)*  
 7.1.2 Ekonomisk ansvarig ska vara myndig. *(ersätts av stadga §4.3.10)*

### 6.1 Förteckning

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 7.2

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Förteckning",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 6.1,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- 7.2.1 Fysikteknologsektionens Sektionsföreningar är:
- Fabiola
  - Fysikteknologsektionens Idrottsförening, FIF
  - Foton
- 6.1.1 *Sektionens* sektionsföreningar är:
- Fabiola
  - FIF
  - Foton

- Game Boy.

- Game Boy

## 6.2 Allmänna åligganden

Syftet är redaktionellt. Lägg till krav på ordförande likt för kommittéer.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 7.3

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Allmänna åligganden",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 6.2,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

7.3.1 Det åligger varje sektionens förening

**att** följa åligganden enligt arbetsbeskrivning.

—

*(implicit från §12.1.1)*

6.2.1 *Det åligger ordförande i sektionens förening:*

**att** leda sektionens föreningens arbete.

**att** fungera som en kontaktlänk mellan sektionens förening och andra organ.

7.3.2 Det åligger ekonomiskt ansvarig:

**att** mot revisorerna och sektionens kassören kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen.

6.2.2 *Det åligger ekonomiskt ansvarig i sektionens förening:*

**att** mot revisorerna och sektionens kassören kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen.

## 6.3 Fabiola

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 7.4

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Fabiola",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 6.3,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

—

6.3.1 *Fabiola är sektionens förening för kvinnor och ickebinära.*

7.4.1 Fabiola består av 1–10 ledamöter varav en väljs internt till ordförande. Fabiola innehar inga förtroendeposter.

6.3.2 *Fabiola består av 10 ledamöter varav en väljs internt till ordförande. Fabiola har inga förtroendeposter.*

7.4.2 Det åligger Fabiola:

**att** arrangera evenemang riktade mot kvinnor och icke-binära på sektionen.

6.3.3 *Det åligger Fabiola:*

**att** arrangera evenemang riktade mot kvinnor och ickebinära på sektionen.

## 6.4 FIF

Syftet är mestadels redaktionellt. Bestämmelsen om ekonomiskt ansvar förtydligas.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 7.5

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "FIF",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 6.4,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

—

7.5.1 FIF består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 0–6 ledamöter.

Där ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

7.5.2 FIF har en verksamhet som går från 1 januari till 31 december.

7.5.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande syfte. Vid räkenskapsårets slut skall föreningens tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års förening. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

7.5.4 Det åligger FIF:

- att** främja idrottskulturen på sektionen genom att arrangera regelbundna träningar.
- att** handha idrottsmaterial samt sköta utlåning av denna till sektionsmedlemmar.

7.5.5 Det åligger FIF:s ordförande:

- att** tillse att FIF:s åligganden utförs.
- att** leda FIF:s arbete.
- att** fungera som kontaktlänk mellan FIF och andra föreningar på sektionen samt tillse att kontakt med andra sektioners idrottsföreningar uppehålls.
- att** tillsammans med kassören ansvara för FIF:s ekonomi.
- att** tillsammans med kassören presentera ett bokslut vid det första sektionens mötet efter verksamhetsårets slut.

7.5.7 Det åligger FIF:s kassör:

- att** tillsammans med ordföranden ansvara för FIF:s ekonomi.
- att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FIF:s ekonomi.
- att** tillsammans med ordföranden presentera ett bokslut vid det första sektionens mötet efter verksamhetsårets slut.

*Föreslagen lydelse*

6.4.1 FIF är sektionens idrottsförening.

6.4.2 FIF består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 6 ledamöter

*varav* ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter. *Ordförande och kassör är ekonomiskt ansvariga.*

*(ersätts av §11.1.2)*

*(redundant)*

6.4.3 Det åligger FIF:

- att** främja idrottskulturen på sektionen genom att arrangera regelbundna träningar.
- att** handha idrottsmaterial samt sköta utlåning av denna till sektionsmedlemmar.

6.4.4 Det åligger FIF:s ordförande:

*(ersätts av §6.2.1)*

*(ersätts av §6.2.1)*

- att** tillse att kontakt *med andra sektioners idrottsföreningar* uppehålls.

*(ersätts av §6.4.2)*

*(ersätts av §11.2.3)*

6.4.5 Det åligger FIF:s kassör:

*(ersätts av §6.4.2)*

*(ersätts av §6.2.2)*

*(ersätts av §6.2.2)*



## 6.5 Foton

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 7.6

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Foton",
- dels* att avsnittet ska omnumreras 6.5,
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

—

7.6.1 Foton består av 1–6 ledamöter varav en väljs internt till ordförande. Foton innehar inga förtroendeposter.

7.6.2 Det åligger Foton:

- att** löpande dokumentera sektionens arrangemang.
- att** i samband med arbetsmarknadsmässor arrangera porträttfotografering.
- att** stödja sektionens kommittéer och nämnder vid behov av filmning eller fotografering.

*Föreslagen lydelse*

6.5.1 *Foton är sektionens fotoförening.*

6.5.2 Foton består av 6 ledamöter varav en väljs internt till ordförande. Foton har inga förtroendeposter.

6.5.3 Det åligger Foton:

- att** löpande dokumentera sektionens arrangemang.
- att** i samband med arbetsmarknadsmässor arrangera porträttfotografering.
- att** stödja sektionens kommittéer och nämnder vid behov av filmning eller fotografering.

## 6.6 Gameboy

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 7.7

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Gameboy",
- dels* att avsnittet ska omnumreras 6.6,
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

—

7.7.1 Game Boy består av 0–6 Game Boys. Game Boy har inga förtroendeposter.

7.7.2 Det åligger Game Boy:

- att** ta hand om de sällskapsspel som finns på Focus.
- att** främja brädspelsverksamheten på Fysikteknologsektionen.

*Föreslagen lydelse*

6.6.1 *Game Boy är sektionens brädspelsförening.*

6.6.2 Game Boy består av 6 Game Boys. Game Boy har inga förtroendeposter.

6.6.3 Det åligger Game Boy:

- att** ta hand om de sällskapsspel som finns på Focus.
- att** främja brädspelsverksamheten på *sektionen*.

## 7 Funktionärer

Syftet är mestadels redaktionellt. Några mindre ändringar för individuella funktionärer förekommer.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 8

- dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Funktionärer",
- dels* att kapitlet ska omnumreras 7,
- dels* att avsnitt 8.2 ska utgå.

## 7.1 Förteckning

Syftet är enbart redaktionellt. De längre beskrivande titlarna flyttas till respektive förenings avsnitt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.1

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Förteckning",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.1,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.1.1 Fysikteknologsektionens sektionsfunktionärer är:

- Fysikteknologsektionens informationsskrift, Finform
- Sångförmännen
- Revisorer
- Fysikteknologsektionens skyddshelgon, Dragos
- Fanfareriet
- Bilnissar
- Blodgruppen
- Kräldjursvårdare
- Dumvästinnehavare
- Bakisclubben (BC)
- Fysikteknologsektionens webbgrupp, Spiderra
- Sektionsnörd
- Balnågonting
- Piff och Puff
- JämF
- Mastermottagningsansvarig
- Frisörer.

7.1.1 *Sektionens* funktionärer är:

- Finform
- Sångförmännen
- Revisorer
- *Dragos*
- Fanfareriet
- Bilnissar
- Blodgruppen
- Kräldjursvårdare
- Dumvästinnehavare
- *Bakisclubben*
- *Spiderra*
- Sektionsnörd
- Balnågonting
- Piff och Puff
- JämF
- Mastermottagningsansvarig
- Frisörer.

## 7.2 Finform

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.3

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Finform",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.2,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.3.1 Finform är Fysikteknologsektionens informationsskrift och skall på ett lättillgängligt sätt presentera intressanta fakta, skämt och skvaller.

7.2.1 Finform är sektionens informationsskrift och ska på ett lättillgängligt sätt presentera intressanta fakta, skämt och skvaller.

8.3.2 Finforms redaktion består av chefredaktör tillika ansvarig utgivare, kassör samt 2–8 redaktörer.

7.2.2 *Finform* består av följande poster:

- 8.3.3 Ansvarig utgivare för Finform tillträder efter inregistrering enligt gällande lag.
- *Chefredaktör tillika ansvarig utgivare*
  - *Kassör*
  - *8 redaktörer*
- 8.3.4 Det åligger Finform-redaktionen:
- att** producera minst 4 nummer av Finform per läsår, med fördelningen 2 på hösten och 2 på våren.
- att** ansvara för tryckning och distribution.
- 8.3.5 Det åligger Finforms chefredaktör:
- att** vara ansvarig utgivare.
- att** tillse att Finforms åliggande utförs.
- att** leda Finforms arbete.
- 8.3.6 Det åligger Finforms kassör:
- att** tillsammans med chefredaktören ansvara för Finforms ekonomi.
- att** ansvara för att Finforms ekonomiska anslag används inom av sektionsstyrelsen fastställd ram.
- 8.3.7 Det åligger Finforms ansvariga utgivare:
- att** kontrollera Finform så att Finform inte agerar olagligt, kränkande eller på annat sätt olämpligt.
- att** Finform agerar på ett lämpligt sätt för att vara Fysikteknologsektionens officiella informationskrift.
- 7.2.3 Ansvarig utgivare för Finform tillträder efter inregistrering enligt gällande lag.
- 7.2.4 Det åligger Finformredaktionen:
- att** producera minst 4 nummer av Finform per läsår, varav minst 2 på hösten och minst 2 på våren.
- att** ansvara för tryckning och distribution av Finform.
- 7.2.5 Det åligger Finforms chefredaktör:
- (ersätts av §7.2.2)*
- (redundant)*
- att** leda Finforms arbete.
- att** tillse att Finform inte agerar olagligt, kränkande eller på annat olämpligt sätt.
- att** tillse att Finform agerar på ett lämpligt sätt för att vara sektionens officiella informationskrift.
- 7.2.6 Det åligger Finforms kassör:
- att** tillsammans med chefredaktören ansvara för att Finforms ekonomiska anslag används inom av sektionsstyrelsen fastställd ram.
- (ersätts av §7.2.5)*
- (ersätts av §7.2.5)*

### 7.3 Sångförmän

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.4

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Sångförmän",
- dels* att avsnittet ska omnumreras 7.3,
- dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- 8.4.1 Sångförmännens syfte är att förvalta och bevara sektionens sångtraditioner.
- 8.4.2 Sångförmännen är till antalet 0–6.
- 7.3.1 Sångförmännens syfte är att förvalta och bevara sektionens sångtraditioner.
- 7.3.2 Sångförmännen är 6 till antalet.

### 7.4 Dragos

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.5

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Dragos",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.4.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.5.1 Dragos är sektionens högste beskyddare, och utövar Fanfareriets högsta befäl.

7.4.1 Dragos är sektionens högste beskyddare, och utövar Fanfareriets högsta befäl.

## 7.4 Fanfareriet

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.6

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Fanfareriet",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.5,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.6.1 Fanfareriets syfte är att ta hand om sektionens fanor och flaggor.

7.4.1 Fanfareriets syfte är att ta hand om sektionens fanor och flaggor.

8.6.2 Fanfareriet består av en flaggmarskalk och 1-2 fanbärare.

7.4.2 Fanfareriet består av en flaggmarskalk och 2 fanbärare.

## 7.6 Bilnissar

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.7

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Bilnissar",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.6.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.7.1 Bilnissarna består av en ekonomisk bilnisse samt en mekanisk bilnisse.

7.6.1 Bilnissarna består av en ekonomisk bilnisse samt en mekanisk bilnisse.

8.7.2 Det åligger Bilnissarna:

7.6.2 Det åligger Bilnissarna:

**att** ansvara för de motorfordon som sektionsstyrelsen beslutat om, dock endast sådana som sektionen helt eller delvis förfogar över.

**att** ansvara för de motorfordon som sektionsstyrelsen beslutat om, dock endast sådana som sektionen helt eller delvis förfogar över.

**att** ansvara för uthyrning av dessa fordon, enligt taxa fastställd av sektionsstyrelsen.

**att** ansvara för uthyrning av dessa fordon, enligt taxa fastställd av sektionsstyrelsen.

8.7.3 Det åligger ekonomisk bilnisse:

7.6.3 Det åligger ekonomisk bilnisse:

**att** vara sektionsskassören behjälplig vid ekonomiska ärenden rörande bilnisse.

**att** vara sektionsskassören behjälplig vid ekonomiska ärenden rörande bilnisse.

8.7.4 Det åligger mekanisk bilnisse:

7.6.4 Det åligger mekanisk bilnisse:

**att** tillse att ovannämnda fordon underhålls och repareras på ett tillfredsställande sätt.

**att** tillse att ovannämnda fordon underhålls och repareras på ett tillfredsställande sätt.

## 7.7 Blodgruppen

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.8

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Blodgruppen",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.7,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- 8.8.1 Blodgruppens syfte är att uppmuntra sektionsmedlemmarna till att lämna blod
- 8.8.2 Blodgruppen består av en ansvarig och 1–4 ledamöter.

- 7.7.1 Blodgruppens syfte är att uppmuntra sektionsmedlemmarna till att lämna blod.
- 7.7.2 Blodgruppen består av *fem ledamöter varav en väljs internt till ordförande.*

## 7.8 Kräldjursvårdare

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.9

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Kräldjursvårdare",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.8,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- 8.9.1 Kräldjursvårdarens syfte är att ta hand om sektionens slang, Tilde.
- 8.9.2 Det ska finnas en kräldjursvårdare på sektionen.
- 8.9.3 Sektionen skall inte ha kräldjur på Focus.

- 7.8.1 Kräldjursvårdarens syfte är att ta hand om sektionens slang, Tilde.
- 7.8.2 Det ska finnas en kräldjursvårdare på sektionen.
- 7.8.3 Sektionen *ska* inte ha kräldjur på Focus.

## 7.9 Dumvästinnehavare

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.10

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Dumvästinnehavare",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.9.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- 8.10.1 Det ska väljas en Dumvästinnehavare på varje sektionmöte.
- 8.10.2 Den, som med avsikt att erhålla Dumvästen utfört dumheter bör ej vara kvalificerad till denna.
- 8.10.3 Kriminella handlingar är ej kvalificerade till Dumvästen, såvida inte sektionsmötet anser detta.
- 8.10.4 Om ej tillräckligt kvalificerad dumhet nomineras, kvarstår Dumvästen hos innehavaren för tillfället.
- 8.10.5 Förteckning över Dumvästinnehavare genom tiderna tillhandahålls av sektionsstyrelsen.

- 7.9.1 Det ska väljas en Dumvästinnehavare på varje sektionmöte.
- 7.9.2 Den, som med avsikt att erhålla Dumvästen utfört dumheter bör ej vara kvalificerad till denna.
- 7.9.3 Kriminella handlingar är ej kvalificerade till Dumvästen, såvida inte sektionsmötet anser detta.
- 7.9.4 Om ej tillräckligt kvalificerad dumhet nomineras, kvarstår Dumvästen hos innehavaren för tillfället.
- 7.9.5 Förteckning över Dumvästinnehavare genom tiderna tillhandahålls av sektionsstyrelsen.

## 7.10 Bakisclubben

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.11

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Bakisclubben",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.10,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse**Föreslagen lydelse*

8.11.1 Bakisclubben (BC) ska främja bakverksamheten på sektionen.

7.10.1 *Bakisclubbens* syfte är att främja bakverksamheten på sektionen.

8.11.2 BC består av 0–6 bakisar.

7.10.2 *Bakisclubben* består av 6 bakisar.

8.11.3 Det åligger Bakisclubben:

7.10.3 Det åligger Bakisclubben:

**att** tillse att kanelbullar bakas inför samt att dessa kanelbullar är tillgängliga på Focus för alla sektionsmedlemmar att avnjuta i samband med Kanelbullens dag.

**att** inför *Kanelbullens dag* tillse att kanelbullar bakas och görs tillgängliga på Focus för alla sektionsmedlemmar att avnjuta.

## 7.11 Spidera

Syftet är mestadels redaktionellt. Åliggandet att nätmästaren är länken mellan Spidera och sektionsstyrelsen slopas då Informationsansvarig är mer naturlig.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.12

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Spidera",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.11,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse**Föreslagen lydelse*

—

7.11.1 *Spideras* syfte är att ansvara för sektionens IT.

8.12.1 Spidera består av en nätmästare, informationsansvarig från sektionsstyrelsen samt 1–9 nätmakare. Sektionsmötet väljer 2–10 teknologer till Spidera, som i samråd med sektionsstyrelsen utser en nätmästare.

7.11.2 Spidera består av 10 nätmakare samt informationsansvarig från sektionsstyrelsen. Av dessa väljs en internt till nätmästare i samråd med sektionsstyrelsen.

8.12.2 Det åligger Spidera:

7.11.3 Det åligger Spidera:

**att** administrera och utveckla Fysikteknologsektionens internetportal.

**att** administrera och utveckla Fysikteknologsektionens internetportal.

8.12.3 Det åligger Spideras nätmästare:

7.11.4 Det åligger Spideras nätmästare:

—

**att** leda *Spideras* arbete.

**att** tillse att ansvarig för av Spidera disponerad hårdvara är medlem i Spidera.

**att** tillse att ansvarig för av Spidera disponerad hårdvara är medlem i Spidera.

**att** fungera som länk mellan sektionsstyrelsen och Spidera.

(sköts av Informationsansvarig)

**att** kalla till möte med Spidera.

(redundant)

## 7.12 Sektionsnörd

Syftet är att eliminera redundans. Funktionären har endast en post och därmed kan det bara väljas en till posten. Sektionsmötet är därefter ålagd att välja in den.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.13

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Sektionsnörd",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.12,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.13.1 Sektionsnördens syfte är att ta hand om allting som rör sektionens prenumeration av Fantomen

7.12.1 Sektionsnördens syfte är att ta hand om allting som rör sektionens prenumeration av Fantomen.

8.13.2 Det ska väljas en sektionsnörd

(*redundant*)

### 7.13 Balnågonting

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.14

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Balnågonting",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.13,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.14.1 Balnågontings syfte är att anordna bal, middag samt kringaktiviteter som tillhör balen

7.13.1 Balnågontings syfte är att anordna bal, middag samt kringaktiviteter som tillhör balen.

8.14.2 Balnågonting har 0–5 medlemmar.

7.13.2 Balnågonting har *5 medlemmar*.

### 7.14 Piff och Puff

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.15

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Piff och Puff",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.14,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.15.1 Piff och Puff är sektionens aktivitetsgrupp, och syftar till att hjälpa sektionen engagera och underhålla fler sektionsmedlemmar, samt hjälpa sektionsmedlemmar med vägledning och tips om hur aktiviteter för sektionsmedlemmar kan genomföras.

7.14.1 Piff och Puff är sektionens aktivitetsgrupp, och syftar till att hjälpa sektionen engagera och underhålla fler sektionsmedlemmar, samt hjälpa sektionsmedlemmar med vägledning och tips om hur aktiviteter för sektionsmedlemmar kan genomföras.

8.15.2 Piff och Puff består av 0–4 Piffar.

7.14.2 Piff och Puff består av *4 piffar*.

### 7.15 JämF

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.16

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "JämF",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.15,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

8.16.1 JämF är sektionens jämlikhetsråd, och syftar till att arbeta för en mer jämlik sektion där alla känner sig välkomna.

7.15.1 JämF är sektionens jämlikhetsråd, och syftar till att arbeta för en mer jämlik sektion där alla känner sig välkomna.

8.16.2 JämF består av sektionsstyrelsens skyddsombud,

7.15.2 JämF består av sektionsstyrelsens skyddsombud,

en representant vardera från de kommittéer och sektionsföreningar där intresse för medlemskap finns, samt 4–6 fristående ledamöter varav en väljs internt till ordförande.

en representant vardera från de kommittéer och sektionsföreningar där intresse för medlemskap finns, *samt 6 fristående ledamöter*. Av dessa väljs en internt till ordförande.

## 7.16 Mastermottagningsansvarig

Syftet är att eliminera redundans. Funktionären har endast en post och därmed kan det bara väljas en till posten. Sektionsmötet är därefter ålagd att välja in den.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.17

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Mastermottagningsansvarig",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.16,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- |   |   |
|---|---|
| <p>8.17.1 Mastermottagningsansvarigs syfte är att vara med och arrangera en mastermottagning vid utbildningsområdet som sektionens kandidatprogram tillhör.</p> <p>8.17.2 Mastermottagningsansvarig är en till antalet.</p> <p>8.17.3 Det åligger mastermottagningsansvarig <b>att</b> tillsammans med andra mastermottagningsansvariga vid utbildningsområdet för sektionens kandidatprogram arrangera en mottagning för nya studenter vid relaterade masterprogram.</p> | <p>7.16.1 Mastermottagningsansvarigs syfte är att vara med och arrangera en mastermottagning vid utbildningsområdet som sektionens kandidatprogram tillhör.</p> <p>(<i>redundant</i>)</p> <p>7.16.2 Det åligger mastermottagningsansvarig <b>att</b> tillsammans med andra mastermottagningsansvariga vid utbildningsområdet för sektionens kandidatprogram arrangera en mottagning för nya studenter vid relaterade masterprogram.</p> |
|---|---|

## 7.17 Frisörer

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 8.18

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Frisörer",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 7.17,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- |   |   |
|---|---|
| <p>8.18.1 Frisörernas syfte är att sköta om F-sektionens sektionssten, Einsten.</p> <p>8.18.2 Frisörerna är till antalet 0–2.</p> | <p>7.17.1 Frisörernas syfte är att sköta om <i>sektionens</i> sektionssten, Einsten.</p> <p>7.17.2 Frisörerna är till <i>antalet 2</i>.</p> |
|---|---|

## 8 Intresseföreningar

Syftet är enbart redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 9

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Intresseföreningar",

*dels* att kapitlet ska omnumreras 8,

*dels* att kapitlet i sin helhet ska ha följande lydelse.

### 8.1 Förteckning



*Nuvarande lydelse*

(se §9.1, §9.2, §9.3, §9.4)

*Föreslagen lydelse*8.1.1 *Sektionens intresseföreningar är*

- *F-spexet*  
*F-spexets syftet är att årligen verka för att sätta upp ett spex, och på så sätt sprida spexkulturen i Göteborgsområdet allt medan spexets medlemmar har roligt.*
- *3Dteamet*  
*3Dteamets syfte är att verka för att till sina medlemmar tillgängliggöra 3D-skrivare och annan utrustning som föreningen har att tillgå samt att administrera och underhålla utrustning och hemsida.*
- *FyS*  
*Fysikteknologsektionens spelförenings syfte är att främja intresset av digitala spel på sektionen.*

## 9 Valberedningen

Syftet är att eliminera redundans med övriga delar av reglemente och stadga.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 3

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Valberedningen"

*dels* att kapitlet ska omnumreras 9

### 9.1 Åligganden

Syftet är att eliminera redundans med övriga delar av reglemente och stadga.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 3.1

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Åligganden",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 9.1,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

3.1.1 Det åligger valberedningen att ansvara för nomineringen till följande poster:

- Samtliga poster i sektionensstyrelsen
- Samtliga förtroendeposter
- Övriga poster i SNF
- Övriga ledamöter i Djungelpatrullen
- Övriga ledamöter i F6
- Övriga ledamöter i Focumateriet
- Övriga ledamöter i FARM
- Övriga ledamöter i FnollK.

3.1.2 Det åligger valberedningen att anslå nomineringar till poster i sektionensstyrelsen, förtroendeposter

*Föreslagen lydelse*

9.1.2 *Valberedningen ansvarar utöver åliggande i stadga dessutom för nomineringar till*

*(ersätts av stadga §13.1.1)*

- *Studienämnden*
- *Djungelpatrullen*
- *F6*
- *Focumateriet*
- *FARM*
- *FnollK*

*(ersätts av stadga §13.1.1, stadga §13.2.3, stadga §13.2.4, reglemente §12.3)*

och övriga medlemmar i sektionsskommittéer senast 7 veckodagar före sektionssmöte då relevant inval äger rum. Nomineringarna skall anslås via någon av sektionens officiella informationskanaler.

(ersätts av stadga §4.1.4)

- 3.1.3 Vid varje sektionssmöte, där det sker inval av poster där valberedningen ansvarar för nomineringar, skall valberedningen vara representerad.

## 9.2 Nomineringsbeslut

Syftet är att eliminera redundans med övriga delar av reglemente och stadga.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 3.3

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Nomineringsbeslut",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 9.2,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

—

(se §3.3.2, §3.3.1)

*Föreslagen lydelse*

9.2.1 *Ledamot i valberedningen får inte delta i beslut som rör ledamoten själv eller annan närstående, eller om annat jäv föreligger.*

9.2.2 *Poster utöver förtroendeposter i organ kan nomineras i grupp av valberedningen. Sådan gruppnomination ska fastställas av sektionssstyrelsen senast tre läsdagar innan sektionssmötet då valet äger rum.*

(ersätts av §2.3.3)

- 3.3.3 Om sektionssmötet sedan väljer in alla förtroendeposter i berörd kommitté i enlighet med valberedningens nominering fastslås gruppen omedelbart och de övriga medlemmarna är att betrakta som invalda.

(ersätts av §2.3.3)

- 3.3.4 Om sektionssmötet inte väljer in alla förtroendeposter i berörd kommitté i enlighet med valberedningens nominering förkastas den preliminärt fastslagna gruppen. Därefter skall val av övriga medlemmar istället företas på sektionssmöte.

(se §3.3.1, §3.3.5)

9.2.3 *Sektionsstyrelsen bedömer då valberedningens arbete. Avslag av gruppnominationen får ske om synnerliga skäl föreligger. Beslut om avslag anslås omedelbart med motivering.*

## 10 Talmanspresidiet

Syftet är att bryta ut talmanspresidiet till ett eget kapitel samt att förtydliga åligganden för presidiet.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 2.5

*dels* att §§2.5.1,2.5.3,2.5.5,2.5.7 ska utgå,  
*dels* att avsnittet ska bli eget kapitel,  
*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Talmanspresidiet",  
*dels* att kapitlet ska numreras 10,

Förklaring till strukna punkter:

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

2.5.1 Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare.

*(ersätts av stadga §12.1.2)*

2.5.3 Det åligger vice talman att stödja talmannen i dennes arbete.

*(redundant)*

2.5.5 Vid talmannens frånvaro övertar vice talman dennes åligganden och befogenheter.

*(ersätts av stadga §12.1.3)*

2.5.7 Vid vakant post i talmanspresidiet väljer sektionmötet in en person för det aktuella sektionsmötet på förslag av styrelsen. Personen får vara medlem i sektionsstyrelsen förutom när det gäller talman samt vice talman när denne skall överta talmannens arbete.

*(ersätts av mötesordning)*

## 10.1 Åligganden

Syftet är redaktionellt

Härigenom föreskrivs i fråga om delar från reglementets avsnitt 2.5

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Åligganden",

*dels* att avsnittet ska numreras 10.1,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

(se §2.5.2, §2.5.6, §2.5.8)

10.1.1 *Det åligger talman:*

**att** *tillse att sektionmöten utlyses och fortlöper stadgeenligt.*

**att** *opartiskt leda sektionsmötet och särskilt bevaka demokratiska principer.*

2.5.4 Det åligger sekreterare att föra protokoll under sektionmöten samt tillse att protokollet justeras och anslås i tid.

10.1.2 *Det åligger talmanspresidiets sekreterare:*

**att** *föra protokoll under sektionsmötet och tillse att det justeras och anslås i tid.*

## 11 Ekonomi och revision

Syftet är att samla alla ekonomiska punkter som föreligger många organ på ett och samma ställe.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementet

*dels* att ett nytt kapitel införs

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Ekonomi och revision"

*dels* att kapitlet ska numreras 11

### 11.1 Verksamhetsår

Syftet är att samla sektionens verksamhetsår under ett avsnitt istället för att individuellt under olika organs avsnitt förteckna dem.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets nya kapitel 11.

*dels* att ett nytt avsnitt införs

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Verksamhetsår",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 11.1,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §5.1.3.1, §6.6.2, §6.7.2, §6.8.2)

(se §6.4.2, §6.5.2, §7.5.2)

*Föreslagen lydelse*11.1.1 *Om inget annat anges har ett organ samma verksamhetsår som sektionen.*11.1.2 *Följande organs verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december:*

- *FARM*
- *FnollK*
- *FIF*

**11.2 Redovisning och ansvarsfrihet**

Syftet är att samla kraven för sektionens organs ekonomiska redovisning under en punkt. Krav på delbokslut och årsredovisning läggs på organen då det är ett krav för sektionsstyrelsens ekonomiska årsredovisning; det har tidigare varit ett krav. Detta avsnitt verkställer också flytten av rapport-/dechargeärenden för flertalet organ till sektionsstyrelsen med undantag för studienämnden.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets nya kapitel 11.

*dels* att ett nytt avsnitt införs,  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Redovisning och ansvarsfrihet",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 11.2,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

(se §6.3.2, §7.3.2)

—

—

*Föreslagen lydelse*11.2.3 *Följande organ, utöver studienämnden och kommittéer, upprättar egen löpande redovisning:*

- *FIF*

11.2.4 *Delbokslut och årsredovisning enligt detta avsnitt presenteras för sektionsstyrelsen inom fyra läsveckor efter organets verksamhetsårs slut.*11.2.5 *Studienämnden presenterar dessutom verksamhetsberättelse vid första ordinarie sektionsmöte efter verksamhetsårets slut. Handlingarna tillställs enligt vad som stadgats för sektionsstyrelsens årsredovisning.***11.3 Fonder**

Syftet är att samla punkterna om sektionens fonder under ett avsnitt samt att generalisera och gruppera dem där de är lika.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets gamla kapitel 11

*dels* att kapitlet ska bli ett avsnitt  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Fonder",  
*dels* att avsnittet ska numreras 11.3,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

11.1.1 Fysikteknologsektionens fonder är:

*Föreslagen lydelse*11.3.6 *Sektionens fonder är:*

- F-fonden
- Focus-fonden.

(se §11.2.3, §11.3.3)

(se §11.2.7, §11.3.7)

## F-fonden

### Nuvarande lydelse

—

- 11.2.2 F-Fondens medel kan användas till:
- Renovering av Fysikteknologsektionens lokaler.
  - Införskaffande och renovering av sektionsbil.
  - Inköp av inventarier.
  - Att täcka eventuellt överdrag av budgeten.
  - Sektionens oförutsedda utgifter.
  - Annat som sektionsmötet finner lämpligt.
- 11.2.3 Fonden handhas av sektionsstyrelsen.
- 11.2.4 Uttag ur F-fonden beslutas av sektionsmöte. Sådant uttag kan dock ej göras om ärendet inte upptagits på slutlig föredragningslista.
- 11.2.5 Sektionsstyrelsen får för den löpande driften låna medel ur F-fonden. Vid sådant lån behöver fonden ej kompenseras för ränteförlusten.
- 11.2.1 Sektionens medel bör göras räntebärande genom placering i räntefond.
- 11.2.6 Överblivna medel inom Fysikteknologsektionen skall i möjligaste mån tillfalla fonden. Har styrelsen vid verksamhetsårets slut ej tagit samtliga medel inom budgeten i anspråk, skall överskjutande medel avsättas till F-fonden.
- 11.2.7 F-fondens medel skall göras räntebärande genom placering i lågriskfonder. Räntan skall fonderas.
- 11.2.8 När F-fonden understiger det under året gällande basbeloppet skall avsättning till F-fonden ske årligen med minst 15 % av inbetalda sektionsavgifter tills fonden återigen uppgår till minst ett basbelopp.

## Focusfonden

### Nuvarande lydelse

- 11.3.1 Att fondera medel för framtida upprustning av Focus.

- F-fonden
- Focusfonden

11.3.7 *Fonderna handhas av sektionsstyrelsen.*

11.3.8 *Fondernas medel placeras i räntefonder med låg risk. Ränteavkastningen återinvesteras.*

### Föreslagen lydelse

11.3.4 *F-fonden syftar till att säkerställa sektionens likviditet.*

11.3.5 *F-fondens medel kan användas till det som sektionsmötet finner lämpligt, t.ex. renovering av sektionens lokaler, inköp och underhåll av inventarier så som sektionsbil, oförutsedda utgifter och täckande av underskott.*

*(ersätts av §11.3.7)*

11.3.6 *Uttag ur F-fonden beslutas av sektionsmöte. Ärendet ska anges i kallelse.*

11.3.7 *Sektionsstyrelsen får om nödvändigt kortvarigt låna medel ur F-fonden. I sådant fall behöver fonden ej kompenseras för ränteförlusten.*

*(ersätts av §11.3.8)*

11.3.8 *Överskott i sektionens verksamhet tillfaller F-fonden.*

*(ersätts av §11.3.8)*

11.3.9 *Om F-fondens värde understiger ett prisbasbelopp ska avsättning göras med minst 15 procent av inbetalda sektionsavgifter tills dess denna nivå uppnås.*

### Föreslagen lydelse

11.3.10 *Focusfonden syftar till att möjliggöra större upp-  
rustningar av Focus.*

- 11.3.2 Focus-fondens medel kan användas till:
- Renovering av Focus
  - Inköp av inventarier till Focus.
- 11.3.3 Fonden handhas av sektionssstyrelsen i samarbete med DP. *(ersätts av §11.3.7, §11.3.12)*
- 11.3.4 Uttag ur fonden beslutas av sektionssstyrelsen. 11.3.12 Uttag ur *Focusfonden* beslutas av sektionssstyrelsen i samråd med *Djungelpatrullen*.
- 11.3.5 Överblivna medel inom budgetposten Focus upprustning tillfaller Focus-fonden vid verksamhetsårets slut. 11.3.13 *Överskott inom budgetposten "Focus upprustning" samt samtliga hyresintäkter för Focus tillfaller Focusfonden.*
- 11.3.6 Samtliga hyresintäkter för uthyrning av Focus tillfaller Focus-fonden. *(ersätts av §11.3.13)*
- 11.3.7 Focus-fondens medel skall göras räntebärande genom placering i lågriskfonder. Räntan skall fondernas. *(ersätts av §11.3.8)*

## 12 Styrdokument

Syftet är att samla alla punkterna kring sektionens olika styrdokument under ett kapitel.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets kapitel 10

*dels* att kapitlets rubrik ska lyda "Styrdokument"

*dels* att kapitlet ska omnumreras 12

### 12.1 Förteckning

Syftet är att befästa synnerligen viktiga dokument i reglementet.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets avsnitt 10.1

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Förteckning",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 12.1,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- 10.1.1 Följande styrdokument skall finnas på sektionen:
- Sammanträdesordning sektionensmötet
  - Riktlinjer för verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet
  - Arbetsordningar
- Därtill regleras verksamheten av övriga dokument som sektionssstyrelsen beslutat vara styrdokument. Kompletta förteckning över övriga styrdokument skall tillhandahållas av sektionssstyrelsen.
- (se §10.1.1)
- 12.1.1 Följande *övriga* styrdokument ska finnas på sektionen:
- Arbetsordningar
  - Sammanträdesordning för sektionensmötet
  - Förteckning över sektionensmötesbeslut
  - Ekonomisk policy
  - Integritetspolicy
  - Miljö- och hållbarhetspolicy
  - Lokalpolicy Focus
- 12.1.2 Därtill får sektionssstyrelsen förklara ytterligare dokument vara styrdokument. Kompletta förteckning över övriga styrdokument ska tillhandahållas av sektionssstyrelsen.

## 12.2 Ändring

Syftet är redaktionellt med tillägget att väsentliga ändringar i styrdokument ska anslås.

Härigenom föreskrivs i fråga om delar av reglementets avsnitt 10.2

- dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Ändring",  
*dels* att avsnittet ska omnumreras 12.2,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

10.2.1 Vad gäller ändring och tolkning av enskilda styrdokument ska detta anges i de individuella dokumenten. Om uteblivet sker ändringar och tolkningar av sektionsstyrelsen via enkel majoritet.

12.2.1 *Ändring av övrigt styrdokument görs av sektionsstyrelsen med enkel majoritet om inget annat anges.*

—

12.2.2 *Sektionsstyrelsen ska anslå väsentliga ändringar gjorda i styrdokument.*

## 12.3 Tillkännagivande

Syftet är att gruppera och beteckna entydigt vad innebörden av att "anslå" någonting betyder.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets nya kapitel 12

- dels* att ett nytt avsnitt införs,  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Tillkännagivande",  
*dels* att avsnittet ska numreras 12.3,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- (se §2.1.1, §2.2.1, §3.2.1, §3.3.2, §3.3.5,  
 , §4.2.4, §4.2.10, §4.3.7, §5.1.4.5)

12.3.1 *Vad som i stadga, reglemente eller annat styrdokument ska anslås görs så via sektionens officiella kommunikationskanaler, vilka utgörs av sektionens hemsida samt sektionens anslagstavlor.*

## 12.4 Sekretess

Syftet är att samla punkterna från reglementet om sekretess under ett avsnitt. Tillägg är att sektionsstyrelsen kan om synnerliga skäl föreligger med enhälligt beslut lämna ut sekretessbelagd uppgift.

Härigenom föreskrivs i fråga om delar av reglementets nya kapitel 12

- dels* att ett nytt avsnitt införs,  
*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Sekretess",  
*dels* att avsnittet ska numreras 12.4,  
*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- (se §1.2.1)

12.4.2 *Följande dokument har medlem ej rätt att ta del av:*

- *Incidenthanteringsprotokoll*
- *Handling innehållande personuppgifter*

- (se §4.3.6)

12.4.3 *Därutöver har sektionsstyrelsens skyddsombud tystnadsplikt i sitt uppdrag.*

- (se §1.2.1, §4.2.10)

12.4.4 *Sektionsaktiv får dock hantera sekretessbelagd uppgift i organets ordinarie verksamhet, men inte föra den vidare.*

—

12.4.5 *Sektionsstyrelsen kan om synnerliga skäl föreligger med enhälligt beslut lämna ut sekretessbelagd uppgift.*

## 12.5 Tolkningstvister

Syftet är redaktionellt.

Härigenom föreskrivs i fråga om delar av reglementets avsnitt 10.2

*dels* att avsnittets rubrik ska lyda "Tolkningstvister",

*dels* att avsnittet ska omnumreras 12.5,

*dels* att avsnittet i sin helhet ska ha följande lydelse.

*Nuvarande lydelse*

*Föreslagen lydelse*

- |   |  |
|---|--|
| <p>10.2.1 Vad gäller ändring och tolkning av enskilda styrdokument ska detta anges i de individuella dokumenten. Om uteblivet sker ändringar och tolkningar av sektionsstyrelsen via enkel majoritet.</p> | <p>12.5.6 <i>Tolkning av övrigt styrdokument görs av sektionsstyrelsen med enkel majoritet om inget annat anges.</i></p> |
| <p>10.2.2 Uppstår tolkningstvist om detta reglementes tolkning skall frågan hänskjutas till sektionens inspektor.</p>   | <p>12.5.7 <i>Vid tvist om reglementets tolkning avgörs frågan av inspektor.</i></p>                                      |
| <p>10.2.3 Vid konflikt med Fysikteknologsektionens övriga styrdokument, undantaget stadgan, har reglementet företräde.</p>  | <p><i>(ersätts av stadga §15.4.1)</i></p>  |

## Avsnitt som utgår

Syftet är att hölja detaljnivån på reglementet; overallregler flyttas till policy.

Härigenom föreskrivs i fråga om reglementets gamla kapitel 12 att kapitlet utgår.





## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - TOTALREFORM AV STYRDOKUMENT

#### Bakgrund

Styret håller med motionärerna om att stadgan och reglementet är i behov av en uppdatering. Motionen är ett resultat av ett och ett halvt års ordentligt arbete och ser överlag väldigt bra ut. Det är tyvärr lätt att missa några detaljer i en 67 sidor lång motion, och styret har därför i samråd med motionärerna kommit fram till några ändringar som bör göras.

Enligt den föreslagna stadgan kan sektionsstyrelsen misstroendeförklara men inte entlediga sektionsaktiva utan att sektionsmötet behöver fastställa det. För att inte ge för mycket makt till styret samt för att matcha reglerna om entlediganden vill styret lägga till en punkt om att misstroendeförklaringar ska fastställas av sektionsmötet. För att förtydliga vilka instanser som kan misstroendeförklara vilka vill styret även ändra en referens från avsnitt 4.2, till en referens till §4.2.4, samt slå ihop punkterna §4.2.4 och §4.2.5.

En ändring i motionens föreslagna reglemente är att överskott i sektionens verksamhet ska tillfalla F-fonden, till skillnad från nuvarande reglemente där det *i möjligaste mån* ska tillfalla F-fonden. I somras var styret tvungna att besluta om att inte låta överskottet tillfalla F-fonden, på grund av uppdelningen av betalningen av köket. Att skriva in exakt var överskottet ska placeras i reglementet är egentligen stelt och onödigt och styrelsen föreslår istället att sektionskassören i samråd med sektionsstyrelsen ska presentera ett förslag på hur överskottet ska disponeras för sektionsmötet LP1.

Det har tillkommit ett nytt kapitel om sekretess i det föreslagna reglementet, där en ny punkt är att styrelsen kan lämna ut sekretessbelagda uppgifter om synnerliga skäl föreligger. Samma borde gälla det som diskuteras bakom stängda dörrar, vilket det enligt nuvarande förslag inte gör. Det behöver även förtydligas vad en sekretessbelagd uppgift är. För bland annat att underlätta för arrangörer som kan behöva lämna ut personuppgifter av olika skäl vill styret även ändra så att sekretessbelagda uppgifter får hanteras enligt integritetspolicyn istället för att inte alls kunna lämnas ut.

Enligt det föreslagna reglementet skiljer sig just nu åliggandena för de poster som är representanter i utskott. Det beror troligtvis på att fler utskott skapats sen det först skrevs in i reglementet men ingen har uppdaterat det. Styret anser inte att det är något som behöver finnas i reglementet utan vill stryka det därifrån och istället flytta det till arbetsbeskrivningarna.

Ändringarna i yrkandet är i nummerordning, med stadgan först och reglementet därefter.



## Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionensstyrelsen

att bifalla motionen med följande ändringar:

- 4.2.4 Sektionsstyrelsen, talmanspresidiet, valberedningen, revisorer och förtroendevalda svarar inför sektionensmötet. Övriga sektionsaktiva svarar inför sektionensstyrelsen.
- 4.2.5 ~~Övriga sektionsaktiva svarar inför sektionensstyrelsen.~~
- 4.4.10 En högre instans enligt ~~avsnitt 4.2~~ §4.2.4 kan förklara att en sektionsaktiv inte har dess förtroende.
- 4.4.15 Om sektionensstyrelsen beslutar om entledigande till följd av misstroende ska beslutet fastställas på nästkommande sektionensmöte.
- ~~4.4.15~~ 4.4.16 Om yrkande om missförtroendeförklaring avser talmanspresidiet i del eller helhet sker utlysning av och kallelse till extra sektionensmöte av sektionsordförande. Sektionsmötet väljer ett temporärt presidium för mötet.
- 4.4.16 4.4.17 Om ekonomiskt ansvarig entledigas genom misstroendeförklaring beslutar sektionensmötet om bokslutet enligt §4.4.3 upprättas av avgående eller nyvald kassör. De nyvalda ekonomiskt ansvariga anses fria från ansvar för föregående redovisning.
- 5.2.3 • fastställa hur föregående års överskott ska disponeras,
- 3.2.4 ~~Det som diskuteras bakom stängda dörrar får ej föras vidare till tredje part~~ är sekretessbelagt.
- ~~3.3.2 att vara sektionens representant i kärledningsutskottet.~~
- 3.3.4 att i samråd med sektionensstyrelsen upprätta preliminärt förslag på hur föregående års överskott ska disponeras till ordinarie sektionensmöte LP1.
- ~~4.2.2 att representera sektionen i Utbildningsutskottet, UU.~~
- ~~5.4.4 att representera sektionen i Chalmers studentkårs samarbetsorgan för mottagningen, MoS.~~
- ~~5.5.4 att vara sektionens representant i Gasquerådet om F6 så beslutar.~~
- ~~11.3.8 Överskott i sektionens verksamhet tillfaller F-fonden.~~
- 12.4.2 ~~Följande dokument har medlem ej rätt att ta del av:~~  
Innehåll i följande dokument räknas som sekretessbelagda uppgifter. Medlem har därför ej rätt att ta del av:
- Incidenthanteringsprotokoll
  - Handling innehållande personuppgifter
- 12.4.4 Sektionsaktiv får dock hantera sekretessbelagd uppgift i organets ordinarie verksamhet, ~~men inte för den vidare~~ i enlighet med sektionens integritetspolicy.

# MOTION OM AVSKAFFANDE AV FOC

RASMUS HAGMAN

## **Bakgrund**

FOC har nog i min själ aldrig tillfört något av egentligt värde till sektionen sedan jag började 2012. Särskrivningar, undermåligt underhåll av flipperspel och en dryg attityd och patetföreningar är inte en självändamål.

## **Yrkande**

**att** Att avskaffa FOC.

# MOTION OM INGET FLIPPER

AXEL FLORDAL

## Bakgrund

Idag har sektionen fyra flipperspel. Användandet av dessa är väldigt lågt bland de flesta teknologer. De är ett störningsmoment för alla som vill använda Focus för att plugga eller ta det lugnt vilket inte går att göra medan någon skickar runt en massa metallkuler i hög fart.

Flipperspelen kostar dessutom en hel del att underhålla då de har många rörande delar och ofta går sönder. Detta är en kostnad som jag anser är onödig då det inte bidrar mycket till sektionen och dess verksamhet.

I styremötesprotokollet från 2022-09-01 uppskattar Focumateriets kapten att sektionen skulle få in ungefär 100 000 kr av att sälja endast två av flipperspelen. Detta är en betydande summa för sektionen som hade kunnat användas till mycket annat t.ex. att rusta upp Focus, köpa möbler eller betala för den kommande expansionen av Focus. Ett förslag som nämndes på samma styremöte är att som ersättning köpa ett Deadpoolflipper, vilket har ett nypris på ca 90 000 kr. Det kanske finns möjlighet att köpa det begagnat, men i denna prisklass skulle det representera ungefär en tredjedels mottagning för något som utnyttjas väldigt mycket mindre än mottagningen.

Med allt detta anser jag att sektionen inte bör köpa in fler flipperspel samt att sektionen ska göra sig av med de vi har just nu.

## Yrkande

**att** sektionen inte får köpa in fler flipperspel.

**att** sektionen ska göra sig av med de flipperspel som i nuläget innehas.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - INGET FLIPPER

#### Bakgrund

Sektionen äger endast ett av flipperspelen som står på Focus idag. Nämligen det sista som köptes in, Black Knight: Sword of Rage. De andra Flipperspelen ägs av föreningen Singh-piraterna och vi har därför inte rätten att sälja dessa. Det skall även tilläggas att efter expansionen av Focus som planeras vara klar till hösten 2023 så är det tänkt att flipperspelen skall flyttas från studieplatserna och in i ett rum menat mer för rekreation.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** avslå motionen i sin helhet.

# MOTION OM FLER FÖRMÅNER TILL TALMANSPRESIDIET

SAMUEL MARTINSSON, MIJO THORESSON

## Bakgrund

Talmanspresidiet har under de senaste två åren haft väldigt lågt söktryck. Detta är beklagligt, eftersom det är ett organ som utför ett väldigt viktigt arbete för sektionens demokrati. Vi har därför sett över vilka åtgärder som kan implementeras för att göra det mer attraktivt att söka till Talmanspresidiet.

Först och främst föreslår vi att Talmanspresidiet ska få införskaffa overaller som arbetskläder. Flera av sektionens mäktigaste organ har redan overaller som arbetskläder. Detta plagg är något som av många ses som en statussymbol. Det är även många som när de aspar någon av de så kallade ovve-kommittéerna gör det delvis för att få införskaffa en overall. Därför tycker vi att även Talmanspresidiet ska ha overaller och att de därför ska läggas till under punkten arbetskläder i den ekonomiska policyn.

Något som också lockar många till att söka kommittéer är ju deras rum. Rummen där man endast förvarar materiel och har möten, men som folk på något vis ändå har så roligt i. För tillfället har Talmanspresidiet sina saker i Styretrummet och har själva inget eget rum. Genom att ge Talmanspresidiet ett rum så tror vi att söktrycket skulle mångdubblas och att den psykosociala hälsan för presidietts medlemmar skulle förbättras. Vi föreslår även att rummet ska bestå av hela den delen av Teknisk Service lokaler som möjligtvis ska tillfalla sektionen.

Sist men inte minst vill vi även föreslå att sekreteraren i Talmanspresidiet varje läsperiod ska få köpa en pizza som arbetsmat. Detta eftersom det just nu är just sekreterarposten som har lägst söktryck och då det lätt kan bli jobbigt att justera protokollet i efterhand. Detta kan ta mer än en arbetsdag och sekreteraren förtjänar därför arbetsmat för sin möda. Specifikt förtjänar sekreteraren en pizza, av samma värde som en Hilbert Hilbert från Gibraltars Pizzeria. Sekreteraren bör därför få 115 sek varje läsperiod till detta ändamål.

## Yrkande

**att** under §3.1 Arbetskläder i sektionens ekonomiska policy ändra ”Djungelpatrullen, F6 samt FnollK har rätt att införskaffa overaller som arbetskläder.” till ”Djungelpatrullen, F6, FnollK samt Talmanspresidiet har rätt att införskaffa overaller som arbetskläder.”

**att** om Teknisk Service gamla lokaler tillfaller sektionen, göra dessa till ett arbetsrum för Talmanspresidiet.

**att** sekreterare i Talmanspresidiet ska få 115 sek i medel från sektionens budget varje läsperiod för att köpa en pizza som arbetsmat.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - FLER FÖRMÅNER TILL TALMANSPRESIDIET

#### Bakgrund

Styret förstår synnerligen vikten av att ha ett fullt talmanspresidie. Åtgärderna som beskrivs i motionen är dock antingen överflödiga eller svårgenomförda i nuläget.

Först så vill vi påminna Talmanspresidiet att alla teknologer får bära overall om dem vill. Om nuvarande sittande så vill så skulle de kunna starta trenden själva dock utan sponsring från sektionen eller rätten att representera sektionen på overallen.

Angående att ta över tekniskservice lokaler så tror Styret att dessa hade skapat mer medlemsnytta för alla sektionens medlemmar som ett allmänt område.

Till sist så vill vi påpeka att Talmanspresidiet omfattas av sektionens ekonomiskapolicy och därför så finns redan bestämmelser för arbetsmat. Vi uppmuntrar presidiets kommande sekreterare vid pass längre än 4 timmar äska för den eventuella pizza eller annan mat som önskas vid rentskrivning av protokoll. Priset av denna skall dock då inte överskrida 90 kr.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** avslå motionen i sin helhet.



# MOTION OM BAKISCLUBBENS ÅLIGGANDEN

HUGO SPENCER

## Bakgrund

För närvarande står det i reglamentet att det åligger Bakisclubben att tillse att kanelbullar bakas inför samt att dessa kanelbullar är tillgängliga på Focus för alla sektionsmedlemmar att avnjuta i samband med Kanelbullens dag”vilket motionen om ändringar av styrdokument vill ändra till ”inför Kanelbullens dag tillse att kanelbullar bakas och görs tillgängliga på Focus för alla sektionsmedlemmar att avnjuta”. Att Bakisclubben bakar bullar till Kanelbullens dag är en bra tradition, men det vore mer passande att skriva detta i föreningens arbetsbeskrivning. Kanelbullensdag (4/9) råkar även ligga väldigt nära sektionmötet LP1 vilket ofta gör det mer naturligt att bjuda på bullar på sektionmötet vilket inte är på Focus.

## Yrkande

**att** stryka punkt 8.11.3 i nuvarande reglamente alternativt punkt 7.10.3 i reglamentet från totalreformen av styrdokument samt att lägga till att det åligger Bakisclubben att baka kanelbullar i samband med Kanelbullens dag som görs tillgängliga för alla sektionsmedlemmar att avnjuta”.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - BAKISCLUBBENS ÅLIGGANDEN

#### Bakgrund

Styret håller med att det är en bra tradition att bakisclubben bakar kanelbullar till kanelbullens dag och tycker att ändringarna som är föreslagna i motionen är rimliga. Dock så specificerar inte att-satsen i motionen vart tillägget skall göras vilket skulle försvåra formulering och implementation av eventuella senare beslut som rör Bakisclubbens åligganden samt göra det svårare att få översikt på Bakisclubbens åligganden. Att, som motionärerna nämner i sin bakgrund, lägga det i arbetsordningen anses rimligt.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** stryka §8.11.3 alternativt §7.10.3 i reglementet

**att** i Bakisclubbens arbetsbeskrivning lägga till åliggandet ”att i samband med kanelbullens dag baka kanelbullar som görs tillgängliga för alla sektionsmedlemmar att avnjuta”.

# MOTION OM PIZZAUGN (OCH PELLETS)

MIJO THORESSON OCH VICTOR SALOMONSSON

## Bakgrund

Ooni Fyra 12 Wood Pellet Pizza Oven. Ooni Fyra 12 Wood Pellet Pizza Oven. Behöver vi säga mer? Det lagas i nuläget så otroligt mycket pizza på sektionen. Detta görs inte optimalt. Botten mjuk, pizzan är floppy och osten är lika fast som Eva Olssons avdelning. Detta är något vi ämnar ändra. Med en Ooni Fyra 12 Wood Pellet Pizza Oven så skulle vi ha den bästa pizzan på campus! Den är relativt billig till den värde den kommer tillföra gemene fysiktekolog. Många kommittéer har uttryckt ett intresse? Jag gillar pizza, du gillar pizza, fantomen gillar pizza men endast när den bakas i en Ooni Fyra 12 Wood Pellet Pizza Oven.

## Yrkande

**Att** sektionen köper in en Ooni Fyra 12 Wood Pellet Pizza Oven och 16 kg träpellets för 2010 kr.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - PIZZAUGN (OCH PELLETS)

#### Bakgrund

Då det finns lite förvaringsyta i nuläget och det kan göras bra pizza i en vanlig ugn om man har ett pizzastål eller en pizzasten så känner inte styret att det är motiverat att köpa in en Ooni Fyra 12 Wood Pellet Pizza Oven. Efterson denna även måste eldas i så ökar arbetsinsatsen markant från att använda en vanlig ugn vilket vi tror kommer minska användningstillfällena. För att ändå öka nivån på pizzorna som bakas på sektionen så anser Styret att det istället bör köpas in ett pizzastål vilket hade kostat kring 1000 kr.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** köpa in ett pizzastål för cirka 1000 kr.

# MOTION OM MEDLEMSKAP I SVERIGES AKADEMISKA IDROTTSFÖRBUND

JONATHAN AXELSSON, VIKTOR ARVIDSSON, HARALD DE BLANCHE, SIMON NORIN,  
FELIX PERSSON, JOEL JANSON, OSCAR LITORELL, REBECKA MÅRTENSSON

## Bakgrund

Sveriges Akademiska Idrottsförbund utvecklar, samordnar och företräder svensk studentidrott genom tävlingar, utbildningar och påverkansarbete nationellt och internationellt. Svensk studentidrott erbjuder alla studenter att idrotta på sin ambitionsnivå. Förbundet har cirka 100 medlemsföreningar med närmare 50 000 medlemmar och över 50 olika idrotter.

SAIFs vision är att svensk studentidrott ska vara det självklara valet för studenter som idrottar och att alla studenter ska kunna idrotta på sin ambitionsnivå. För att uppnå detta arbetar de för att stärka studentidrottsföreningar på landets lärosäten, öka andelen fysiskt aktiva studenter, främja kombinationen av elitidrott och studier, skapa framgångsrika samarbeten och en långsiktig, stabil finansiering.

Genom att bli medlem i Sveriges Akademiska Idrottsförbund får sektionen (föreningen):

- Stöd från SAIFs kansli i föreningsfrågor. De har anställd personal som dagligen kan svara på frågor som rör allt från stadgar och ekonomi till arrangemang och utbildning av ledare.
- Utbildningar (styrelsekunskap, arrangemang, motiverande samtal, ledarskap med mera).
- Delta på Studentidrottsgalan (i oktober/november varje år) med inspirationsföreläsningar och workshops i aktuella ämnen.
- Erfarenhetsutbyte och utbildning för föreningar vid regionala träffar.
- Delta i Student-SM med möjlighet att bli svensk studentmästare.
- Möjlighet att söka bidrag, läs mer om LOK-stöd och möjlighet att söka bidrag via Projektstöd Förening för att utveckla föreningens verksamhet.

Statligt lokalt aktivitetsstöd, LOK-stöd, är ett bidrag som stödjer idrottsföreningars verksamhet för ungdomar i åldern 7-25 år. Bidraget beräknas på antal aktivitetstillfällen, antal deltagare och antal ledare under en period. Dessa registreras och rapporteras sedan i ansökan till Riksidrottsförbundet (RF) via IdrottOnline.

- Alla ledare från sektionen vid våra idrottsevenemang blir automatiskt försäkrade via Riksidrottsförbundets grundförsäkring genom medlemskapet hos SAIF.
- Olycksfallsförsäkring för alla medlemmar under aktiviteter eller prova-på-aktiviteter anordnade av sektionen eller förbundet.

Medlemsavgiften i Sveriges Akademiska Idrottsförbund varierar beroende på föreningens storlek och gäller för verksamhetsår 1 juli-30 juni. Medlemsavgiften måste vara betald för att föreningen ska få rösträtt på årsmöte, kunna ansöka om stöd från Projektstöd Förening och delta på Student-SM.

- Upp till 100 medlemmar - 400 kr
- 101-300 medlemmar - 600 kr
- 301-1000 medlemmar - 1000 kr
- 1001-5000 medlemmar - 3000 kr
- Fler än 5000 medlemmar - 4000 kr

## Yrkande

**att** Fysikteknologsektionen har ambitionen att ansöka om att bli medlem i Sveriges Akademiska Idrottsförbund.

**att** Fysikteknologsektionen förbinder sig att i sin idrottsliga verksamhet följa RF:s och respektive SF:s stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - MEDLEMSKAP I SVERIGES AKADEMISKA IDROTTSFORBUND

#### Bakgrund

Styret ser inga problem med att sektionen går med i SAIF. FIF har räknat på kostnaderna och tror att vi kommer få tillbaks mer än vad som måste betalas för medlemskapet.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** bifalla motionen i sin helhet.

# MOTION OM ENDAST HVO TILL HELIKOPTERN

NILS BACKLUND

## Bakgrund

Helikoptern är en mycket användbar resurs för sektionen, men det är också en del av sektionens utsläpp som vi måste minska. Att endast tanka HVO100 är en extremt liten uppoffring för en som person då man oftast endast behöver välja ett annat handtag när man tankar. Det finns dock mackar som inte erbjuder detta bränsle, men i så fall är det möjligt att välja en annan bensinmack. Det kommer också bli något dyrare för sektionen, men det borde inte vara något problem och det är värt det för miljön.

## Yrkande

**att** att en policy för att endast tanka helikoptern med HVO100 bör inrättas.





## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - ENDAST HVO I HELIKOPTERN

#### Bakgrund

I nuläget så är prisskillnaden på HVO och diesel så stor att vi hade ökat drivmedelskostnaden med ungefär 20% för att endast tanka HVO. I år har vi redan många stora utgifter och dessa är pengar som sektionen kan lägga på annat som kan ge nytta till både miljön och sektionsmedlemmar. Detta taget tillsammans med vår tidigare bestämmelse att klimatkompensera Helikoptern så yrkar styret på avslag av motionen i sin helhet.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** avslå motionen i sin helhet.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – BORTTAGANDE AV FYS SOM INTRESSEFÖRENING

#### Bakgrund

FyS har inte varit aktiv på ett antal år och ingen förändring förväntas. Det anses därför onödigt att ha kvar dessa som en intresseförening på sektionen.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** göra följande ändring av punkt §9.1.1 i reglementet:

Fysikteknologsektionens intresseföreningar är

- F-spexet
- 3Dteamet
- Fysikteknologsektionensspelförening, FyS.

**att** stryka §9.3 ur reglementet.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – BORTTAGANDE AV FYS SOM INTRESSEFÖRENING

#### Bakgrund

FyS har inte varit aktiv på ett antal år och ingen förändring förväntas. Det anses därför onödigt att ha kvar dessa som en intresseförening på sektionen.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** göra följande ändring av punkt §8.1.1 i reglementet:

Sektionens intresseföreningar är

- F-spexet

F-spexets syfte är att årligen verka för att sätta upp ett spex, och på så sätt sprida spexkulturen i Göteborgsområdet allt medan spexets medlemmar har roligt.

- 3Dteamet

3Dteamets syfte är att verka för att till sina medlemmar tillgängliggöra 3D-skrivare och annan utrustning som föreningen har att tillgå samt att administrera och underhålla utrustning och hemsida.

- FyS

Fysikteknologsektionens spelförenings syfte är att främja intresset av digitala spel på sektionen.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – ÖKAD MÖJLIGHET TILL PÅVERKAN AV GRUPPNOMINERINGAR

#### Bakgrund

Att valberedningen skapar en gruppnomining är ett viktigt verktyg som sparar mycket tid på sektionmöten. I dagsläget innebär det dock en svårighet för de som vill söka en av posterna i gruppnominingen, då styrdokumentens utformningen inte avser att gruppnominingen blir uppriven. För att göra processen mer transparent och tydligare för sektionmötesdeltagarna anser styrelsen att mötet själva kan anta gruppnominingen.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** göra följande ändring av punkt §3.3.3 i reglementet:

**att** Om sektionmötet sedan väljer in alla förtroendeposter i berörd kommitté i enlighet med valberedningens nominering ~~fastslås gruppen omedelbart och de övriga medlemmarna är att betrakta som invalda~~ ska sektionmötet snarast behandla frågan om inval av valberedningens gruppnomining.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – ÖKAD MÖJLIGHET TILL PÅVERKAN AV GRUPPNOMINERINGAR

#### Bakgrund

Att valberedningen skapar en gruppnominering är ett viktigt verktyg som sparar mycket tid på sektionmöten. I dagsläget innebär det dock en svårighet för de som vill söka en av posterna i gruppnomineringen, då styrdokumentens utformningen inte avser att gruppnomineringen blir uppriven. För att göra processen mer transparent och tydligare för sektionmötesdeltagarna anser styrelsen att mötet själva kan anta gruppnomineringen.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** göra följande ändring av punkt §2.3.3 i reglementet:

**att** Vid personval där godkänd gruppnominering enligt 9.2.2 avgetts ~~ska nominerade anses valda enligt denna om sektionsmötet enligt valberedningens nominering väljer motsvarande förtroendeposter och sektionsmötet enligt valberedningens nominering väljer motsvarande förtroendeposter ska sektionsmötet snarast behandla frågan om inval av valberedningens gruppnominering.~~ I annat fall sker personval till dessa poster enligt vanlig ordning.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### VERKSAMHETSBERÄTTELSE F-STYRET 21/22

#### SEKTIONSSTYRELSEN

ORDFÖRANDE	CARL STRANDBY
VICE ORDFÖRANDE	DAVID BÅÅW
KASSÖR	AXEL FLORDAL
SEKRETERARE	LINNEA HALLIN
SKYDDSOMBUD	EMELIE LEMANN
INFORMATIONANSVARIG	MIJO THORESSON
ORDFÖRANDE DP	LOWE FARELD KRÅGEN
ORDFÖRANDE F6	JESPER BERGSTRÖM
ORDFÖRANDE FNOLLK HT21	EMMA ÖDMAN
ORDFÖRANDE FNOLLK VT22	FELIX HÖRNFELDT
ORDFÖRANDE SNF	ALBERT VESTERLUND
ORDFÖRANDE FOC	MARTIN BERGSTRÖM
ORDFÖRANDE FARM HT21	ERIC CARLSSON
ORDFÖRANDE FARM VT22	MARCUS MÖLLER

## Verksamhetsberättelse

Nedan redogörs för vilka punkter på verksamhetsplanen som F-styret har jobbat med under sitt verksamhetsår.

- **Undersöka möjlighet att gå med i kårens ekonomipaket**  
Efter att sektionskassören undersökt frågan valde styrelsen att inte gå med i ekonomipaketet då det inte var förenligt med delar av sektionens verksamhet.
- **Arbeta för att öka utnyttjandet av äskningspotten**  
Under året har äskningspottens utnyttjande varit högt och styrelsen hoppas att detta fortsätter även kommande år.
- **Fortsätta arbetet med implementationen av sektionens kommunikationspolicy**  
Implementeringen har förbättras vilket kan ses på den ökade mängden inlägg på ftek, men det är alltid ett pågående arbete vad gäller implementation av någon policy.
- **Se till att mer information om arrangemang läggs upp på Ftek**  
Sektionsstyrelsen har verkat för att fler arrangemang ska läggas ut på ftek och som det går att se på efterföljande mottagning verkar det ha fungerat.
- **Undersöka implementeringen av ett nyhetsbrev**  
På efterfrågan av sektionen har informationsansvarig i styret tagit på sig ansvaret för att skicka ut nyhetsbrev varje måndag som går att prenumerera på via <https://ftek.se/nyhetsbrev/>.
- **Verka för att sektionmöten ska bli kortare**  
Styrelsen har undersökt lösningar för att korta ner på sektionmötena och inte hittat några förslag som inte skulle gå emot vissa av sektionsmötets principer. Talmanspresidiet har däremot testat att dela upp ett sektionmöte i två, vilket har mötts med blandade åsikter.



- **Verka för att fler aktiverar sig i sektionen**

Söktrycket under året verkar ha ökat i samband med att restriktionerna släpptes. Under året så har andra engagemang tagits upp, t.ex. flertalet arbetsgrupper. Utvärdering av sektionsföreningar visade att förändringen var positiv.

- **Implementera och utvärdera sektionens miljö- och hållbarhetspolicy**

Styrelsen har förtydligat vad som är policy och vad som är beslut i styrdokumentet på ftek för att underlätta framtida arbete. Sektionen har utvärderat tidigare beslut och fattat ett nytt beslut om sektionens köttkonsumtion som ska utvärderas kommande år.

- **Hantera medlemmarnas ohälsosamma arbetsbelastning**

Frågan har arbetats med löpande och programmen håller på att förändras. Effekterna är ännu oklara. Målet om att ta fram en handlingsplan för stresshantering har inte förverkligats, men det har tagits fram en stödgrupp för studenterna.

- **Arbeta för att förebygga psykisk ohälsa hos sektionens medlemmar**

Det har tagits fram en extra resurs för att ge studenter stöd i psykosociala frågor i form av en stödgrupp som består av SAMO och andra frivilliga studenter. Styrelsen har haft psykosociala frågor i åtanke under hela årets arbete.

Stödgruppen har också tagit fram en lista med olika resurser att vända sig till för att få hjälp. Listan går att hitta som "Studiesocialt stöd" under Student-fliken på ftek.

- **Främja jämlikhetsarbetet på sektionen**

JämF har omstrukturerats för att bättre kunna driva jämlikhetsfrågor på sektionen. Det har även arrangerats stormöten för de sektionsaktiva med ett fokus på likabehandlingsfrågor. Jämlikhetsarbetet är som många av de andra frågorna ett pågående projekt.

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## SNF<sup>TM</sup> 21/22

SKRIVEN AV:

ORDFÖRANDE ALBERT VESTERLUND  
KASSÖR CARIN LUNDQVIST

MEDLEMMAR:

ORDFÖRANDE ALBERT VESTERLUND  
VICE ORDFÖRANDE JOSEF JÖRGENSEN  
KASSÖR CARIN LUNDQVIST  
SEKRETERARE VALTER SCHÜTZ  
KANDIDATANSVARIG ELLA LARSSON  
MASTERANSVARIG ALFRED WEDDIG KARLSSON  
MATANSVARIG FILIPPA HULTIN  
ÅRSKURSREPRESENTANT ANTON NORDBECK

### Ordinarie åligganden

Under det gånga året har SNF<sup>TM</sup> utfört sina åligganden enligt reglemente. Året har varit måttligt påverkat av slutspurten av en pandemi vilket lett till att vissa moment, såsom cocktailpartyna LP1 och LP3 behövt genomföras på annorlunda form än normalt. Under året var det även en medlem som valde att hoppa av SNF<sup>TM</sup> på grund av tidsbrist, detta har dock inte påverkat SNF's övergripande verksamhet i större utsträckning.

### Arbete i relation till verksamhetsplan

- **Aktivt utvärdera programomläggningen för årskurs 1.**  
Under året har SNF<sup>TM</sup> aktivt övervakat och följt upp de kurser i årskurs ett som bytt upplägg eller format. SNF<sup>TM</sup> har deltagit på kursnämnder och haft extra god kontakt med kursutvärderare i de kurser som påverkas av programomläggningen för att få en inblick i hur kurserna går. Detta är mycket ett uppstartsarbetet på att jobba med hela programomläggningen då nästkommande år kommer få större ändringar att bevaka och följa upp på. Arbetet kan inte ge mycket förändring under vårt år men vi hoppas det som dykt upp och som vi uppmärksammat kommer åtgärdas och reflekteras över till framtida kurstillfällen.
- **Fortsätta arbetet med den psykosociala hälsan på sektionen.**  
Även här har SNF<sup>TM</sup> haft lite extra koll på årskurs ett då de påverkas stort av den programomläggningen men även vissa enstaka kurser i andra årskurer som är tunga. Under vårens upplaga av Student Voice gjordes även en undersökning för att komma fram till vilka läsperioder studenter känner mest stress i för att ha underlag till åsikter om kursers arbetsbelastning.
- **Öka transparensen och lättöverskådligheten för kursval.**  
SNF<sup>TM</sup> har under verksamhetsåret fortsatt arbetet att göra kursval mer transparenta och lättöverskådliga genom att hjälpa till att sprida relevant information i sektionens informationskanaler.
- **Utvärdera distansundervisning.**  
SNF<sup>TM</sup> har utvärderat den distansundervisning som bedrivits under de senaste åren. Detta har gjorts genom att sammanställa ett dokument som belyser för och nackdelarna med distansundervisningen samt lite reflektion över utbildningen de senaste åren.
- **Återuppta och synliggöra SNF's fysiska verksamhet.**  
SNF<sup>TM</sup> har under året, i den mån som varit möjlig, återupptagit den fysiska verksamhet som SNF<sup>TM</sup> brukar bedriva när det inte är en pågående pandemi. Cocktailpartyn och SNF-föreläsningar har i största möjliga



utsträckning hållits fysiskt och SNF<sup>TM</sup> har deltagit på diverse arrangemang under mottagningen. Utöver detta så har SNF<sup>TM</sup> varje läsperiod bjudit på fika vid tentaperioden samt bjudit på fika i samband med kursutvärderingar och Student Voice. Sist har SNF<sup>TM</sup> återigen sina möten fysiskt i Acceptorn där alla studenter på Fysikteknologsektionen har möjlighet att delta.

## Övrigt

### Möten med PA/SVL

SNF<sup>TM</sup> har haft regelbundna möten med PA och SVL för att diskutera utbildningsfrågor.

### Programråd

SNF<sup>TM</sup>'s har deltagit aktivt i programråden genom våra representanter.

### Aspning

SNF<sup>TM</sup> har planerat och genomfört en aspning för att kunna tillsätta en ny studienämnd.

### Löpande arbete

Utöver det som specifikt nämnts har SNF<sup>TM</sup> utfört löpande arbete som är fördelat på övriga poster. Detta inkluderar bl.a. att hitta kursutvärderare och informera om olika studierelaterade händelser i sektionens informationskanaler.



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

## PRELIMINÄR VERKSAMHETSPLAN FÖR SEKTIONSSTYRELSEN 2022/2023

### Sektionsstyrelsen ska under verksamhetsåret 2022/2023 verka för följande mål:

#### Kommunikation

Sektionsstyrelsen ämnar arbeta med hur information om arrangemang och projekt når ut till sektionens medlemmar så att informationen kommer fler till dels.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Se till att mer information om arrangemang läggs upp på Ftek**  
Information har i större utsträckning lagts upp på Ftek det senaste året. Sektionsstyrelsen ska arbeta med att information om arrangemang och andra projekt fortsatt inte enbart ska läggas upp i Fysikteknologsektionen-gruppen på Facebook utan även på Ftek. Information på engelska ska även finnas för att underlätta för sektionens internationella studenter att kunna ta del av arrangemang.
- **Synliggöra studentrepresentanterna och deras roll**  
Det är svårt för gemene sektionsmedlem att veta vilka som sitter som studentrepresentanter på högskolans institutioner, program och övriga forum. Sektionsstyrelsen ska jobba för att synliggöra deras roll och vilka dom är, samt även öka det egna samarbetet mellan styret och representanterna.
- **Utvärdera intern kommunikation mellan sektionsmedlemmar**  
Många sektionsmedlemmar önskar att få information om arrangemang via andra kanaler än Facebook som i mångt och mycket är sektionens primära kommunikationskanal. Därför ämnar sektionsstyrelsen utvärdera den interna kommunikationen, som nu även innefattar ett veckovist nyhetsbrev, för att se om det går att göra förbättringar.

#### Medlemsinflytande

Sektionsstyrelsen vill förbättra möjligheten för sektionens medlemmar att påverka sektionens verksamhet och möjliggöra för medlemmar att i större grad delta i sektionens förändringsarbeten.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Uppdatera styrdokumentet**  
Listan med styrdokument, i synnerhet policies, växter sig allt större för varje år. Utöver orimligheten i att förvänta sig av någon att läsa många tiotals sidor av bestämmelser är många utdaterade och saknar relevans i dagsläget. Styret ska se över, förenkla och göra styrdokumentet mer relevanta för det arbete som faktiskt sker på sektionen. Särskilt incidenthanteringspolicyn är i stort behov av att omarbetas för att skapa större trygghet och rättssäkerhet.
- **Skapa riktlinjer för valberedningsprocessen och fyllnadsval**  
Valberedningen jobbar idag utan fasta direktiv eller bestämmelser om hur processen ska gå till. För att underlätta valberedningens arbete, skapa kontinuitet mellan åren samt ge sektionen mer insyn i processen ska styret ta fram riktlinjer för valberedningens arbete. Styret ska även tydliggöra hur fyllnadsval går till och skapa riktlinjer kring dessa.



## Medlemsnytta

Sektionsstyrelsen vill arbeta för att fysikteknologer ska få det bättre och få ut mer av sitt medlemskap i sektionen.

Saker som ska göras är bland annat att:

- **Ta fram en central guide över sektionen som bilaga till sektionens överlämningar**  
Det krävs en del arbete att skriva en bra överlämning. Sektionsstyrelsen vill därför arbeta med att underlätta denna process och ta fram en central guide för hur sektionen fungerar.
- **Implementera och utvärdera sektionens miljö- och hållbarhetsbeslut**  
Under året antog sektionensmötet ett förslag om att arrangörer som arrangerar fler än fyra arrangemang om året ska servera vegetarisk mat på minst hälften av sina arrangemang för sektionensmedlemmar. En del av detta beslut var att utvärdera under året. Sektionsstyrelsen ämnar därför att undersöka om det är ett beslut som sektionen vill behålla tills vidare och ta fram fortsatta policies.
- **Slutför utökandet av sektionslokalen**  
Sektionslokalen ska renoveras och utökas under våren 2023 och vara färdigställd till mottagningen därefter. Styret ska verka för att maximera medlemsnyttan som denna om- och utbyggnation ger genom att ta in förslag från både arrangörer och gemene sektionensmedlem. Styret ska även tillse att den negativa påverkan på studiesociala livet och sektionensengagemang minimeras.

## Fortsatt arbete

Sektionsstyrelsen ämnar att fortsätta arbete med nedanstående punkter som påbörjats under föregående år:

- **Arbeta för att förebygga psykisk ohälsa hos sektionens medlemmar**  
Att arbeta för att förbättra den psykiska hälsan är viktigt, framförallt då F och TM har mycket dåliga resultat i studentbarometern som undersöker psykisk ohälsa på olika program.
- **Arbeta för fortsatt högt utnyttjande av äskningspotten**  
Sektionen har en äskningspott som i många år inte utnyttjas till fullo. Styrelsen hoppas kunna hålla igång användandet av denna pott för att öka medlemsnyttan på sektionen.
- **Arbeta för att välkomna internationella masterstudenter i sektionens verksamhet**  
En stor del av sektionens medlemmar är studenter på något av F och TM:s associerade masterprogram. En stor del av dessa studenter är dessutom inte svenskspråkiga. Därför vill sektionensstyrelsen arbeta för att nå ut med mer information till sektionens masterstudenter.

# VERKSAMHETSPLAN

## SNF<sup>TM</sup> 22/23

### MEDLEMMAR:

ORDFÖRANDE	BEATRIZ BENTO HANSSON
VICE ORDFÖRANDE	SIMON FRANKLIN
KASSÖR	ANDREAS ERLANDSSON
SEKRETERARE	EMIL BABAYEV
VECKOBLADERIST	BJARNE SIHLBOM

STUDIENÄMNDEN SKALL UNDER VERKSAMHETSÅRET 2022/2023, UTÖVER SINA ÖVRIGA ÅLIGGANDEN, UTFÖRA FÖLJANDE:

- **Aktivt utvärdera programomläggningen för årskurs 2 och följa upp utvärderingen för årskurs 1.**  
Under året kommer en stor del av vårt arbete ligga i att utvärdera de ändringar i utbildningen som sker som följd av programomläggningen på F och TM. Därför vill vi i SNF<sup>TM</sup> fortsätta se till att den nya programomläggningen verkar för att förbättra de problem med exempelvis arbetsbelastning och förkunskaper inför senare kurser som programmen har. Samtidigt vill vi även se till att årskurs tre inte glöms bort då de kommer ändras snart och det fortfarande är en årskurs studenter som kommer följa den gamla studieplanen.
- **Fortsätta arbetet med den psykosociala hälsan på sektionen.**  
Under många år har den psykosociala hälsan på sektionen varit på tal och nu när det sker en övergripande programomläggning är det viktigt att läget inte försämras till följd av detta. Därför vill SNF<sup>TM</sup> arbeta med att bevaka diverse enkäter och undersökningar som görs under året för att kunna se hur programomläggningen påverkar den psykosociala hälsan på sektionen.
- **Öka transparensen och lättöverskådligheten för kursval.**  
SNF<sup>TM</sup> kommer under året arbeta med att sprida information kring hur kursval påverkar framtida studier, samt utveckla hur detta kan göras på bästa sätt. Detta är extra relevant för TM, som har en stor mängd valbara kurser under kandidaten. Detta kommer att göras genom att kontinuerligt informera studenterna inför kursval samt innan mastersvalet.
- **Fortsätta bedriva och synliggöra SNFs fysiska verksamhet samt utforska nya arrangemang.**  
Vi i SNF<sup>TM</sup> vill fortsätta jobba med att bedriva och synliggöra den verksamhet som förra verksamhetsåret kunde återgå till fysiskt format som cocktailpartyn, kursutvärderarluncherna och SNFika. Vi vill även fortsätta synas på sektionen och öka intresset i SNF<sup>TM</sup>s verksamhet. Vidare vill vi även utforska möjligheten att utöka arrangemangen baserat på efterfrågan och behov på sektionen.
- **Se över tillgängligheten av anteckningar för kandidatkurser.**  
Även om mycket av det vardagliga livet är återställt uppmuntras fortfarande studenter att vara hemma om de blir sjuka. Med detta som bakgrund samt tillkomsten av nya kurser i och med programomläggningen vill vi i SNF<sup>TM</sup> se över anteckningarna på ftek och se till att studenterna är medvetna om deras existens.



# Verksamhetsplan för F6 22/23

F6 skall under verksamhetsåret 22/23,  
utöver sina ordinarie åligganden, till bästa möjliga förmåga genomföra följande

## Främja ett rikt studentliv

- **Göra det möjligt för fysikteknologer att lära känna studenter från andra sektioner och årskurser**  
Genom att, till högsta möjliga grad, arrangera gasquer tillsammans med andra sexmästerier samt hålla ET-raj som är öppna för alla studenter på Chalmers får fysikteknologer en möjlighet att träffa och lära känna personer från andra sektioner och årskurser.
- **Anordna en bastusittning i Lp3.**
- **Anordna en julkalendervisning måndag till fredag under december 2022.**
- **Arrangera Luciasittning den 13 november 2022.**
- **Bjuda sektionens medlemmar på ärtsoppa, alternativt risgrynsgröt, en lunch varje läsperiod.**
- **Hyra ut och vårda sektionens värmeskåp**
- **Hyra ut och vårda F6s ljud- och ljusutrustning**
- **Hyra ut och vårda sektionens porslin**

## Utveckla kommittén och kommitténs arbete

- **Utveckla kommitténs arbete kring trygghet på arrangemang**  
F6 22/23 ämnar att, i alla steg av arrangerande, aktivt utveckla tryggheten för gästerna. Detta för att gästernas, och därmed sektionens, fysiska och psykiska hälsa inte ska påverkas negativt av att besöka F6 arrangemang. Genom att samarbeta med andra sexmästerier, föreningar på sektionen och kårkommittéer vill vi utbyta erfarenheter och ta fram metoder för att kunna arrangera tryggt samt inspirera andra föreningar på sektionen, men även andra sektioner, att ta efter.
- **Fortsatt utveckling av kontinuitetsarbetet**  
I och med att sektionen har en gemensam Gsuite är det enkelt att skapa en vältäckande kontinuitet som alla i nuvarande F6 kan bidra till. Följaktligen kommer denna möjligheten att tas till vara på för att kunna ge nästkommande F6 en så god överlämning som möjligt.



- **Bedriva uppföljningsarbete gällande arbetsbelastning**

Genom att kontinuerligt utvärdera och diskutera den totala samt individuella arbetsbelastning är förhoppningen att denna ska fortsatt förbättras. Detta för att ge nuvarande och kommande F6 god möjlighet till att kunna kombinera det kommittérelaterade arbetet med exempelvis studier och andra fritidsintressen.

- **Främja samarrangemang med andra föreningar på Fysikteknologsektionen**

Genom att bibehålla god relation och kommunikation med andra föreningar är förhoppningen att genom sammarrangemang visa på en god gemenskap på sektionen. Sammarangemang kan även bli tillställningar som är anpassade till större delar av sektionen, vilket även det främjar en fortsatt god gemenskap.

- **Bibehålla F6 representation på sektionen**

F6 22/23 ämnar att aktivt arbeta för att bibehålla och utveckla intresset för F6 arbete genom att vara aktiva och utföra alla arrangemang med gott sinne. Genom detta är förhoppningen att F6 representation på sektionen ska bibehållas.

- **Utveckla ET-Rajen**

F6 22/23 ämnar att fortsatt utveckla ET-Raj-formatet på ett sådant sätt att de är anpassade för en större del av sektionens medlemmar. Detta för att aktivt arbeta mot en god gemenskap mellan samtliga Fysikteknologer.

## **Skapa utrymme för personlig utveckling genom engagemang i sektionens verksamhet**

- **Arbeta för att bibehålla puffkulturen**

F6 ska se till att det finns god möjlighet till att puffa arrangemang. Detta då puffande av enskilda arrangemang är en möjlighet för sektionens medlemmar att vid intresse delta i F6 verksamhet och få en bra bild av vad det innebär att vara sektionsaktiv. F6 ska också arbeta mot att puffarna både under och efter ett arrangemang ska känna att deras hjälp varit värdefull.

- **Anordna en aspning**

Genom att arrangera en genomtänkt aspningsperiod kan fysikteknologer engagera sig i sektionens arbete, träffa nya vänner och ha roligt. På så sätt hoppas vi att aspar ska intresseras till att söka F6. De ska ha goda möjligheter att känna på sexmästerilivet och vara väl förberedda för ett eventuellt år i kommittén.



## Verksamhetsplan Djungelpatrullen 22/23

Djungelpatrullen ska under verksamhetsåret 22/23 utöver sina ordinarie åligganden genomföra följande:

### Rusta upp samt underhålla sektionens lokalen Focus

- Se till så att målningen av fantomen på Focusväggen slutförs.
- Ta fram nya städrutiner för Focus kök.
- Fortsätta låta Nollan ha Nollanstäd för att förbättra deras städkunskaper, disciplin och moral samt lära dem vikten av att städa undan efter sig på Focus. Efter utförd städning ska Nollan belönas med fika samt den goda känslan man får av att göra rätt för sig som sektionsmedlem.
- Kontinuerligt se till så att Focusköket är brukbart genom att köpa in nya saker när det behövs.
- Köpa in nya bord och stolar till Focus. Slänga de bord och stolar som inte är i brukbart skick längre.

### Främja ett rikt studentliv och god sammanhållning på sektionen

- Arrangera DuP de allra flesta fredagar. Dessa med intressanta och varierande teman som lockar så stor målgrupp som möjligt.
- Låta andra föreningar, som visar intresse, medverka på DuP för att låta dem synas mer på sektionen samt minska vår arbetsbelastning.
- Arrangera pub under pubrundor.
- Arrangera en aspning där aspirerande sektionsmedlemmar ska få en inblick i vad det innebär att vara patrullman.
- Vara med och arra/samarra på andra kommitéers aspning ifall intresse finns.

# Verksamhetsplan

## Focumateriet 22/23

Focumateriet planerar att under året fortsätta sektionen med billigt snask samt diverse attiraljer och extra mycket upp lyftande flipper spelande. För att realisera detta har föreningen satt upp som mål att:

- Arrangera minst en flipperturnering.
- Tillsammans med DP arrangera en flipperdup.
- Arrangera ett Foc Kör.
- Arrangera sektionens bästa sektionens aktiva tack.
- Se över rutiner för finansiering för underhåll av flipper och automater.
- Främja intresset för flipper genom att synas och uppmuntra till flipperspel.
- Sprida FOCSNEWS till sektionens tv:n, om möjligt.
- Bygga upp ett mindre lager av flipperdelar som går sönder för att minska fraktkostnader.
- Arrangera en asping.

Utöver denna verksamhet har föreningen även som mål att:

- Sälja läsk och godis samt agera oberoende nyhetskälla under sektionens möten.
- Hålla nuvarande flipper i spelbart skick i så stor utsträckning som möjligt.
- Sälja Theatre of Magic samt Lord of the Rings för att finansiera ett inköp av ett nyare flipperspel.
- Utreda effektiviseringen av det fortsatta arbetet utan att inskränka på föreningens anda.
- Fortsätta vara en oberoende nyhetskälla.
- Utreda möjligheten att utöka sortimentet med Focumateriet relaterade artiklar.
- Expandera Drickomatens kylförmåga.
- Leta efter flaskan Åke.

V.E.S. Focumateriet



# BUDGET

## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 22/23

INTÄKTER	22/23	21/22	UTGIFTER	22/23	21/22
Program	267 455	0	FnollK	245 000	208 040
Program, F	0	182 494	SNF	58 100	48 200
Program, TM	0	40 445	Focumateriet	33 300	28 320
Sektionsavgift	81 000	81 000	F6	300 000	356 350
FARM	190 660	190 660	DP	332 300	262 650
F6	300 000	357 900	FARM	104 600	40 590,83
DP	336 300	270 400	Valberedning	5 030	5 030
FnollK	73 900	45 000	Utbildning	2 850	2 850
Focumateriet	35 000	28 550	Sektionsmöten	13 060	10 800
SNF	0	0	Möteskostnader	4 600	4 600
Sektionsbil	22 000	22 000	Sektionens vecka	38 000	31 000
Uthyrning Focus	13 000	13 000	Styret	38 400	33 000
Sektionsaccessoarer	15 000	22 000	Sammanhållning sektaktiva	22 400	22 400
Riktade satsningar F	0	67 000	Sektionsbil	76 800	75 300
Riktade satsningar TM	0	50 000	FIF	34 600	34 600
Sektionens vecka	4 000	4 000	Finform	18 200	19 450
SaFT	10 000	10 000	Foton	26 520	3 940
Övriga intäkter	10 000	10 000	Fabiola	10 600	9 600
TOTALT:	1 351 865	1 272 949	Gameboy	6 350	5 950
			Hofflor	6 000	5 200
			Ärtsoppa	10 000	11 200
			Julmiddag	20 000	20 000
			IT	1 400	1 660
			Tidning	3 499	3 499
			Avskrivning uteplatsen	0	15 000
			Upprustning av Focus	73 000	33 500
			Finansiella avgifter	13 229	13 229
			Sektionspott	33 200	22 200
			SaFT	16 000	16 000
			Sektionsaccessoarer	10 000	31 335
			Ny flagga	0	3 000
			TOTALT:	1 599 538	1 531 963
RESULTAT	-247 673,00	-254 014,00			

## Förtydligande av budgetposter

STYRET	22/23	21/22	SNF	22/23	21/22
Kontorsmaterial	5 000	3 500	Cocktailparty	34 000	22 500
Teambuilding styret	3 600	3 600	Utvärderingsluncher F/TM	3 500	3 500
Teambuilding kärnstyret	1 800	1 800	Teambuilding	2 700	2 700
Kärnstyret - aspning	4 000	3 600	Aspning	4 000	4 000
Kärnstyret - överlämning	1 000	0	Representation	3 000	5 000
Representation	3 000	3 000	VBL	3 000	3 000
Mottagning	3 000	2 500	SNFika	2 400	2 000
Subventionering vegetarisk mat	8 000	8 000	Kursutvärderingsfrämjande medel	3 500	3 500
Tryckmaterial	5 000	0	Mottagning	1 000	5 800
Övrigt	4 000	0	SNFöreläsning	0	3 000
			Övriga utgifter	1 000	1 000
<b>TOTALT:</b>	<b>38 400</b>	<b>33 000</b>	<b>TOTALT:</b>	<b>58 100</b>	<b>48 200</b>

FINFORM	22/23	21/22	FIF	22/23	21/22
Tidning LP1, mottagningsnummer	2 700	2 700	Representation	1 800	1 800
Tidning LP1	2 700	2 700	Bokningar av pass	18 900	18 900
Tidning LP2	2 700	2 700	Materialinköp	1 800	1 800
Tidning LP3	2 700	2 700	Motionshallen	1 500	1 500
Tidning LP4	2 700	2 700	Hålla i CM	1 700	1 700
Tidningssläpp	1 000	2 250	Deltagande CM	1 300	1 300
Aspning / Teambuilding	750	750	Subvention Göteborgsvarv	0	0
Representation	900	900	Aspning	900	900
Reportage	500	500	Överlämning	900	900
Övriga utgifter	800	800	Teambuilding	900	900
			Övriga utgifter	400	400
<b>TOTALT:</b>	<b>18 200</b>	<b>19 450</b>	<b>TOTALT:</b>	<b>30 100</b>	<b>30 100</b>

FOTON	22/23	21/22	FABIOLA	22/23	21/22
Ny kamerautrusting	22 580	0	Brudar och bärs	4 000	3 000
Material	1 000	1 000	Inspoföreläsningar	400	400
Teambuilding	300	300	Pluggkvällar	1 200	1 200
Överlämning	600	600	Mensskåp	400	400
Representation	1 290	1 290	Bastu	1 800	1 800
Aspning	750	750	Representation	1 200	1 200
<b>TOTALT:</b>	<b>26 520</b>	<b>3 940</b>	Aspning	1 000	1 000
			Teambuilding	300	300
			Överlämning	300	300
			<b>TOTALT:</b>	<b>10 600</b>	<b>9 600</b>



GAME BOY	22/23	21/22
Brädspelskvällar	2 800	2 400
Aspning	750	750
Representation	1 200	1 200
Teambuilding	300	300
Överlämning	300	300
Material mm.	1 000	1 000
TOTALT:	6 350	5 950

## Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom budgeten och skillnader mot förra året.

## Skillnader mot förra året

### Programbidrag och Focusköket

Det tydligaste är att de individuella inkomsterna för programmen har slagits ihop till en enda. Detta är för att tydligare reflektera hur det ser ut i verkligheten och för att förenkla budgeten.

Programbidragen ligger fortfarande på en sänkt nivå från vad de brukar göra på grund av situationen som uppstod kring renoveringen av Focusköket.

Programbidragen höjdes också under året 21/22 och är reflekterat i budgeten.

### Upprustning av Focus

Upprustningen av Focus har höjts avsevärt för att bemöta det planerade inköpet av nya stolar och bord till Focus.

### FnollK

FnollK har tillsammans med FARM fått in sponsorer till mottagningen och har därför fått ökade inkomster och har därför möjlighet till ökade utgifter.

### Sektionsaccessoarer

Det köptes in en hel del merch under 21/22 som inte behöver köpas in igen och därför har budgetposten sänkts för året 22/23.

### SNF

Budgeten för cocktailpartyn har höjts till normalnivåer i hopp om att de ska kunna genomföras som vanligt under 22/23.

### Foton

Ett inköp av en ny kamera och utrustning har gjort vilket står för den stora skillnaden i budget gentemot föregående år.

### Game Boy

Game Boy blev under 20/21 sektionsförening och fick en egen budgetpost inför 21/22. Efter ett år med hög aktivitet är det tydligt att budgeten behöver höjas för att kunna fortsätta med ett drivet Game boy.

### Subventionering av vegetarisk mat

Under sektionsmötet 2021-02-25 fattades det ett beslut om att vegetariska alternativ på sektionens arrangemang ska vara 10 kr billigare än köttalternativen. För att förhindra en extra kostnad för kommittéerna beslutades det att styret skulle subventionera denna kostnad och därför budgeterar styret 8000 kr i detta syfte. Detta fortsätter även detta år då ingen förändring av detta skedde under året.



## Klimatkompensation

Sektionsmötet 2021-02-25 fattade även beslut om att utsläppen från sektionsbilen ska klimatkompenseras. Styret uppskattar denna kostnad till ungefär 1000 kr per år och har därför budgeterat för detta.

## Mindre ändringar

Flera mindre ändringar har skett, inga stora utan mest korrigeringar av det som har setts från året 21/22. Har man frågor går det gärna att ställa på sektionmötet.